

# คู่มือการใช้งานระบบประเมินภาระงาน

ของพนักงานและข้าราชการ สายวิชาการ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## Contents

การประเมินผลการปฏิบัติราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	1
วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ .....	1
รอบเวลาการประเมิน .....	1
คู่มือการใช้งานระบบประเมินภาระงานของพนักงานและข้าราชการ สายวิชาการ .....	2
การเข้าใช้งานระบบ .....	2
รูปแบบในการประเมิน .....	5
การกรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70).....	6
1 ภาระงานด้านการสอน .....	6
ภาระงานด้านการสอนบรรยาย .....	7
ภาระงานด้านการสอนปฏิบัติ .....	10
ภาระงานด้านการควบคุมการสัมมนา .....	12
ภาระงานด้านการควบคุมการฝึกงาน/ฝึกสอน .....	13
ภาระงานด้านการเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา หรือ อาจารย์นิเทศ .....	14
ภาระงานด้านการเป็นที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท(.....)ปริญญาตรี(.....) .....	15
ภาระงานด้านการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)ปริญญาโทและเอก(.....) .....	16
ภาระงานด้านการเป็นประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบ/.....	17
ภาระงานด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการชมรม/กิจกรรม/ .....	18
ภาระงานด้านการเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานิสิต .....	19
ภาระงานด้านการส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่สอน .....	20
ภาระงานด้านผลประเมินการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไปเฉลี่ยทุกราย .....	20
ภาระด้านการวิจัย 2 .....	21
ภาระงานด้านการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายใน หรือ มหาวิทยาลัย .....	21
ภาระงานด้านการนำเสนองานวิจัย .....	23
ภาระงานด้านบทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์กับวารสารระดับชาติ .....	24

ภาระงานด้านบทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์กับวารสารระดับนานาชาติ.....	25
ภาระงานด้านเอกสารประกอบการสอนคำสอน/ .....	26
ภาระงานด้านตำรางานแปล/หนังสือ/ .....	27
ภาระงานด้านผลงานที่ได้จดสิทธิบัตรอนุสิทธิบัตร/ .....	28
3 ภาระงานบริการวิชาการ.....	29
ภาระงานด้านการเป็นวิทยากร .....	30
ภาระงานโครงการบริการวิชาการ ระยะสั้น .....	31
ภาระงานโครงการระยะยาว เป็นโครงการต่อเนื่อง.....	32
ภาระงานการบริการวิชาการระดับชาติ )Peer review).....	33
ภาระงานการบริการวิชาการระดับนานาชาติ )Peer review).....	33
ภาระงานด้านกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ .....	34
ภาระงานด้านกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ .....	35
ภาระงานด้านการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย.....	36
ภาระงานด้านการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย.....	36
ภาระงานด้านการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ .....	39
ภาระงานด้านการเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร .....	40
ภาระงานด้านการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเรื่องอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย .....	40
4 ภาระงานบำรู้งานศิลปวัฒนธรรม .....	41
ภาระงานด้านกิจกรรมโครงการ ภายในคณะ/ .....	41
ภาระงานด้านกิจกรรมโครงการ ภายนอกคณะ/ .....	42
ภาระงานด้านการเข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง.....	43
ภาระงานด้านการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ครั้ง.....	43
ภาระงานพัฒนาตนเอง 5 .....	44
ภาระงานด้านการเป็นผู้ช่วยคณบดีผู้อำนวยการศูนย์/ .....	45
ภาระงานด้านการเป็นรักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา .....	45
ภาระงานด้านการเป็นกรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์ .....	46

ภาระงานด้านการเป็นกรรมการภายนอกคณะ.....	46
ภาระงานด้านการเป็นคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เช่น เป็นกรรมการ ToR ของคณะ หรือ อื่น ๆ.....	47
ภาระงานด้านการเป็นกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการ.....	47
ภาระงานด้านการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ในประเทศ/.....	48
ภาระงานด้านการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ต่างประเทศ/.....	48
ภาระงานด้านการสร้างชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย.....	49
ภาระงานด้านการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ต่างประเทศ/.....	49
การกรอกข้อมูลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30).....	50
การกรอกข้อมูลแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล.....	52
ภาคผนวก.....	53
มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์.....	53

## การประเมินผลการปฏิบัติราชการและพนักงาน

### มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สาระสำคัญเกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553) กำหนดความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ดังนี้

หมายถึง “การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด”

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในระดับอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554 ซึ่งได้กำหนด วัตถุประสงค์ กรอบเวลา และเกณฑ์การประเมินไว้ดังนี้

### วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยยึดหลักการประเมินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมต่อข้าราชการ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณงานของตำแหน่ง และผลงานที่ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ประโยชน์สูงสุด ในการนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- 2) การเลื่อนเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างและค่าตอบแทนประจำปี
- 3) การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ
- 4) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- 5) การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ ก.บ.ม. กำหนด

### รอบเวลาการประเมิน

กำหนดให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 2 รอบ รอบละ 6 เดือน ดังนี้

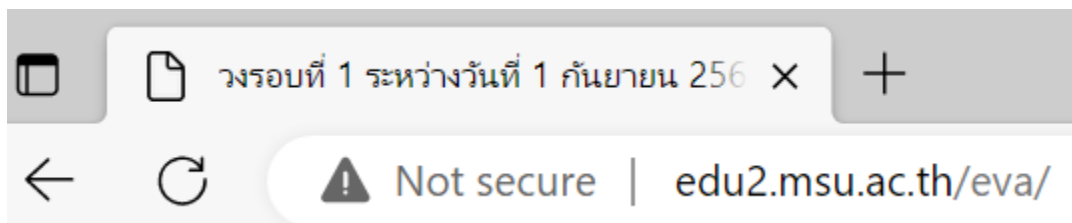
- รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 28 หรือ 29 กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป
- รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม ถึงวันที่ 31 สิงหาคม ของปีเดียวกัน

## คู่มือการใช้งานระบบประเมินภาระงานของพนักงานและข้าราชการ สายวิชาการ

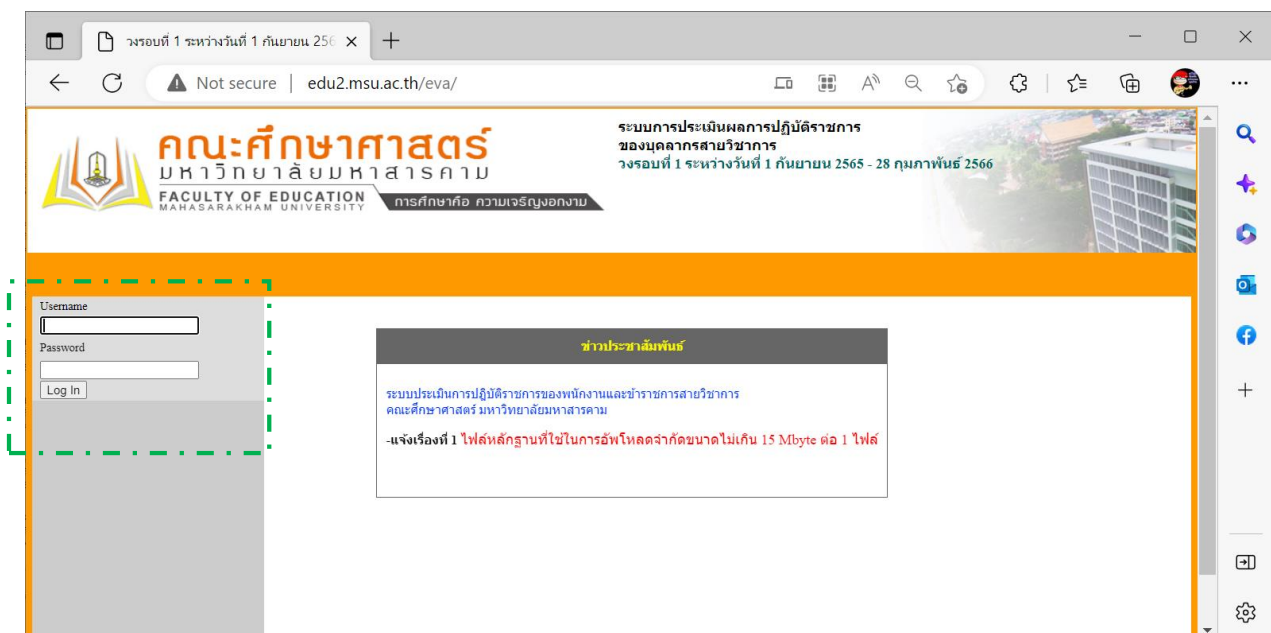
### การเข้าใช้งานระบบ

เนื่องจากระบบประเมินภาระงานของพนักงานและข้าราชการ สายวิชาการ เป็นระบบฐานข้อมูลที่ติดตั้งอยู่บนคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการ Web Service โดยใช้ภาษา PHP ในการพัฒนาและใช้ฐานข้อมูล MySQL การเข้าใช้งานจำเป็นต้องใช้บริการผ่าน Web Browser เช่น google chrome , Microsoft Edge , Mozilla Firefox for Windows เป็นต้น โดย การเข้าใช้งานจำเป็นต้องใช้บริการผ่าน Web Browser เช่น google chrome , Microsoft Edge , Mozilla Firefox for Windows เป็นต้น

1. ขั้นตอนแรกเข้าระบบผ่าน Web Browser โดยผ่าน URL : <http://edu2.msu.ac.th/eva/>



- 2.กรอกข้อมูลรหัสผ่าน ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบประเมินภาระงานของพนักงานและข้าราชการ สายวิชาการ



3. จะปรากฏหน้าหลักที่มีข้อมูลต่างๆซึ่งจะประกอบด้วย 3 ส่วน

- ส่วน Header ซึ่งจะมีรายละเอียดของวงรอบการประเมินและชื่อและตำแหน่งผู้ถูกประเมิน



หากต้องการเปลี่ยนรหัสเข้าใช้งานให้คลิกที่เปลี่ยนรหัสผ่าน

:: แก้ไขข้อมูล ::

.. ข้อมูลส่วนตัว ..

รหัสผู้ใช้	email.n@msu.ac.th
รหัสผ่าน	<input type="password" value="Password..."/>
ยืนยันรหัสผ่าน	<input type="password" value="Password..."/>
ชื่อ	<input type="text" value="ชื่อ"/>
นามสกุล	<input type="text" value="นามสกุล"/>

- ส่วนที่สองคือเมนูสำหรับเลือกฟังก์ชันในการกรอก ซึ่งจะประกอบด้วย

1. เมื่อด้านปริมาณผลงาน
2. เมนูพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (ข้อมูลจะปรากฏในเอกสาร ป.02)
3. แบบฟอร์มแผนการพัฒนารายบุคคล (ข้อมูลจะปรากฏในเอกสาร ป.04)

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

1	<a href="#">ภาระงานด้านการสอน</a>
2	<a href="#">ภาระด้านการวิจัยผลงานวิชาการ/</a>
3	<a href="#">ภาระงานบริการวิชาการ</a>
4	<a href="#">ภาระทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</a>
5	<a href="#">ภาระงานงานด้านการพัฒนาองค์กร</a>
<a href="#">สรุปภาระงาน</a>	

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ  
(ประเมินตนเอง)

แบบฟอร์มแผนพัฒนาราย  
บุคคล

ซึ่งจะแบ่งคะแนนการประเมินดังนี้

- 1) ด้านปริมาณผลงาน 70 คะแนน
  1. ภาระงานด้านการสอน
  2. ภาระด้านการวิจัย/ผลงานวิชาการ
  3. ภาระงานบริการวิชาการ
  4. ภาระทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  5. ภาระงานงานด้านการพัฒนาองค์กร

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ 30 คะแนน

ก. 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ข.1 การคิดวิเคราะห์
ก. 2 การบริการที่ดี	ข.2 การดำเนินการเชิงรุก
ก. 3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ข.3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
ก. 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ข.4 การมองภาพองค์กรรวม
ก. 5 การทำงานเป็นทีม	ข.5 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
	ข.6 ความเข้าใจผู้อื่น

- แส่ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงข้อมูล

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของบุคลากรสายวิชาการ  
วงรอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2565 - 28  
กุมภาพันธ์ 2566

เลือกรูปแบบค่าน้ำหนัก (กลุ่มสอน)	ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ	หน่วยภาระงาน ที่ทำได้ (ตาม TOR) (A)	หน่วยภาระงาน มาตรฐาน (B)	ค่าน้ำหนัก คะแนน (C)	ค่าคะแนนที่ได้ (D)	ค่าน้ำหนัก คะแนนที่ได้ (D)
1 ภาระงานด้านการสอน	1 ภาระงานด้านการสอน	423	0 - 60=1 61 - 135=2 136 - 210=3 211 - 284=4 285 ขึ้นไป=5	60	3+2	3
2 ภาระด้านกรวิจัย/ผลงานวิชาการ	2 ภาระด้านกรวิจัย/ผลงานวิชาการ	160	0 - 36=1 37 - 72=2 73 - 110=3 111 - 149=4 150 ขึ้นไป=5	15	5	0.75
3 ภาระงานบริการวิชาการ	3 ภาระงานบริการวิชาการ	45	0 - 14=1 15 - 29=2 30 - 44=3 45 - 59=4 60 ขึ้นไป=5	10	4	0.4
สรุปภาระงาน						
พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (ประเมินตนเอง)						
แบบฟอร์มแผนพัฒนา			1 - 6=1			



## รูปแบบในการประเมิน

อาจารย์สามารถเลือกค่าถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการประเมินฯ ซึ่งมีอยู่ 3 รูปแบบ

- กลุ่มสอน
- กลุ่มวิจัย
- กลุ่มผู้บริหาร

โดยสามารถเลือกใช้ได้เพียง 1 รูปแบบในการประเมินฯ เท่านั้น

รายละเอียดของรูปแบบต่าง ๆ มีดังนี้

รูปแบบ	งานด้านการสอน (%)	งานด้านการวิจัย/ผลงานวิชาการ(%)	งานบริการวิชาการ(%)	งานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(%)	งานด้านการพัฒนาองค์กร(%)
กลุ่มสอน	60	15	10	5	10
กลุ่มวิจัย	40	35	10	5	10
กลุ่มผู้บริหาร	45	10	10	5	30

เมื่อเข้ามาใช้งานครั้งแรก หรือ หากยังไม่ได้เลือกรูปแบบ ระบบจะเข้าไปที่หน้าเลือกรูปแบบค่าน้ำหนัก

### ค่าถ่วงน้ำหนัก

ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน

คุณอาจารย์สามารถเลือกค่าถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการประเมิน วงรอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2566

โดยสามารถเลือกใช้ได้เพียง 1 รูปแบบในการประเมินฯ เท่านั้น

	รูปแบบ	งานด้านการสอน (%)	งานด้านการวิจัย/ผลงานวิชาการ(%)	งานบริการวิชาการ(%)	งานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(%)	งานด้านการพัฒนาองค์กร(%)
<input checked="" type="radio"/>	กลุ่มสอน	60	15	10	5	10
<input type="radio"/>	กลุ่มวิจัย	40	35	10	5	10
<input type="radio"/>	กลุ่มผู้บริหาร	45	10	10	5	30

เฉพาะพนักงานใหม่ ใช้สูตร 50%-50%

## การกรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)


### 1 ภาระงานด้านการสอน

- การเพิ่มภาระงานเข้าสู่ระบบมีขั้นตอนดังนี้
  1. เลือกภาระงานที่ต้องการเพิ่มข้อมูลโดยจะอธิบายตามลำดับดังนี้
    - ภาระงานด้านการสอน

เลือกรูปแบบคาน้ำหนัก (กลุ่มสอน)	1.1 ภาระงานด้านการสอน							
	กิจกรรม/โครงการ/งาน	ระดับ	หน่วยกิต	จำนวน สัปดาห์	สัดส่วน คนสอน	ภาระงาน	ไฟล์ เอกสาร ประกอบ	
1 ภาระงานด้านการสอน	ภาระงาน 3 คณะ							
2 ภาระงานด้านวิจัย/ผลงานวิชาการ	การสอนบรรยาย							+ เพิ่ม
3 ภาระงานบริการวิชาการ	0501706:Academic Administration and Learning Innovation Management	ภาระงานการสอน (1)	3	15	1	45	other1-2.xls	แก้ไข ลบ
4 ภาระงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม	การสอนปฏิบัติ							+ เพิ่ม
5 ภาระงานงานด้านการพัฒนาองค์กร	0503751:Research in Educational Technology and Communications (กลุ่ม 1)	ภาระงานด้านการสอน (1)	1	15	1	15		แก้ไข ลบ
สรุปภาระงาน	การสอนภาคฤดูร้อน และการสอน โครงการพิเศษ							+ เพิ่ม
พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (ประเมินตนเอง)	สารสนเทศสำหรับการศึกษา							แก้ไข ลบ
แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล	การควบคุมการสัมมนา							+ เพิ่ม
	โครงการ....							แก้ไข ลบ
	ผู้รับผิดชอบโครงการ (20)							
พิมพ์รายงาน								
ปก								
แบบ ป-01								
แบบ ป-02								
แบบ ป-03								
แบบ ป-04								

## ภาระงานด้านการสอนบรรยาย

### การเพิ่ม คลิ๊กรูปที่ปุ่มเพิ่ม

การสอนบรรยาย	หน่วยกิต	จำนวนสัปดาห์	จำนวนคนสอน				 เพิ่ม
--------------	----------	--------------	------------	--	--	--	---

ภาระงานด้านการสอน  
การสอนภาคบรรยาย

วิชา	0501706 : Academic Administration and Learning Innovation Management 3(3-0-6) [2/2565]	1	ชื่อวิชา เช่น 999604 : Seminar in Science Education
	หากไม่พบรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ให้คลิกlinkเพื่อเพิ่มด้วยตนเอง <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span>		
ภาระงาน*	การสอนบรรยายปริญญาตรี (1) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>		
กลุ่ม	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span>		
จำนวนผู้สอน	1 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>		ตัวเลขเท่านั้น
หลักฐาน 1	Browse. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> file selected.		กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

- เลือกรายวิชาที่สอบ
- เลือกค่าภาระงานที่ถูกต้อง

ปริญญาตรี	1ภาระงาน
ปริญญาโท	1ภาระงาน
ปริญญาเอก	1ภาระงาน

- กลุ่มที่สอน
- และจำนวนผู้สอน
- ไฟล์หลักฐาน โดยขนาดไฟล์มีขนาดไม่เกิน 5 Mbyte ในกรณีที่มีหลายๆไฟล์ ให้บีบอัดไฟล์ เป็นไฟล์เดียว
- ในกรณีที่ไม่มีพบรายวิชาที่ต้องการเพิ่มคลิกเพิ่มวิชาด้วยตนเอง

วิชา	0501706 : Academic Administration and Learning Innovation Management 3(3-0-6) [2/2565]
	หากไม่พบรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ให้คลิกlinkเพื่อเพิ่มด้วยตนเอง

## ภาระงานด้านการสอน

### การสอนภาคบรรยาย

รหัสวิชา	<input type="text"/>	รหัสวิชา : ชื่อวิชา เช่น 0299604 : Seminar in Science Education
ภาระงาน*	การสอนบรรยายปริญญาดรี (1) ▾	
หน่วยกิต	<input type="text" value="1"/>	ตัวเลขเท่านั้น
กลุ่ม	<input type="text"/>	
จำนวนผู้สอน	<input type="text" value="1"/>	ตัวเลขเท่านั้น
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

เพิ่ม

- กรอกช่องรหัสวิชา โดยควรกรอกตามรูปแบบดังตัวอย่างคือ 0299604 : Seminar in Science Education
- กรอกจำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้องโดยกรอกจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวเลข จำนวนเต็ม

เช่น 3(2-2-5) หน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต ซึ่งประกอบด้วย

เรียนในห้องเรียน 2 ชั่วโมง คิดเป็น 2 หน่วยกิต

ปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง คิดเป็น 1 หน่วยกิต

ศึกษาทบทวนบทเรียนนอกห้องเรียนด้วยตัวเอง 5 ชั่วโมง

โดยหน่วยกิต สอนแบบบรรยาย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์คิดค่าเป็นหน่วยกิตได้ 1 หน่วยกิต ดังนั้นตามตัวอย่าง สอนบรรยาย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เวลากรอกหน่วยกิตของบรรยาย ให้กรอกตัวเลข 2 เมื่อกดเพิ่ม ถือว่าการเพิ่มวิชาเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อมูลดังภาพ

1.1 การงานด้านงานสอน							
กิจกรรม/โครงการ/งาน	ระดับ	หน่วยกิต	จำนวน สัปดาห์	สัดส่วน	ภาระ งาน	ไฟล์ เอกสาร ประกอบ	
ภาระงาน 3 คยแนน							
การสอนบรรยาย		หน่วยกิต	จำนวน สัปดาห์	จำนวน คนสอน			 เพิ่ม
0501706:Academic Administration and Learning Innovation Management	ภาระงานการสอน (1)	3	15	1	45	other1-2.xls	 แก้ไข  ลบ
0503752:Design and Development of Instructional Systems	ภาระงานการสอน (1)	2	15	1	30		 แก้ไข  ลบ

ระบบจะทำการคำนวณโดยนำค่า หน่วยกิตคูณกับค่าภาระงานxจำนวนสัปดาห์(15สัปดาห์)หารด้วย จำนวนผู้สอน

1.1 การงานด้านงานสอน							
กิจกรรม/โครงการ/งาน	ระดับ	หน่วยกิต	จำนวน สัปดาห์	สัดส่วน	ภาระ งาน	ไฟล์ เอกสาร ประกอบ	
ภาระงาน 3 คยแนน							
การสอนบรรยาย		หน่วยกิต	จำนวน สัปดาห์	จำนวน คนสอน			 เพิ่ม
0501706:Academic Administration and Learning Innovation Management	ภาระงานการสอน (1)	3	15	1	45	other1-2.xls	 แก้ไข  ลบ
0503752:Design and Development of Instructional Systems	ภาระงานการสอน (1)	2	15	1	30		 แก้ไข  ลบ

9. หากต้องการแก้ไขคลิกที่ปุ่มแก้ไข หรือหากต้องการลบวิชาที่กรอกเข้าไปแล้วสามารถคลิกเพื่อลบรายวิชานั้นออก

วิชา	0501706 : Academic Administration and Learning Innovation Management 3(3-0-6) [2/2565]	รหัสวิชา : ชื่อวิชา เช่น 0299604 : Seminar in Science Education
	หากไม่พบรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ให้คลิกlinkเพื่อเพิ่มด้วยตนเอง	
ภาระงาน*	การสอนบรรยายปริญญาดรี (1)	
กลุ่ม		
จำนวนผู้สอน	1	ตัวเลขเท่านั้น
หลักฐาน 1	Browse... No file selected.	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

## ภาระงานด้านการสอนปฏิบัติ

กระบวนการการเพิ่มข้อมูล เพิ่ม และลบจะคล้ายๆกันการสอนแบบบรรยาย แตกต่างเล็กน้อยในการจำนวนค่าภาระงาน และการคำนวณหน่วยกิต หากรายวิชาที่อยู่ในรายการระบบจะดึงค่ามาให้จากฐานข้อมูล แต่หากเพิ่มรายวิชาด้วยตนเองการป้อนหน่วยกิตจำเป็นต้องคำนวณให้ถูกต้อง โดยขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

มาที่หมวดการสอนปฏิบัติ

การสอนปฏิบัติ	หน่วยกิต	จำนวนสัปดาห์	จำนวนคนสอน				+	เพิ่ม
การสอนปฏิบัติ								

เมื่อต้องการเพิ่มรายวิชาให้กดปุ่มเพิ่มรายวิชา

วิชา	0501706 : Academic Administration and Learning Innovation Management 3(3-0-6) [2/2565]	1	รหัสวิชา : ชื่อวิชา เช่น 0299604 : Seminar in Science Education
	หากไม่พบรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ให้คลิกlinkเพื่อเพิ่มด้วยตนเอง	6	
ภาระงาน*	การสอนปฏิบัติปริญาตรี (1)	2	
กลุ่ม		3	
จำนวนผู้สอน	1	4	ตัวเลขเท่านั้น
หลักฐาน 1	Browse... No file selected.	5	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

เพิ่ม

1. เลือกรายวิชาที่สอบ
2. เลือกค่าภาระงานที่ถูกต้อง
3. กลุ่มที่สอน
4. และจำนวนผู้สอน
5. ไฟล์หลักฐาน โดยขนาดไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 Mbyte ในกรณีที่มีหลายๆไฟล์ ให้บีบอัดไฟล์ เป็นไฟล์เดียว
6. ในกรณีที่ไม่มีพบรายวิชาที่ต้องการเพิ่มคลิกเพิ่มวิชาด้วยตนเอง




วิชา	0501706 : Academic Administration and Learning Innovation I
	หากไม่พบรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ให้คลิกlinkเพื่อเพิ่มด้วยตนเอง

รหัสวิชา	<input type="text"/>	รหัสวิชา : ชื่อวิชา เช่น 0299604 : Seminar in Science Education
ภาระงาน*	การสอนปฏิบัติปริญญาดรี (1) ▾	
หน่วยกิต	<input type="text" value="1"/>	ตัวเลขเท่านั้น
กลุ่ม	<input type="text"/>	
จำนวนผู้สอน	<input type="text" value="1"/>	ตัวเลขเท่านั้น
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

- กรอกช่องรหัสวิชา โดยควรกรอกตามรูปแบบดังตัวอย่างคือ 0299604 : Seminar in Science Education
- กรอกจำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้องโดยกรอกจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวเลข จำนวนเต็ม เช่น 3(2-~~2~~-5) หน่วยกิตร่วม 3 หน่วยกิต หักสอนแบบทฤษฎี 2 หน่วยกิต จะเหลือหน่วยกิตปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ดังนั้นเวลากรอกหน่วยกิตช่องบรรยาย ให้กรอกตัวเลข 1 เมื่อกดเพิ่ม ถือว่าการเพิ่มวิชาเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อมูลดังกล่าว
- ระบบจะทำการคำนวณโดยนำค่า หน่วยกิตทฤษฎี×ค่าภาระงาน×จำนวนสัปดาห์(15สัปดาห์)หารด้วย จำนวนผู้สอน

## ภาระงานด้านการควบคุมการสัมมนา

การควบคุมการสัมมนา	บทบาท							 เพิ่ม
ควบคุมการสัมมนา	ที่ปรึกษาหลัก (2)		15		30			 แก้ไข  ลบ

การควบคุมการสัมมนา การเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบ จะมีรูปแบบเดียวกันกับการเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบรายวิชาสอนแตกต่างกันที่ค่าภาระงานซึ่งจะมีช่องให้เลือกค่าภาระงานตามหน้าที่หรือบทบาทที่ได้รับในการควบคุมการสัมมนา ดังนี้

### ภาระงานด้านการสอน การควบคุมการสัมมนา

ชื่อภาระงาน	<input type="text"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ผู้รับผิดชอบโครงการ (20)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ให้กรอกชื่อภาระงานช่วยควบคุมการสัมมนาของนิสิตสาขา...ชั้นปีที่.. และเลือกค่าภาระงานตามจริง

### ค่าภาระงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ	20 ภาระงาน
กรรมการ	10 ภาระงาน
ผู้เข้าร่วมโครงการ	10 ภาระงาน



ภาระงานด้านการควบคุมการฝึกงานฝึกสอน/

การควบคุมการฝึกงาน/ฝึกสอน	บทบาท							➕ เพิ่ม
นิสิต สาขา... ชั้นปี...	อาจารย์ผู้ประสานงานหลัก (1)		15		15			✎ แก้ไข 🗑 ลบ

การควบคุมการสัมมนา การเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบ จะมีรูปแบบเดียวกันกับการเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบรายวิชาสอนแตกต่างกันที่ค่าภาระงานซึ่งจะมีช่องให้เลือกค่าภาระงานตามหน้าที่หรือบทบาทที่ได้รับในการควบคุมการสัมมนา ดังนี้

**ภาระงานด้านการสอน**

ที่ปรึกษาการควบคุมการฝึกงาน/ฝึกสอน





ชื่อภาระงาน	<input type="text"/>	
ภาระงาน*	อาจารย์ผู้ประสานงานหลัก (1) ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

**ค่าภาระงาน**

อาจารย์ผู้ประสานงาน	1	ภาระงาน
อาจารย์ผู้ช่วย	0.5	ภาระงาน
ผู้เข้าร่วมประเมิน	0.5	ภาระงาน




ภาระงานด้านการเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา หรือ อาจารย์นิเทศ

คณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา หรือ อาจารย์นิเทศ	บทบาท		จำนวน ชั่วโมง					 เพิ่ม
คณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา	คณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา (1)		5		5			 แก้ไข  ลบ
อาจารย์นิเทศ	อาจารย์นิเทศ (1)		4		4			 แก้ไข  ลบ

1. การเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษาให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
2. การเป็นอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/คน ทั้งนี้ ไม่เกิน 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

### ภาระงานด้านการเป็นที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท(ปริญญาตรี)

ภาระงานด้านการเป็นที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท(ปริญญาตรี) เป็นภาระงานสำหรับอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วมในการให้การปรึกษาโครงการ หรือ โปรเจ็คระดับปริญญาตรี

ที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท(ปริญญาตรี)	บทบาท							 เพิ่ม
เรื่อง.....	ที่ปรึกษาหลัก (3)		15		45			 แก้ไข  ลบ

### ภาระงานด้านการสอน

#### ที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท(ปริญญาตรี)

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เรื่อง....."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ที่ปรึกษาหลัก (3)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

#### ค่าภาระงาน






ที่ปรึกษาหลัก 3 ภาระงาน

ที่ปรึกษาร่วม 1 ภาระงาน

ระบบจะทำการคำนวณโดยนำ ค่าภาระงานxจำนวนสัปดาห์(15สัปดาห์)

### ภาระงานด้านการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ปริญญาโทและเอก)

ภาระงานด้านการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ปริญญาโทและเอก)เป็นภาระงานสำหรับอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วม การในการให้การปรึกษาที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ปริญญาโทและเอก) ระดับบัณฑิตศึกษา

ที่ปรึกษาโครงการ วิทยานิพนธ์(ปริญญาโท/เอก)	บทบาท						 เพิ่ม
เรื่อง....	ที่ปรึกษาร่วม(ปริญญาเอก) (4)		15		60		 แก้ไข  ลบ
เรื่อง....	ที่ปรึกษาหลัก(ปริญญาโท) (5)		15		75		 แก้ไข  ลบ

### ภาระงานด้านการสอน

#### ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ปริญญาโทและเอก)

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เรื่อง....."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ที่ปรึกษาหลัก (5) v"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

#### ค่าภาระงาน

##### ปริญญาโท

ที่ปรึกษาหลัก 5 ภาระงาน

ที่ปรึกษาร่วม 2 ภาระงาน

##### ปริญญาเอก




ที่ปรึกษาหลัก 10 ภาระงาน

ที่ปรึกษาร่วม 4 ภาระงาน

ระบบจะทำการคำนวณโดยนำ ค่าภาระงานxจำนวนสัปดาห์(15สัปดาห์)

ภาระงานด้านการเป็นประธาน/ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาระงานด้านการเป็นที่ประธาน/ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประธาน/ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร	บทบาท		จำนวนสัปดาห์				 เพิ่ม
หลักสูตร1	ประธานหลักสูตร (10)		15		150		 แก้ไข  ลบ

### ภาระงานด้านการสอน

ประธาน/ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="หลักสูตร...."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (8)"/> ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ




### ค่าภาระงาน

ประธานหลักสูตร	10	ภาระงาน
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	8	ภาระงาน
อาจารย์ประจำหลักสูตร	2	ภาระงาน

ระบบจะทำการคำนวณโดยนำ ค่าภาระงานxจำนวนสัปดาห์(15สัปดาห์)

ภาระงานด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ/กิจกรรม/ชมรม

ภาระงานด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ/กิจกรรม/ชมรม

อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ/ กิจกรรม/ชมรม	บทบาท		จำนวน สัปดาห์				 เพิ่ม
ชมรม	อาจารย์ที่ปรึกษา (2)		15		30		 แก้ไข  ลบ

ภาระงานด้านการสอน

อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ/กิจกรรม/ชมรม

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="ชมรม"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="อาจารย์ที่ปรึกษา (2)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)




\* ใช้ในการคำนวณ

ภาระงานด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ/กิจกรรม/ชมรมมีค่าเท่ากับ 2 ภาระงาน

ระบบจะทำการคำนวณโดยนำ ค่าภาระงานxจำนวนสัปดาห์(15สัปดาห์)

ภาระงานด้านการเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานิสิต

ภาระงานด้านการเป็นผู้อาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานิสิต

อาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานิสิต	บทบาท							 เพิ่ม
กรรมการ	ไม่เกิน 1 วัน (0.5)				0.5			 แก้ไข  ลบ

ภาระงานด้านการสอน

อาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนานิสิต



ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="กรรมการ"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ไม่เกิน 1 วัน (0.5)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ไม่เกิน 1 วัน	0.5	ภาระงาน
มากกว่า 1 วันแต่ไม่เกิน 2 วัน	1	ภาระงาน
มากกว่า 2 วัน	1.5	ภาระงาน

ภาระงานด้านการส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่สอน

ส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่สอน	บทบาท						
ส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่สอน	ส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่สอน (1)		15		1		 

ภาระงานด้านการสอน



ส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่สอน

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="ส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่สอน"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่สอน (1)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

การส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่สอนมีค่าเท่ากับ 1 ภาระงาน

ภาระงานด้านผลประเมินการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไปเฉลี่ยทุกราย

ส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่สอน	บทบาท						
ส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่สอน	ส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่สอน (1)		15		1		 

ภาระงานด้านการสอน

ผลประเมินการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไปเฉลี่ยทุกรายวิชา

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="ผลประเมินการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไปเฉลี่ยทุกรายวิชา"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ผลประเมินการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไปเฉลี่ยทุกรายวิชา (1)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ






ผลประเมินการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไปเฉลี่ยทุกรายมีค่าเท่ากับ 1 ภาระงาน



## 2 ภาระด้านการวิจัย

- ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายใน หรือ มหาวิทยาลัย
- ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัย
- นำเสนองานวิจัย
- บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์กับวารสารระดับชาติ
- บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์กับวารสารระดับนานาชาติ
- เอกสารประกอบการสอน/คำสอน
- ตำรา/หนังสือ/งานแปล
- ผลงานที่ได้จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- รวมภาระด้านการวิจัย

### ภาระงานด้านการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายใน หรือ มหาวิทยาลัย

ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายใน หรือ มหาวิทยาลัย	ภาระงาน				 เพิ่ม
โครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ (10)			10	 แก้ไข  ลบ
ชื่อโครงการ	ผู้ร่วมโครงการ (5)			5	 แก้ไข  ลบ

ภาระงานเชิงปริมาณผลงานด้านการวิจัยมีค่าภาระงานดังนี้

### ภาระด้านการวิจัย

ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายใน หรือ มหาวิทยาลัย

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="โครงการวิจัย"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="หัวหน้าโครงการ (10)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

การเพิ่มภาระงานด้านวิจัย ให้กรอกชื่อโครงการ และเลือกค่าภาระงานตามบทบาท/หน้าที่ในการวิจัย

หัวหน้าโครงการ                      10 ภาระงาน  
ผู้ร่วมโครงการ                         5 ภาระงาน

ภาระงานด้านการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัย

ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัย	ภาระงาน				➕ เพิ่ม
โครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ (20)		20		✎ แก้ไข 🗑 ลบ
เรื่อง....	ผู้ร่วมโครงการ (10)		10		✎ แก้ไข 🗑 ลบ

ภาระงานเชิงปริมาณผลงานด้านการวิจัยมีค่าภาระงานดังนี้

**ภาระด้านการวิจัย**

ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยภายนอก มหาวิทยาลัย

ชื่อภาระงาน	<input type="text"/>	
ภาระงาน*	หัวหน้าโครงการ (20) ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)




\* ใช้ในการคำนวณ

การเพิ่มภาระงานด้านวิจัย ให้กรอกชื่อโครงการ และเลือกค่าภาระงานตามบทบาท/หน้าที่ในการวิจัย

หัวหน้าโครงการ                      20 ภาระงาน

ผู้ร่วมโครงการ                        10 ภาระงาน

### ภาระงานด้านการนำเสนองานวิจัย

นำเสนองานวิจัย	ภาระงาน				 เพิ่ม
ชื่อผลงาน...	ระดับชาติ (10)		10		 แก้ไข  ลบ

### ภาระด้านการวิจัย

#### นำเสนองานวิจัย

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="โครงการวิจัย"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ระดับชาติ (10)"/> ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

การเพิ่มภาระงานด้านวิจัย ให้กรอกชื่อโครงการ และเลือกค่าภาระงานตามบทบาท/หน้าที่ในการวิจัย

ระดับนานาชาติ                      20 ภาระงาน

ระดับชาติ                                10 ภาระงาน

ภาระงานด้านบทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์กับวารสารระดับชาติ

บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์กับวารสารระดับชาติ	ภาระงาน				+
ชื่อผลงาน...	TCI กลุ่ม 1 (20)		20		✎ แก้ไข 🗑 ลบ

ภาระด้านการวิจัย

บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์กับวารสารระดับชาติ

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="ชื่อผลงาน..."/>	
ภาระงาน*	TCI กลุ่ม 1 (20) ▾	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

การเพิ่มภาระงานด้านวิจัย ให้กรอกชื่อโครงการ และเลือกค่าภาระงานตามบทบาท/หน้าที่ในการวิจัย

TCI กลุ่ม 1                      20 ภาระงาน

TCI กลุ่ม 2                      10 ภาระงาน

ภาระงานด้านบทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์กับวารสารระดับนานาชาติ

บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์กับวารสารระดับนานาชาติ	ภาระงาน				+
ชื่อผลงาน...	บทความที่ไม่อยู่ใน Blanklist (30)		30		✎ แก้ไข 🗑 ลบ

ภาระด้านการวิจัย

บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์กับวารสารระดับนานาชาติ

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="ชื่อผลงาน..."/>	
ภาระงาน*	บทความที่ไม่อยู่ใน Blanklist (30) ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

การเพิ่มภาระงานด้านวิจัย ให้กรอกชื่อโครงการ และเลือกค่าภาระงานตามบทบาท/หน้าที่ในการวิจัย

บทความที่ไม่อยู่ใน Blanklist

30 ภาระงาน

ภาระงานด้านเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

เอกสารประกอบการสอน/คำสอน	ภาระงาน				➕ เพิ่ม
คำสอน	ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (15)		15		✏ แก้ไข 🗑 ลบ

ภาระด้านการวิจัย

เอกสารประกอบการสอน/คำสอน

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เอกสารประกอบ....."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (15)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ	15 ภาระงาน
มี Peer review	10 ภาระงาน
ไม่มี Peer review	5 ภาระงาน

ภาระงานด้านตำรา/หนังสือ/งานแปล

ตำรา/หนังสือ/งานแปล	ภาระงาน				+
หนังสือ	มี Peer review (25)		25		<b>แก้ไข</b> <b>ลบ</b>

ภาระด้านการวิจัย

ตำรา/หนังสือ/งานแปล

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="หนังสือ"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="มี Peer review (25)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ	30 ภาระงาน
มี Peer review	25 ภาระงาน
ไม่มี Peer review	20 ภาระงาน

ภาระงานด้านผลงานที่ได้จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ผลงานที่ได้จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	ภาระงาน				+
ชื่อผลงาน...	สิทธิบัตร (20)		20		แก้ไข ลบ

ภาระด้านการวิจัย

ผลงานที่ได้จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="ชื่อผลงาน..."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="สิทธิบัตร (20)"/> ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

สิทธิบัตร	20 ภาระงาน
อนุสิทธิบัตร	10 ภาระงาน



### 3 ภาระงานบริการวิชาการ

- วิทยากร
- โครงการวิจัย
- โครงการบริการวิชาการ ระยะสั้น
- โครงการระยะยาว เป็นโครงการต่อเนื่อง
- การบริการวิชาการระดับชาติ (Peer review)
- บริการวิชาการระดับนานาชาติ (Peer review)
- กรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ
- กรรมการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย
- ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิชาการ (PeerReview)
- กรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
- กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- กรรมการวิพากษ์หลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร
- ผู้ทรงคุณวุฒิเรื่องอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ภาระงานด้านการเป็นวิทยากร

วิทยากร	ภาระงาน				+ เพิ่ม
โครงการ....	ภายในคณะ/ภายนอกคณะ (10)		10		แก้ไข ลบ

ภาระงานบริการวิชาการ  
วิทยากร

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="โครงการ...."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ภายในคณะ/ภายนอกคณะ (10)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

การเพิ่มภาระงานด้านการเป็นการบริการวิชาการ ให้กรอกชื่อโครงการ และเลือกค่าภาระงานบทบาทหน้าที่

ภายในคณะ/ภายนอกคณะ	10 ภาระงาน
ภายนอกมหาวิทยาลัย	8 ภาระงาน

ภาระงานโครงการบริการวิชาการ ระยะสั้น

โครงการบริการวิชาการ ระยะสั้น	ภาระงาน				+ เพิ่ม
โครงการ...	กรรมการและเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ (10)		10		แก้ไข ลบ

โครงการบริการวิชาการ ระยะสั้น

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="โครงการ...."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="กรรมการและเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ (10)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

การเพิ่มภาระงานด้านการบริการวิชาการ ให้กรอกชื่อโครงการ และเลือกค่าภาระงานบทบาทหน้าที่

ประธาน/หัวหน้าโครงการ	20 ภาระงาน
รองประธาน/เลขานุการ	15 ภาระงาน
รองประธาน/เลขานุการ และเข้าร่วมโครงการ	10 ภาระงาน

ภาระงานโครงการระยะยาว เป็นโครงการต่อเนื่อง

โครงการระยะยาว เป็นโครงการต่อเนื่อง	ภาระงาน				+
โครงการ....	กรรมการและเลขานุการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ (5)		5		✎ แก้ไข 🗑 ลบ

โครงการระยะยาว เป็นโครงการต่อเนื่อง

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="โครงการ...."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="กรรมการและเลขานุการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ (5)"/>	
จำนวนสัปดาห์	<input type="text" value="20"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

การเพิ่มภาระงานด้านการบริการวิชาการ ให้กรอกชื่อโครงการ จำนวนสัปดาห์ที่ทำโครงการและเลือกค่าภาระงานบทบาทหน้าที่

ผู้อำนวยการ/ประธาน/หัวหน้าโครงการ	10 ภาระงาน
รองผู้อำนวยการ/รองประธาน/รองหัวหน้าฝ่าย/กรรมการ/หัวหน้าฝ่าย/กรรมการผู้อำนวยการ/กรรมการ	5 ภาระงาน
กรรมการและเลขานุการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	5 ภาระงาน

ภาระงานการบริการวิชาการระดับชาติ (Peer review)

การบริการวิชาการระดับชาติ (Peer review)	ภาระงาน				+
โครงการ....	การบริการวิชาการระดับชาติ (Peer review) (5)			5	<b>แก้ไข</b> <b>ลบ</b>

การบริการวิชาการระดับชาติ (Peer review)

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="โครงการ...."/>	
ภาระงาน*	การบริการวิชาการระดับชาติ (Peer review) (5) ▾	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ภาระงานการบริการวิชาการระดับชาติ (Peer review)

5 ภาระงาน

ภาระงานการบริการวิชาการระดับนานาชาติ (Peer review)

บริการวิชาการระดับนานาชาติ (Peer review)	ภาระงาน				+
โครงการ....	บริการวิชาการระดับนานาชาติ (Peer review) (10)			10	<b>แก้ไข</b> <b>ลบ</b>

บริการวิชาการระดับนานาชาติ (Peer review)

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="โครงการ...."/>	
ภาระงาน*	บริการวิชาการระดับนานาชาติ (Peer review) (10) ▾	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ภาระงานการบริการวิชาการระดับนานาชาติ (Peer review)

10 ภาระงาน

ภาระงานด้านกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ

กรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ	ภาระงาน				+
โครงการ....	ประธาน/หัวหน้าโครงการ และเข้าร่วมโครงการ (20)			20	<b>แก้ไข</b> <b>ลบ</b>

กรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ



ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="โครงการ...."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ประธาน/หัวหน้าโครงการ และเข้าร่วมโครงการ (20)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ประธาน/หัวหน้าโครงการ	20 ภาระงาน
รองประธาน/เลขานุการ	15 ภาระงาน
กรรมการและเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ	10 ภาระงาน

ภาระงานด้านกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

กรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ	ภาระงาน				+
โครงการ....	ประธาน/หัวหน้าโครงการ และเข้าร่วมโครงการ (20)			20	 <b>แก้ไข</b>  <b>ลบ</b>

กรรมการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="โครงการ...."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ประธาน/หัวหน้าโครงการ (20)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ประธาน/หัวหน้าโครงการ	20 ภาระงาน
รองประธาน/เลขานุการ	15 ภาระงาน
กรรมการ	10 ภาระงาน
ผู้เข้าร่วมโครงการ	5 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย	ภาระงาน				+
ชื่อผลงาน...	ผู้ทรงคุณวุฒิฯภายในคณะและภายในมหาวิทยาลัย (5)			5	<b>แก้ไข</b> <b>ลบ</b>

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="ชื่อผลงาน..."/>	
ภาระงาน*	ผู้ทรงคุณวุฒิฯภายในคณะและภายในมหาวิทยาลัย (5) ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิฯภายในคณะและภายในมหาวิทยาลัย 5 ภาระงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิฯภายนอกมหาวิทยาลัย 5 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย	ภาระงาน				+
เรื่อง....	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย (10)			10	<b>แก้ไข</b> <b>ลบ</b>

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เรื่อง...."/>	
ภาระงาน*	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย (10) ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย 10 ภาระงาน



ภาระงานด้านการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิชาการ (PeerReview)

กรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ	ภาระงาน				+
โครงการ....	ประธานหัวหน้าโครงการ และเข้าร่วมโครงการ (20)			20	<b>แก้ไข</b> <b>ลบ</b>

ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิชาการ (PeerReview)



ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เรื่อง....."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="อ่านผลงาน:ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (10)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ระดับศาสตราจารย์	20 ภาระงาน
ระดับรองศาสตราจารย์	15 ภาระงาน
ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	10 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

กรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	ภาระงาน				+
เรื่อง....	ภายในคณะ (10)			10	 <b>แก้ไข</b>  <b>ลบ</b>

กรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เรื่อง...."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ภายในคณะ (10)"/> ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ภายนอกมหาวิทยาลัย	20 ภาระงาน
ภายในมหาวิทยาลัย	15 ภาระงาน
ภายในคณะ	10 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ภาระงาน				➕ เพิ่ม
เรื่อง....	กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (15)			15	✎ แก้ไข 🗑 ลบ

กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เรื่อง...."/>	
ภาระงาน*	กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (15) ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

20 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ภาระงาน				➕ เพิ่ม
เรื่อง....	ภายในคณะ/ภายนอกคณะ (5)			5	✎ แก้ไข 🗑 ลบ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เรื่อง...."/>	
ภาระงาน*	ภายในคณะ/ภายนอกคณะ (5) ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ภายนอกมหาวิทยาลัย

10 ภาระงาน

ภายในคณะ/ภายนอกคณะ

5 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตรผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร/

กรรมการวิพากษ์หลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร	ภาระงาน				+
เรื่อง....	ภายนอกคณะ (10)			10	<b>แก้ไข</b> <b>ลบ</b>

เป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เรื่อง...."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ภายนอกคณะ (10)"/> ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ภายนอกมหาวิทยาลัย	10 ภาระงาน
ภายนอกคณะ	5 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเรื่องอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

กรรมการวิพากษ์หลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร	ภาระงาน				+
เรื่อง....	ภายนอกคณะ (10)			10	<b>แก้ไข</b> <b>ลบ</b>

ผู้ทรงคุณวุฒิเรื่องอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เรื่อง...."/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ผู้ทรงคุณวุฒิเรื่องอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย (5)"/> ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิเรื่องอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย	5 ภาระงาน
---	-----------

#### 4 ภาระงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม

- กิจกรรม/โครงการ ภายในคณะ
- กิจกรรม/โครงการ ภายนอกคณะ




หมายเหตุ ผลรวมเมื่อเทียบระดับคะแนน 5 ระดับ คะแนนเต็ม 3 คะแนน

- เข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง
- เข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง

หมายเหตุ ข้อละ 2 คะแนน คะแนนเต็ม 2 คะแนน

รวมกันทั้งสองส่วนได้ 5 คะแนน

#### ภาระงานด้านกิจกรรม/โครงการ ภายในคณะ

ภาระงาน 3 คะแนน			
กิจกรรม/โครงการ ภายในคณะ	ภาระงาน		+
กรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ (10)		10
			 เพิ่ม  แก้ไข  ลบ

#### กิจกรรม/โครงการ ภายในคณะ



ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="กรรมการ"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="ผู้เข้าร่วมโครงการ (10)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

#### ค่าภาระงาน

ประธาน/หัวหน้าโครงการ	15 ภาระงาน
รองประธาน/เลขานุการ	10 ภาระงาน
กรรมการ	10 ภาระงาน
ผู้เข้าร่วมโครงการ	10 ภาระงาน

ภาระงานด้านกิจกรรม/โครงการ ภายนอกคณะ

ภาระงาน 3 คะแนน			
กิจกรรม/โครงการ ภายในคณะ	ภาระงาน		+
กรรมการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ (10)		10  <b>แก้ไข</b>  <b>ลบ</b>

กิจกรรม/โครงการ ภายนอกคณะ



ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="กรรมการ"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="กรรมการ (10)"/> ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

กรรมการ	10 ภาระงาน
ผู้เข้าร่วมโครงการ	10 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นเข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง

เข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง	ภาระงาน			
เข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง (1)		1	 

เข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="เข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง (1)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)



\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

เข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง

1 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ครั้ง 1

เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ครั้ง	ภาระงาน			
เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ครั้ง (1)		1	 

เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ครั้ง

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ครั้ง"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ครั้ง (1)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ครั้ง




1 ภาระงาน

## 5 ภาระงานพัฒนาตนเอง

- ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์
  - รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา
  - กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์
  - กรรมการภายนอกคณะ
  - คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เช่น เป็นกรรมการ ToR ของคณะ หรือ อื่น ๆ
  - กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการ
  - เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในประเทศ
  - เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ต่างประเทศ
  - อาจารย์ที่สร้างชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย
  - งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในการพัฒนาคณะด้านต่าง ๆ รวมถึงการช่วยงานของ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฝ้ายประถมและมัธยม คิดเป็น '5 หน่วย/ครั้ง
- หมายเหตุ** ด้านการพัฒนาองค์กร จำนวนสัปดาห์ที่ใช้ในการคำนวณ เท่ากับ 24 สัปดาห์ต่อรอบประเมิน มหาวิทยาลัย ภาระงานในการพัฒนาตนเอง เช่น การประชุมสัมมนา/อบรม การศึกษาดูงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้คิดตามปฏิบัติจริง



ภาระงานด้านการเป็นผู้ช่วยคนบดี/ผู้อำนวยการศูนย์

ผู้ช่วยคนบดี/ผู้อำนวยการศูนย์						 เพิ่ม
ฝ่าย...	ผู้ช่วยคนบดี/ผู้อำนวยการศูนย์(15)		360			 แก้ไข  ลบ

ผู้ช่วยคนบดี/ผู้อำนวยการศูนย์




ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="ฝ่าย..."/>	
ภาระงาน*	ผู้ช่วยคนบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ (15) ▾	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นผู้ช่วยคนบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ 15 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นรักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา

รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา		จำนวนวัน				 เพิ่ม
รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา...	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา (5)	20	100			 แก้ไข  ลบ

การเพิ่มภาระงานด้านนี้ ให้กรอกชื่อตำแหน่งรักษาการ และกรอกจำนวนที่ปฏิบัติงาน

รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา




ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา..."/>	
ภาระงาน*	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา (5) ▾	
จำนวนวัน	<input type="text" value="20"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ภาระงานรักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา.. 5 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นกรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์

กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์						 เพิ่ม
กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์	กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์ (10)		240			 แก้ไข  ลบ

ภาระงานพัฒนาตนเอง

กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์




ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์ (10)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

คำภาระงาน

ภาระงานกรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์ 10 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นกรรมการภายนอกคณะ

กรรมการภายนอกคณะ						 เพิ่ม
กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์	กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์ (10)		240			 แก้ไข  ลบ

ภาระงานพัฒนาตนเอง

กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์




ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์"/>	
ภาระงาน*	<input type="text" value="กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์ (10)"/>	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

คำภาระงาน

ภาระงานกรรมการภายนอกคณะ 10 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เช่น เป็นกรรมการ ToR ของคณะ หรือ อื่น ๆ

คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เช่น เป็นกรรมการ ToR ของคณะ หรือ อื่น ๆ						 เพิ่ม
กรรมการ	คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เช่น เป็นกรรมการ ToR ของคณะ หรือ อื่น ๆ(5)		5			 แก้ไข  ลบ

#### ภาระงานพัฒนาตนเอง

คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เช่น เป็นกรรมการ ToR ของคณะ หรือ อื่น ๆ

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="กรรมการ"/>	
ภาระงาน*	คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เช่น เป็นกรรมการ ToR ของคณะ หรือ อื่น ๆ (5) ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ




ค่าภาระงาน

ภาระงานคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เช่น

เป็นกรรมการ ToR ของคณะ หรือ อื่น ๆ

5 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเป็นกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการ

กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการ						 เพิ่ม
วารสาร...	กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการ(5)		5			 แก้ไข  ลบ

#### ภาระงานพัฒนาตนเอง

กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการ

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="วารสาร..."/>	
ภาระงาน*	กองบรรณาธิการของวารสารวิชาการ (5) ▼	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)




\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ภาระงานกองบรรณาธิการวารสาร

5 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในประเทศ

เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในประเทศ						 เพิ่ม
เข้าร่วมอบรม....	เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในประเทศ (10)		10			 แก้ไข  ลบ

ภาระงานด้านการพัฒนาองค์กร  
เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในประเทศ

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เข้าร่วมอบรม...."/>	
ภาระงาน*	เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในประเทศ (10) ▾	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)




\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ภาระงานเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในประเทศ

10 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ต่างประเทศ

เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในประเทศ						 เพิ่ม
เข้าร่วมอบรม....	เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในประเทศ (10)		10			 แก้ไข  ลบ

ภาระงานด้านการพัฒนาองค์กร  
เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ต่างประเทศ

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="เข้าร่วมอบรม...."/>	
ภาระงาน*	เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ต่างประเทศ (20) ▾	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)




\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ภาระงานเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ต่างในประเทศ

20 ภาระงาน

ภาระงานด้านการสร้างชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่สร้างชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย						 เพิ่ม
ได้รับรางวัล...	อาจารย์ที่สร้างชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย(50)		50			 แก้ไข  ลบ

ภาระงานด้านการพัฒนาองค์กร

อาจารย์ที่สร้างชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="ได้รับรางวัล..."/>	
ภาระงาน*	อาจารย์ที่สร้างชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย (50) ▾	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ภาระงานเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในประเทศ

50 ภาระงาน

ภาระงานด้านการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ต่างประเทศ

งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในการพัฒนาคณะด้านต่าง ๆ รวมถึงการช่วยงานของ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ฝ่ายประภคและมัธยม คิดเป็น '5 หน่วย/ ครั้ง หมายเหตุ ด้านการพัฒนาองค์กร จำนวนสัปดาห์ที่ใช้ในการคำนวณ เท่ากับ 24 สัปดาห์ต่อรอบประเมิน มหาวิทยาลัย						 เพิ่ม
--	--	--	--	--	--	---

ภาระงานด้านการพัฒนาองค์กร

งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในการพัฒนาคณะด้านต่าง ๆ

ชื่อภาระงาน	<input type="text" value="กรรมการ..."/>	
ภาระงาน*	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในการพัฒนาคณะด้านต่าง ๆ (5) ▾	
หลักฐาน 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	กรณีมีหลายไฟล์ให้บีบอัดไฟล์ (ZIP)

\* ใช้ในการคำนวณ

ค่าภาระงาน

ภาระงานเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ต่างในประเทศ

2 ภาระงาน

## การกรอกข้อมูลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30)

สำหรับการกรอกข้อมูลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30)

การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากร

การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการพิจารณาจากสมรรถนะการทำงานของบุคลากร โดยผู้ประเมินคือผู้บังคับบัญชาสมรรถนะสำหรับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามสมรรถนะหลัก ได้แก่

### สมรรถนะหลัก

(สำหรับข้าราชการและพนักงานทุกคน)

- ก. 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ก. 2 การบริการที่ดี
- ก. 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ก. 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ก. 5 การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ(สำหรับข้าราชการและพนักงานเฉพาะตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ

ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)

- ข.1 การคิดวิเคราะห์
- ข.2 การดำเนินการเชิงรุก
- ข.3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
- ข.4 การมองภาพองค์กรรวม
- ข.5 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
- ข.6 ความเข้าใจผู้อื่น

เข้าไปที่เมนูด้านซ้าย -> พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(ประเมินตนเอง)

1 ภาระงานด้านการสอน

2 ภาระด้านการวิจัย/ผลงานวิชาการ

3 ภาระงานบริการวิชาการ

4 ภาระทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5 ภาระงานงานด้านการพัฒนาองค์กร

**สรุปภาระงาน**

**พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ประเมินตนเอง)**

**แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล**

**พิมพ์รายงาน**

- ปิด
- แบบ ป-01
- แบบ ป-02
- แบบ ป-03
- แบบ ป-04

**2.พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

ก.สมรรถนะหลัก (สำหรับข้าราชการและพนักงานทุกคน)	(1)ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(2)ระดับสมรรถนะที่แสดงออก	ข.สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สำหรับข้าราชการและพนักงานตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)	(3)ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(4)ระดับสมรรถนะที่แสดงออก
ก. 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3 ▼	ข. 1 การคิดวิเคราะห์	3	3 ▼
ก. 2 การบริการที่ดี	3	3 ▼	ข. 2 การดำเนินการเชิงรุก	3	3 ▼
ก. 3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	3 ▼	ข. 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	3	3 ▼
ก. 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	3	3 ▼	ข. 4 การมองภาพองค์รวม	3	3 ▼
ก. 5 การทำงานเป็นทีม	3	3 ▼	ข. 5 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	3	3 ▼
			ข. 6 ความเข้าใจผู้อื่น	3	3 ▼

บันทึก | เริ่มใหม่

**2.พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

ก.สมรรถนะหลัก (สำหรับข้าราชการและพนักงานทุกคน)	(1)ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(2)ระดับสมรรถนะที่แสดงออก	ข.สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สำหรับข้าราชการและพนักงานตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด)	(3)ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(4)ระดับสมรรถนะที่แสดงออก
ก. 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3 ▼	ข. 1 การคิดวิเคราะห์	3	3 ▼
ก. 2 การบริการที่ดี	3	3 ▼	ข. 2 การดำเนินการเชิงรุก	3	3 ▼
ก. 3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	3 ▼	ข. 3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	3	3 ▼
ก. 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	3	3 ▼	ข. 4 การมองภาพองค์รวม	3	3 ▼
ก. 5 การทำงานเป็นทีม	3	3 ▼	ข. 5 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	3	3 ▼
			ข. 6 ความเข้าใจผู้อื่น	3	3 ▼

บันทึก | เริ่มใหม่

กำหนดคะแนนใน List Menu ซึ่งจะมีคะแนน 1-3 เมื่อกำหนดเสร็จแล้วให้กดบันทึก เพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูล

## การกรองข้อมูลแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

เข้าไปที่เมนูด้านซ้าย ->แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

The image shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items:

- 1 ภาระงานด้านการสอน
- 2 ภาระด้านการวิจัย/ผลงานวิชาการ
- 3 ภาระงานบริการวิชาการ
- 4 ภาระทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5 ภาระงานงานด้านการพัฒนาองค์กร
- สรุปภาระงาน
- พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (ประเมินตนเอง)
- แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล** (highlighted in green)
- พิมพ์รายงาน
- ปิด
- แบบ ป-01
- แบบ ป-02
- แบบ ป-03
- แบบ ป-04

The main content area on the right has a header bar with the text "ชื่อหัวข้อที่จะพัฒนา" and a "+ เพิ่ม" button. Below the header is a table with one row:

ชื่อหัวข้อที่จะพัฒนา	+ เพิ่ม
1. อบรมการใช้งาน MS Office	แก้ไข ลบ

A blue arrow points from the "แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล" menu item to the table in the main content area.

สามารถเพิ่ม หัวข้อแผนการพัฒนาดตนเองได้มากกว่า 1 รายการและสามารถแก้ไข หรือ ลบหัวข้อที่ไม่ต้องการออกได้



## ภาคผนวก

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดศึกษาศาสตร์  
 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์  
 และศาสตราจารย์

ข้อ 1 กรอบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทุกคนต้องมี  
 ภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ประกอบด้วยภาระงาน 4 ด้าน คือ

1. กลุ่มผู้สอนที่เน้นวิจัย คือ อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ที่ประสงค์เลือกข้อตกลงที่ 1 ที่เน้น  
 ภารกิจด้านการวิจัย อย่างน้อย 1 ปีงบประมาณ

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1.1 งานสอนและงานพัฒนานิสิต       | 13 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์                |
| 1.2 งานวิจัยและงานวิชาการอื่น    | 16 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์                |
| 1.3 งานบริการวิชาการ             | 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์                 |
| 1.4 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 2 ชั่วโมงทำการและภาระงานอื่น ๆ/สัปดาห์ |

2. กลุ่มผู้สอนทั่วไปคือ อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ที่ประสงค์เลือกข้อตกลงที่ 2 ที่เน้นภารกิจ  
 ด้านการสอน อย่างน้อย 1 ปีงบประมาณ

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 2.1 งานสอนและงานพัฒนานิสิต       | 19 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์                |
| 2.2 งานวิจัยและงานวิชาการอื่น    | 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์                |
| 2.3 งานบริการวิชาการ             | 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์                 |
| 2.4 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 2 ชั่วโมงทำการและภาระงานอื่น ๆ/สัปดาห์ |

หากภาระงานด้านใดมีสัดส่วนต่ำกว่าที่กำหนดข้างต้นสามารถนำภาระงานด้านอื่นมาทดแทนได้  
 ทั้งนี้ กำหนดให้งานสอนเป็นภาระหน้าที่ประจำที่อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ  
 ศาสตราจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ โดยมีภาระงานสอนในรอบปี ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา รายวิชาละ 3 หน่วยกิต  
 หรือ มีผลรวมจำนวนชั่วโมงของงานสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข้อ 2 งานสอน และงานพัฒนานิสิต

2.1 นิยาม

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย  
 มหาสารคาม งานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตรวมถึงการฝึกงาน ฝึกสอน งานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต  
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และงานอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ

“งานพัฒนานิสิต” หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัดดำเนินกิจกรรม และการเป็น  
 อาจารย์ที่ปรึกษาของคณาจารย์นิสิตตามระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 การเทียบภาระงานสอน

2.2.1 การทำงานสอนมีสัดส่วนดังนี้

2.2.1.1 กลุ่มผู้สอนที่เน้นวิจัย เท่ากับ 13 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2.2.1.2 กลุ่มผู้สอนทั่วไป เท่ากับ 19 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2.2.2 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง/สัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา

2.2.3 รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 หรือ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือคิดเป็น 30 หรือ 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 2.5 หรือ 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

2.2.4 การสัมมนา Senior Project /การสัมมนาหัวข้อวิทยานิพนธ์

- 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ คิดเป็น 20 หน่วย/โครงการ
- 2. ผู้เข้าร่วม คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ
- 3. กรรมการดำเนินงาน คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ

2.2.5 การควบคุมการฝึกงาน/ฝึกสอน

- 1. อาจารย์ผู้ประสานงานหลัก : 1 หน่วย/สัปดาห์
- 2. อาจารย์ผู้ช่วย : 0.5 หน่วย/สัปดาห์
- 3. อาจารย์นิเทศ : 10 หน่วย/นิสิต 1 คน (ทุกระดับ)
- 4. อาจารย์สอนปฏิบัติการคลินิก : 5 หน่วย/นิสิต 1 คน
- 5. ผู้เข้าร่วมประเมิน : 0.5 หน่วย/สัปดาห์ (อาจารย์ในภาควิชาที่มีส่วนร่วม)

2.2.6 ปรึกษา IS, THESIS

- 1. ที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/โครงการสำหรับจบ (ปริญญาตรี)
  - ที่ปรึกษาหลัก : 3 หน่วย/สัปดาห์/คน
  - ที่ปรึกษาร่วม : 1 หน่วย/สัปดาห์/คน
- 2. ที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท (ปริญญาโท)
  - ที่ปรึกษาหลัก : 5 หน่วย/สัปดาห์/คน
  - ที่ปรึกษาร่วม : 2 หน่วย/สัปดาห์/คน
- 3. ที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท (ปริญญาเอก)
  - ที่ปรึกษาหลัก : 10 หน่วย/สัปดาห์/คน
  - ที่ปรึกษาร่วม : 4 หน่วย/สัปดาห์/คน

หมายเหตุ ด้านการสอนให้คิด 15 สัปดาห์ต่อ 1 รอบการประเมิน

Handwritten notes in Thai script, including the word 'สัปดาห์' (week) and other illegible characters.

Handwritten notes at the bottom left of the page, including the number '15' and other illegible characters.

2.2.7 การสอนภาคฤดูร้อน และการสอนโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้คิดเป็นภาระงานสอนได้ร้อยละ 50 ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ กรณีการสอนภาคการศึกษาพิเศษของรายวิชาของคณะฯ ให้คิดเทียบเป็นภาระงานตามปกติ ทั้งนี้ให้นับได้เฉพาะกรณีที่ไม่เบิกค่าตอบแทน

2.2.8 การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา(ทั้งนี้ไม่เกิน 2 หลักสูตร) กรณีเป็นประธานให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และกรณีผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

2.2.9 การเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา หรือการเป็นอาจารย์นิเทศ ให้คิดภาระงานรวมแล้วไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ดังนี้

(1) การเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษาให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

(2) การเป็นอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/คน ทั้งนี้ไม่เกิน 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

### 2.3 งานพัฒนานิสิต

2.3.1 การเป็นกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ครั้ง/5 หน่วยภาระงาน

2.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ/กิจกรรม/ชมรมที่มีการแต่งตั้งจากงานพัฒนานิสิต (ป.ตรี) ที่พัฒนานิสิตระดับชั้นปี คิดเป็น 2 หน่วย/สัปดาห์/ภาคการศึกษา (คูณชั้นปีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม) และรวมถึงอาจารย์ที่พัฒนานิสิตในการแข่งขันทักษะต่าง ๆ ทั้งที่ได้รับรางวัลและไม่ได้รับรางวัล

2.3.3 การเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนิสิตหรือโครงการพัฒนานิสิตปฏิบัติภาคสนามนอกสถานที่ คิดเป็นภาระงาน ดังนี้

งานพัฒนานิสิต	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/โครงการ/วัน)
ไม่เกิน 1 วัน	0.5
มากกว่า 1 วัน แต่ไม่เกิน 2 วัน	1
มากกว่า 2 วัน	1.5

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานในการควบคุมกิจกรรมหรือโครงการได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

### ข้อ 3 งานวิจัยและงานวิชาการอื่น

#### 3.1 นิยามงานวิจัย

“งานวิจัย” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

-4-

## 3.2 การเทียบภาระงานวิจัย

3.2.1 การทำงานค้นคว้าวิจัยมีส่วนเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้

3.2.1.1 กลุ่มผู้สอนที่เน้นวิจัย เท่ากับ 16 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

3.2.1.2 กลุ่มผู้สอนทั่วไป เท่ากับ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

3.2.2 การเทียบภาระงานวิจัยให้เทียบได้ทั้งงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุน

สนับสนุน

3.2.3 การเทียบภาระงานมีเกณฑ์ ดังนี้

งานด้านการวิจัย/ ผลงานวิชาการ	คะแนน
ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายในคณะ หรือ จากมหาวิทยาลัย - หัวหน้าโครงการ 15 ปี - ผู้ร่วมโครงการ	10 5
ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย - หัวหน้าโครงการ - ผู้ร่วมโครงการ	20 10
นำเสนองานวิจัย - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	10 20
บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติ - TCI กลุ่ม 1 - TCI กลุ่ม 2	20 10
บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติ (ไม่อยู่ใน Blacklist)	30
เอกสารประกอบการสอน/คำสอน ที่ยังไม่ได้รับการประเมินผ่าน เกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ไม่มี peer review)	5
เอกสารประกอบการสอน/คำสอน ที่ยังไม่ได้รับการประเมินผ่าน เกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และมี peer review	10
เอกสารประกอบการสอน/คำสอน ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	15
ตำรา/หนังสือ/งานแปล ที่ยังไม่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ไม่มี peer review)	20
ตำรา/หนังสือ/งานแปล ที่ยังไม่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และมี peer review	25
ตำรา/หนังสือ/งานแปล ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	30
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	20
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	10
(ผลงานวิจัยจะต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาของนิสิต)	
หมายเหตุ ภาระงาน 1 ชิ้นงาน นับได้ 1 ด้าน	

-5-

ทั้งนี้ ผลรวมภาระงานวิจัยทั้งหมดสามารถนับรวมได้ไม่เกิน 25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ปกติและเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการ นั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

3.2.4 คิดเทียบภาระงานเดียวกันกับ 3.2.3

3.2.5 สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรคิดเทียบเป็นภาระงานดังนี้

การตีพิมพ์	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง)
1. สิทธิบัตร	12
2. อนุสิทธิบัตร	6
(สามารถนำมาเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)	

ทั้งนี้ ต้องเป็นสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรที่ยื่นจดแล้ว และจะต้องได้รับการกลั่นกรองจาก ภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ในกรณีที่ผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานหลายคนให้คิดเทียบภาระงานโดยผู้เป็นหัวหน้าได้ภาระงาน เต็มและผู้มีส่วนร่วมสร้างสรรค์ให้คิดเทียบภาระงาน โดยเทียบเป็นร้อยละตามข้อ 3.2.3

3.2.6 ผลงานอื่นๆ เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของ หัวหน้าภาควิชา ในการเทียบเป็นภาระงาน โดยเปรียบเทียบกับผลงานตามข้อ 3.2.3

3.3 ผลงานทางวิชาการ สามารถใช้ออกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

เอกสารประกอบการสอน

1. ผลงานที่ยังไม่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ใช้เป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการได้ 1 วงรอบการประเมิน

2. ผลงานที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ใช้เป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการได้ 2 วงรอบการประเมิน

เอกสารคำสอน

1. ผลงานที่ยังไม่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ใช้เป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการได้ 2 วงรอบการประเมิน

2. ผลงานที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ใช้เป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการได้ 4 วงรอบการประเมิน

บทความทางวิชาการ

1. ตีพิมพ์ระดับชาติ หรือ ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ หรือ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 หรือ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. และวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน Scopus หรือ ISI หรือตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 คิดเป็น 8 หน่วย/เรื่อง

2. บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับ นานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. คิดเป็น 10 หน่วย/เรื่อง

ตำรา/หนังสือ/งานแปล

1. ตำรา/หนังสือที่ไม่ได้ผ่านเกณฑ์ประเมินขอตำแหน่งทางวิชาการหรือผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์แต่ไม่ได้นำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ ใช้เป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ 2 วงรอบการประเมิน

2. ตำรา/หนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ใช้เป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ 5 วงรอบการประเมิน \* (ไม่ใหญ่ ง่ายที่หนักๆ ไม่ตาย เกิน 5 วงรอบ วิธีคำนวณ (การคำนวณ) ๕ หน่วย (จบ 50%) )

1.หน่วยภาระงาน x จำนวนสัดส่วนการมีส่วนร่วม  
100

3. งานแปล ต้องมีส่วนที่ผู้แปลสรุปเป็นองค์ความรู้เพิ่มเติม

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- 1. ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร
- 2. ผลงานวิชาการที่ได้รับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว คิดเป็น 10 หน่วย/ผลงาน
- 3. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online คิดเป็น 2 หน่วย/ผลงาน
- 4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน คิดเป็น 4 หน่วย/ผลงาน
- 5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ คิดเป็น 6 หน่วย/ผลงาน
- 6. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ คิดเป็น 8 หน่วย/ผลงาน

ผลงาน

7. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคเอเชีย/นานาชาติ คิดเป็น 10 หน่วย/ผลงาน

ผลงาน

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ข้อ 4 งานบริการวิชาการ

4.1 นิยาม

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการแก่หน่วยงานหรือบุคคลในสังกัดหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนอันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนการสร้างหรือเสริมประสบการณ์ ในการประยุกต์วิชาการให้เหมาะสมแก่สังคมและการเรียนการสอน ทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

4.2 การทำงานบริการวิชาการ มีสัดส่วนเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้

- 4.2.1 กลุ่มผู้สอนที่เน้นวิจัย เท่ากับ 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- 4.2.2 กลุ่มผู้สอนทั่วไป เท่ากับ 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

-7-

## 4.3 การเทียบภาระงานบริการวิชาการคิดเทียบเป็นภาระงาน ดังนี้

1. เป็นวิทยากรภายในคณะ/ภายนอกคณะ คิดเป็น 10 หน่วย/ครั้ง ✓
2. เป็นวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัยคิดเป็น 15 หน่วย/ครั้ง ✓
3. เป็นคณะทำงานโครงการบริการวิชาการในโครงการตามยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของ

คณะฯ คิดหน่วยภาระงาน ดังนี้

## 4.3.1 โครงการบริการวิชาการ ระยะสั้น

- เป็นประธาน/หัวหน้าโครงการ และเข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 20 หน่วย/โครงการ
- เป็นรองประธาน/เลขานุการ และเข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 15 หน่วย/โครงการ
- เป็นกรรมการและเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ

## 4.3.2 โครงการระยะยาว เป็นโครงการต่อเนื่อง

- เป็นผู้อำนวยการ/ประธาน/หัวหน้าโครงการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ/สัปดาห์
- เป็นรองผู้อำนวยการ/รองประธาน/รองหัวหน้าฝ่าย/กรรมการ/หัวหน้าฝ่าย/กรรมการ อำนวยการ/กรรมการ คิดเป็น 5 หน่วย/โครงการ/สัปดาห์
- เป็นกรรมการและเลขานุการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ คิดเป็น 5 หน่วย/โครงการ/สัปดาห์

## 4. การบริการวิชาการระดับชาติ (Peer review) คิดเป็น 5 หน่วย/เรื่อง ✓

## 5. บริการวิชาการระดับนานาชาติ (Peer review) คิดเป็น 10 หน่วย/เรื่อง

## 6. เป็นกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ คิดเช่นเดียวกับโครงการระยะสั้น

## 7. เป็นกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

## 7.1 เป็นประธาน/หัวหน้าโครงการ คิดเป็น 20 หน่วย/โครงการ

## 7.2 เป็นรองประธาน/เลขานุการ คิดเป็น 15 หน่วย/โครงการ

## 7.3 เป็นกรรมการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ

## 7.4 เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ

## 8. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัยภายในคณะและภายในมหาวิทยาลัยคิดเป็น 5 หน่วย/คน

## 9. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น 5 หน่วย/คน

## 10. เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น 10 หน่วย/คน

## 11. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิชาการ (Peer review) ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิดเป็น 10 หน่วย, รองศาสตราจารย์ คิดเป็น 15 หน่วย, ศาสตราจารย์ คิดเป็น 20 หน่วย

## 12. เป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา คิดหน่วยภาระงานดังนี้

## 12.1 ภายในคณะ คิดเป็น 10 หน่วย/หลักสูตร

## 12.2 ภายในมหาวิทยาลัย คิดเป็น 15 หน่วย/หลักสูตร

## 12.3 ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น 20 หน่วย/หลักสูตร

## 13. กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คิดเป็น 15 หน่วย/หลักสูตร

## 14. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

## 14.1 ภายนอกคณะ คิดเป็น 5 หน่วย/คน

## 14.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น 10 หน่วย/คน

- บทสรุป - 5



15. เป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร  
 15.1 ภายนอกคณะ คิดเป็น 10 หน่วย/หลักสูตร  
 15.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น 15 หน่วย/หลักสูตร  
 16. ผู้ทรงคุณวุฒิเรื่องอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น 5 หน่วย/ครั้ง  
 ข้อ 5 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ

#### 5.1 นิยาม

"งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม" หมายความว่า การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติโดยเห็นถึงความสำคัญและคุณค่าเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมที่จำต้องปลูกฝังส่งเสริมและพัฒนาสิ่งที่ดีงาม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สวยงามอย่างมีรสนิยมให้เกิดในจิตสำนึกและในวิถีชีวิตมีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในเรื่องความเชื่อ ค่านิยมและวัฒนธรรมใหม่ๆ สถานศึกษาจึงมีนโยบายและการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและสถาบัน โดยมีระบบกลไกเป็นหน่วยส่งเสริมสนับสนุนในลักษณะโครงการและส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้วิถีชีวิตและบรรยากาศในมหาวิทยาลัยน่าอยู่มีชีวิตที่มีคุณค่าอย่างมีรสนิยมและสามารถอยู่ในสังคมด้วยความเข้าใจ มีน้ำใจอย่างมีความสุข

- 5.2 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ มีสัดส่วนเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้  
 5.2.1 กลุ่มผู้สอนที่เน้นวิจัย เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา  
 5.2.2 กลุ่มผู้สอนทั่วไป เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา  
 5.3 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ คิดเทียบเป็นภาระงานดังนี้  
 5.3.1. กิจกรรม/โครงการ ภายในคณะ  
 - เป็นประธาน/หัวหน้าโครงการ คิดเป็น 15 หน่วย/โครงการ  
 - เป็นรองประธาน/เลขานุการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ  
 - เป็นกรรมการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ  
 - เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ  
 5.3.2. กิจกรรม/โครงการ ภายนอกคณะ  
 - เป็นกรรมการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ  
 - เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ

หมายเหตุ 1.การแสดงผลออกสมรรถนะ ระดับ 4 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง  
 2.การแสดงผลออกสมรรถนะ ระดับ 5 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้งและเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 6 งานด้านการพัฒนาองค์กร

##### 6.1 นิยาม

"งานพัฒนาองค์กร" หมายความว่า การกิจของอาจารย์ผู้ทำหน้าที่ช่วยงานบริหาร ประกอบด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ศึกษาราชการแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องให้คณะศึกษาศาสตร์ ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านวิชาการ แข่งทักษะ ด้านวิจัย

##### 6.2 มีสัดส่วนเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้

1. ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็น 15 หน่วย/สัปดาห์
2. ศึกษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชา คิดเป็น 5 หน่วย/วัน
3. กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์ คิดเป็น 10 หน่วย/สัปดาห์
4. กรรมการภายนอกคณะ คิดเป็น 5 หน่วย/สัปดาห์

- 5. เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในประเทศ คิดเป็น 10 หน่วย/ครั้ง
- 6. เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ต่างประเทศ คิดเป็น 20 หน่วย/ครั้ง
- 7. อาจารย์ที่สร้างชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย คะแนน 50 หน่วย/ครั้ง
- 8. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในการพัฒนาคณะด้านต่าง ๆ รวมถึงการช่วยงานของ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฝ่ายประถมและมัธยม คิดเป็น 5 หน่วย/ครั้ง \* ต่อเล่มมี 50 เรื่อง - 1  
 หมายเหตุ ด้านการพัฒนาองค์กร จำนวนสัปดาห์ที่ใช้ในการคำนวณ เท่ากับ 24 สัปดาห์ต่อรอบประเมิน

.....