

แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

Guidelines for Academic Administration of Secondary Schools under office of the Secondary Educational Service Area 19

จีณัญญาพจน์ โคตรหลักคำ¹, ศิริศักดิ์ จันญาไชย², รั้งสรรค์ โฉมยา³

Jeenanyaphat kotluckkham¹, Sirisak Chanluechai², Rangsan Chomya³

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 2) เพื่อศึกษาโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียนในการบริหารงานวิชาการ และ3) เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 การวิจัยแบ่งเป็น 3 ระยะ ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 จำนวน 2,115 คน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 จำนวน 104 คน โดยเทียบจำนวนจากตารางของเครซี่และมอร์แกน ระยะที่ 2 ศึกษาโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียนในการบริหารงานวิชาการ ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นกรณีศึกษา ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง ได้แก่ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย โรงเรียนอนุตรพิทยานุกูล และโรงเรียนเลยพิทยาคม ระยะที่ 3 สรุปแนวทางการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 โดยใช้กระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus group Discussion) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมโดยรวมเท่ากับ 4.63 และค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.92 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

¹ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

² รองศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและการกีฬา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

³ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประจำภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

¹ M.Ed. Educational Administration, Faculty of Education, Mahasarakham University

² Associate Professor, Department of Health and Sport Science, Faculty of Education, Mahasarakham University

³ Assistant Professor, Dr., Department of Educational Psychology and Guidance, Faculty of Education, Mahasarakham University



ผลการวิจัย ดังนี้

1) สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 พบว่าสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การวางแผนงานวิชาการ และการนิเทศงานวิชาการ รองลงมาคือ ระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือการจัดสื่อการเรียนการสอน 2) ผลการศึกษาโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียนถึงสภาพการบริหารงานวิชาการ พบว่าสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการวางแผนงานวิชาการ รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอน และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 พบว่าสิ่งที่ต้องการพัฒนางานวิชาการ อันดับแรกได้แก่ รวบรวมข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่นทุกประเภท เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของงานวิชาการ ให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร ปรับปรุงระบบการนิเทศภายใน ประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง อันดับต่อมากำหนดวิสัยทัศน์งานด้านวิชาการ การนิเทศ กำกับ ติดตาม การประเมินผลการใช้หลักสูตร สรุปผลการนิเทศไปวางแผน ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และมีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

คำสำคัญ: การบริหารงานวิชาการ, แนวทางการบริหารงานวิชาการ

Abstract

The present research aimed at 1) studying the state of academic administration of the secondary schools under the Secondary Educational Service Area Office 19; 2) studying the academic administration of the 3 master schools; and 3) studying the guidelines for the academic administration of the secondary schools under the Secondary Educational Service Area Office 19. The research was carried out in 3 phases. Phase 1 was the study of the academic administration of the secondary schools under the Secondary Educational Service Area Office 19. The population of the study was 2,115 secondary school administrators and teachers under the Secondary Educational Service Area Office 19. The samples of the study were 104 secondary school administrators and teachers under the Secondary Educational Service Area Office 19 using Krejcie and Morgan's table. In phase 2, the study focused on the academic administration of the 3 master schools, namely Bunyawat Witthayalai School, Udonpittayanukoon School, and Loei Pittayakom School. The population and samples were chosen using the purposive sampling technique. Phase 3, the focus group discussion process was used to aggregate the academic administration guidelines of these secondary schools under the Secondary Educational Service Area Office



19.The research instruments were the interview and questionnaire with the overall mean of 4.63 and reliability of 0.92. The statistics used for data analysis were mean and standard deviation.

The results of the research were as follows:

1) For the state of academic administration of the secondary schools under the Secondary Educational Service Area Office 19,it was found that the overall state of academic administration of the secondary schools under the Secondary Educational Service Area Office 19 was at high level. The aspects that gained the highest means were the academic planning and academic supervision. The aspect that gained lower mean from those two was the learning evaluation and assessment process. The aspect that gained the lowest mean was the learning and teachingmedia management. 2) The result of the study of the 3 master schools' academic administrationshowed thatthe overall state of the academic administration was at high level. The aspectsgaining the highest to lowest means were the academic planning, learning and teaching management, and educational staff and teacher development, respectively. 3) For the study of the guidelines for academic administration of the secondary schools under the Secondary Educational Service Area Office 19, it was found that the aspects needed for the academic development most wererecollecting all types of data and local wisdom in order to analyze for the academic strengths and weaknesses, allowing all sections to take part in the curriculumadministration, improving the internal educational supervision, and assessing learning accordingly to the realistic conditions.The other aspects that needed for the development were specifying the academic visions, supervision, monitoring, following up the curriculum assessment, reviewing the supervising results in order to plan and improve learning management, and specifying the evaluation and assessment rules and regulations.

Keywords: Academic administration, Guidelines for academic administration

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 เป็นกฎหมายแม่บทที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 49 บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าเล่าเรียน ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือ

ทุพพลภาพ หรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ต้องได้รับการสนับสนุนจากรัฐ เพื่อให้ได้รับการศึกษาโดยทัดเทียมกับบุคคลอื่น

โรงเรียนเป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่พัฒนาผู้เรียนและสังคม ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545



มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมการดำรงชีวิต และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ผู้บริหารโรงเรียนต้องตระหนักและเข้าใจในหลักการบริหาร การจัดการศึกษา โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในอันที่จะส่งผลให้โรงเรียนพัฒนาสู่มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานโรงเรียน งานด้านวิชาการจึงเป็นงานหลักที่สำคัญที่สุดในการบริหารและจัดการศึกษาในโรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2546: 25)

การดำเนินงานจัดการศึกษาในโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายนั้น ขึ้นอยู่กับการบริหารงานในโรงเรียนเป็นสำคัญ ซึ่งโดยทั่วไปนั้นการบริหารงานในโรงเรียนจะขึ้นอยู่กับการจัดการศึกษาเป็นสำคัญ การที่จะคว่าโรงเรียนจะมีมาตรฐานหรือคุณภาพนั้น ก็มักจะพิจารณาจากผลงานวิชาการเป็นสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนประเภทใด ขนาดไหน การบริหารงานวิชาการถือเป็นหัวใจสำคัญ ของสถานศึกษาและโรงเรียน เพราะการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเป็นกิจกรรมทุกชนิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับปรับปรุงพัฒนาการสอนของนักเรียนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพที่สุด (เสาวนิตรีพุทธรัตน์, 2554: 79)

จากความสำคัญของการบริหารงานวิชาการดังกล่าว ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องเอาใจใส่ดูแลการบริหารงานวิชาการเป็นพิเศษ แต่ก็ยังมีผู้บริหารสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยที่มองเห็นว่างานด้านอื่นๆ สำคัญกว่างานวิชาการ ทำให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษา หรือแม้ว่ามีความตระหนักว่างานวิชาการเป็นงานที่

มีความสำคัญมากในการบริหารโรงเรียน แต่โดยทั่วไปในการปฏิบัติจริง ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ก็ยังให้ความสำคัญในการบริหารงานวิชาการน้อยอยู่ และเป็นที่ยอมรับว่า การบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปฏิรูปการศึกษา ก็ยังให้ความสำคัญในด้านวิชาการน้อย ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่วนใหญ่จะไปให้ความสำคัญในการบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การบริหารงานอาคารสถานที่เป็นอันดับแรก เพราะฉะนั้นการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างมากและถือได้ว่าเป็นเข็มทิศที่สำคัญที่จะนำพาโรงเรียนก้าวหน้าไปสู่มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 1 ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย มีพื้นที่ 15 ไร่ 2 งาน 83 ตารางวา ลักษณะด้านภูมิศาสตร์มีสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขา การบริหารจัดการค่อนข้างลำบากมาก การดูแลเอาใจใส่ และการนิเทศ ติดตาม ไม่ทั่วถึง เพราะแต่ละโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดอยู่ห่างไกลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 เป็นอย่างมาก ทำให้การบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 มีปัญหาทางด้านการศึกษาที่พบ คือ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนค่อนข้างต่ำ ไม่มีการวางแผนงานวิชาการให้กับโรงเรียนในสังกัด ขาดการนิเทศ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตรของโรงเรียนในสังกัด การบริหารงานวิชาการยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการศึกษา

จากหลักการสำคัญของการศึกษา ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ ปัญหาในการบริหารโรงเรียนมัธยม ปัญหาในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยม ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นครู



ผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 จึงมีความสนใจอย่างยิ่งที่จะศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 เพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ยังสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ ให้มีมาตรฐาน และให้บรรลุตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานในโอกาสต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19
2. เพื่อศึกษาโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียนในการบริหารงานวิชาการ
3. เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

ระยะที่ 2 ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล โรงเรียนเลยพิทยาคมในการบริหารงานวิชาการ

ระยะที่ 3 ศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 1

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางและสร้างขึ้นเอง โดยจะนำไปเก็บข้อมูลกับผู้บริหารสถานศึกษา และครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 2

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางและสร้างขึ้นอย่างสมบูรณ์แล้วในระยะเวลาที่ 1 เพื่อนำไปเก็บข้อมูลกับโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล และโรงเรียนเลยพิทยาคม

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 3

เป็นแบบบันทึกจากการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อหาแนวทางการบริหารงานวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูล

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

ระยะที่ 2 ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียนในการบริหารงานวิชาการ

ระยะที่ 3 ศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19



การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลระยะที่ 1

ข้อมูลที่รวบรวมได้ เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Data) ผู้วิจัยได้นำไปวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การวิเคราะห์ข้อมูลระยะที่ 2

ในช่วงเวลาที่ผู้วิจัยลงเก็บข้อมูลภาคสนาม ไม่ว่าจะเป็นการสัมภาษณ์ และการใช้แบบสอบถามนั้น ผู้วิจัยจะใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลในภาคสนามควบคู่กันไป และมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การวิเคราะห์ข้อมูลระยะที่ 3

เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดกลุ่มสนทนา จัดหมวดหมู่เพื่อหาความแตกต่าง ความเหมือนและความเชื่อมโยง ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ผลการวิจัย

1. สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การวางแผนงานวิชาการ และการนิเทศงานวิชาการ รองลงมาคือ ระบบการวัดผล และประเมินผลการเรียน และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือการจัดสื่อการเรียนการสอน

2. ผลการศึกษาโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียนในการบริหารงานวิชาการตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารงานวิชาการ 7 ด้าน

2.1) สภาพการบริหารงานวิชาการของ

โรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียน พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการวางแผนงานวิชาการ รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอน และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2) ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 กับโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียน พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ด้านการวางแผนงานวิชาการ มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 12 กิจกรรม ด้านการบริหารหลักสูตร มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 8 กิจกรรม ด้านการจัดการเรียนการสอน มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 18 กิจกรรม ด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 8 กิจกรรม ด้านการนิเทศงานวิชาการ มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 15 กิจกรรม ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 4 กิจกรรม และด้านระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 7 กิจกรรม

3. แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

ผู้วิจัยขอสรุปข้อค้นพบดังนี้

1) ด้านการวางแผนงานวิชาการ พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ด้านการวางแผนงานวิชาการ มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 12 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมหรือภาระงานที่จะทำเป็นอันดับแรกคือ รวบรวมข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่นทุกประเภท เพื่อวางแผนงานวิชาการ อันดับต่อมาคือ ทำการ

วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของงานวิชาการ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์งานด้านวิชาการ

2) ด้านการบริหารหลักสูตร พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ด้านการบริหารหลักสูตร มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 8 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมหรือภาระงานที่จะทำเป็นอันดับแรกคือ ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 อันดับต่อมาคือ การให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร

3) ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ด้านการจัดการเรียนการสอน มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 18 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมหรือภาระงานที่จะทำเป็นอันดับแรกคือ การจัดสอนซ่อมเสริมและจัดกิจกรรมฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ อันดับต่อมาคือ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้รักการอ่าน

4) ด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 7 กิจกรรม โดยกิจกรรมหรือภาระงานที่จะทำเป็นอันดับแรกคือ จะต้องมีวางแผนในการจัดหา จัดทำ พัฒนา หรือผลิตสื่อการเรียนการสอน อันดับต่อมาคือ จะต้องมีการศึกษาวิเคราะห์การใช้ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

5) ด้านการนิเทศงานวิชาการ พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ด้านการนิเทศงานวิชาการ มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 15 กิจกรรม โดย

มีกิจกรรมหรือภาระงานที่จะทำเป็นอันดับแรกคือ จะต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา อันดับต่อมาคือ การประสานความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนิเทศภายในสถานศึกษา

6) ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 4 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมหรือภาระงานที่จะทำเป็นอันดับแรกคือ ดำเนินการจัดทำสถิติข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม อันดับต่อมาคือ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองโดยการศึกษาคือ

7) ด้านระบบการวัดผลและประเมินผล การเรียน พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ด้านระบบการวัดผลและประเมินผล การเรียน มีกิจกรรมหรือภาระงานที่ทำ 7 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมหรือภาระงานที่จะทำเป็นอันดับแรกคือ ครูประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อันดับต่อมาคือ จะต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

อภิปรายผล

1. สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การวางแผนงานวิชาการ ซึ่งให้เห็นว่า



โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 มีการดำเนินการ เกี่ยวกับ การวางแผนงานวิชาการ และการนิเทศ งานวิชาการเนื่องจากเป็นขอบข่ายงานที่ได้กำหนด ไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมีการดำเนินไปตามทิศทาง ของการปฏิรูปการศึกษา ในเรื่องความสำคัญ ของการวางแผนงานวิชาการนี้ กนก จันทรขจร (2535: 163 - 176) กล่าวว่า การวางแผนเป็นเครื่องมือที่ สำคัญในการบริหารงานวิชาการ สำหรับโรงเรียน มัธยมศึกษาทุกโรงเรียน ต้องดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดสิ่งที่จะต้อง ปฏิบัติ จัดทำให้ตอบสนองต่อภารกิจ และการ เปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดได้แก่ การ จัดสื่อการเรียนการสอน เป็นการวางแผนในการ จัดหาจัดทำ พัฒนาหรือผลิตสื่อการเรียน การสอน เพื่อให้ครูผู้สอนดึงดูความสนใจของเด็กมา สู่การเรียนการสอนได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ของ สุพัตรา ไหลสกุล (2538: 89) ซึ่งศึกษาการ บริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถม ศึกษ สังกัดกรุงเทพมหานคร และศึกษาสภาพ และปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถม ศึกษ จังหวัดชุมพร ตามลำดับ พบว่า ครูขาด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการผลิตสื่อการเรียน การสอน ไม่มีเวลาผลิตสื่อการเรียนการสอน ขาด ทักษะในการใช้สื่ออุปกรณ์การสอน การขาดที่เก็บ รักษาสื่อ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากข้อจำกัดด้านงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์

2. ผลการศึกษาโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียนในการบริหารงานวิชาการตามขอบข่าย และภารกิจการบริหารงานวิชาการ 7 ด้าน พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนต้นแบบ ทั้ง 3 โรงเรียน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การวางแผนงานวิชาการ ซึ่งให้

เห็นว่าโรงเรียนต้นแบบทั้ง 3 โรงเรียน มีการดำเนินการ เกี่ยวกับ การวางแผนงานวิชาการ เนื่องจาก เป็นขอบข่ายงานที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรแกน กลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้ มีการกำหนดให้มีการวางแผนงานวิชาการ ดำเนิน ไปตามทิศทางของการปฏิรูปการศึกษา และเหมาะสม ที่ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องคำนึง ถึงเป็นอันดับแรก ในเรื่องความสำคัญของการ วางแผนงานวิชาการนี้ กนก จันทรขจร (2535: 163 - 176) กล่าวว่า การวางแผนเป็นเครื่องมือที่ สำคัญในการบริหารงานวิชาการ สำหรับโรงเรียน มัธยมศึกษาทุกโรงเรียน ต้องดำเนินการจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดสิ่งที่จะต้องปฏิบัติ จัดทำให้ตอบสนองต่อภารกิจ ปัญหาและความ ต้องการให้ได้ผลดีที่สุด ด้วยวิธีการที่เหมาะสม มี ประสิทธิภาพสูงภายใต้ความจำกัดของทรัพยากร และการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ก้าวทันต่อการปฏิรูปการ ศึกษา ในเรื่องการพัฒนาครู ใบบูลย์ แจ่มพงษ์ (2543: 27-28) กล่าวว่า การเป็นบุคคลสำคัญ ยิ่งในการจัดการศึกษา ครูต้องได้รับการพัฒนา ให้เป็นครูที่ดี เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใน การกระตุ้นช่วยให้นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้ ครูต้องเป็นที่ยอมรับนับถือในฐานะปูชนียบุคคล และเป็นหัวใจของผู้ปกครอง เป็นผู้ร่วมงาน ที่ดีในสถานศึกษา เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และเป็นบุคคลที่ไม่มีปัญหาส่วนตัวที่เป็นอุปสรรคต่อ การสอน

3. แนวทางการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

ผู้วิจัยขอสรุปข้อค้นพบดังนี้

1) ด้านการวางแผนงานวิชาการ



ผลจากการสนทนากลุ่มมีความสอดคล้องกับข้อค้นพบของผู้วิจัยในแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านการวางแผนงานวิชาการ มีดังนี้ 1) รวบรวมข้อมูล ภูมิปัญญาท้องถิ่นทุกประเภท เพื่อวางแผนงานวิชาการ 2) ทำการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของงานวิชาการ 3) กำหนดวิสัยทัศน์งานด้านวิชาการ 4) กำหนดเป้าหมายงานด้านวิชาการ 5) การจัดให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับดำเนินไปตามทิศทางของการปฏิรูปการศึกษา ในการบริหารงานวิชาการจำเป็นต้องมีการวางแผนที่ดี และเหมาะสมที่ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรก เพราะการวางแผนงานวิชาการที่ดี จะส่งผลให้การบริหารงานวิชาการด้านอื่น ๆ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

2) ด้านการบริหารหลักสูตร

ผลจากการสนทนากลุ่มมีความสอดคล้องกับข้อค้นพบของผู้วิจัยในแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านการบริหารหลักสูตร มีดังนี้ 1) ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 2) การให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร 3) การนิเทศ กำกับ ติดตาม การประเมินผลการใช้หลักสูตร 4) บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมประชุมเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายและโครงสร้างของหลักสูตร 5) มีการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรหรือการสร้างหลักสูตรใหม่ให้เหมาะสมกับหลักสูตรท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับดอกฝ้าย ทศเกตุ (2553: 87-95) กล่าวว่าแนวทางการบริหารวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ สถานศึกษาต้องมีการอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ต้องส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสถานศึกษาต้องเน้นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษา โดยต้องมี

การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการควบคุมให้มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับสภาพของสถานศึกษา

3) ด้านการจัดการเรียนการสอน

ผลจากการสนทนากลุ่มมีความสอดคล้องกับข้อค้นพบของผู้วิจัยในแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้ 1) การจัดสอนซ่อมเสริม 2) จัดกิจกรรมฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้รักการอ่าน 4) การส่งเสริมพัฒนาครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 5) การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยยึดเนื้อหาควบคุมไปกับการปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ แสน รุ่งเรือง (2544: 83) ซึ่งศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีศึกษาอำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ในระดับสูง คือ การส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4) ด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน

ผลจากการสนทนากลุ่มมีความสอดคล้องกับข้อค้นพบของผู้วิจัยในแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน มีดังนี้ 1) มีการวางแผนในการจัดหา จัดทำ พัฒนาหรือผลิตสื่อการเรียนการสอน 2) มีการศึกษาวิเคราะห์การใช้ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน 3) ส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน 4) มีการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอน 5) มีการคำนึงถึงเกณฑ์ในการเลือกสื่อการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับ สุวิทย์ สุทา



ลา (2552: 58-65) กล่าวว่าแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ควรมีการประชุมวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่งเสริมให้มีการประกวดสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เหมาะสมกับศักยภาพและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษนักเรียน มีการนิเทศติดตามสื่อในชั้นเรียนแล้วนำผลที่พบมาปรับปรุงแก้ไข และวางแผนพัฒนาต่อไป ส่วนครูสายผู้สอนในการศึกษาครั้งนี้ พบว่า มีความคิดเห็นในระดับมาก และจากการให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของครูสายผู้สอน พบว่า ครูต้องมีภาระหน้าที่พิเศษด้านอื่นอีกมากมาย เช่น การทำหน้าที่ครูประจำชั้น ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานพิเศษอื่น ๆ จึงทำให้ไม่ค่อยมีเวลาในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนเท่าที่ควร

5) ด้านการนิเทศงานวิชาการ

ผลจากการสนทนากลุ่มมีความสอดคล้องกับข้อค้นพบของผู้วิจัยในแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านการนิเทศงานวิชาการ มีดังนี้ 1) มีการพัฒนา ปรับปรุงระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา 2) การประสานความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนิเทศภายในสถานศึกษา 3) สรุปผลการนิเทศไปวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ 4) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา 5) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งสอดคล้องกับเสาวณี ตรีพุทธรัตน์ (2554: 67-73) ได้กำหนดกระบวนการนิเทศการศึกษาไว้ 4 ขั้นตอน คือ 1) การศึกษาสภาพ ปัจจุบันและปัญหา 2) การวางแผนและกำหนดทางเลือก 3) การปฏิบัติการนิเทศ 4) การประเมินผลและการรายงานผล

6) ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลจากการสนทนากลุ่มมีความสอดคล้องกับข้อค้นพบของผู้วิจัยในแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีดังนี้ 1) ดำเนินการจัดทำสถิติข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมและให้ครูเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง 2) ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองโดยการศึกษาต่อ 3) จัดฝึกอบรมและให้ครูจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับและตำแหน่งที่สูงขึ้น 4) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรเป็นมืออาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ไชยวัฒน์ ศรีสุนทร (2538: 54) ซึ่งศึกษาเรื่อง การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 พบว่า การปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านการวัดผลและประเมินผลของผู้บริหารโรงเรียน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนครูผู้สอน มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

7) ด้านระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ผลจากการสนทนากลุ่มมีความสอดคล้องกับข้อค้นพบของผู้วิจัยในแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียน มีดังนี้ 1) ครูประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล 2) มีการพัฒนา ปรับปรุงเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน 3) มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล 4) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล 5) มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการวัดผลและประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับสุวิทย์ สุทาลา (2552: 79-83)



กล่าวว่าแนวทางการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ควรมีการวางแผนกำหนดรูปแบบการวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับผู้เรียน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1) โรงเรียนควรให้บุคลากรในโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา

2) ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ควรจัดให้มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการนิเทศ

3) ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 19 ควรนำผลการศึกษาศาสนา และแนวทางการบริหารงานวิชาการไปใช้ในการวางแผน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 เพื่อพัฒนางานวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1) ควรมีการศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องของการบริหารงานวิชาการในลักษณะที่เป็นการศึกษาแบบกรณีศึกษา หรือการศึกษาแบบงานวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อให้ครอบคลุมการบริหารงานวิชาการยิ่งขึ้น

2) ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับขอบข่ายของวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มเติมในกรอบแนวคิดที่มีองค์ประกอบของขอบข่ายงานที่เพิ่มขึ้น เช่น การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง

- กนก จันทร์ขจร. (2535). การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ: การศาสนา.
- ไชยวัฒน์ ศรีสุนทร. (2538). การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประศาสน์มิตร, กรุงเทพมหานคร.
- ดอกฝ้าย ทัดเกตุ. (2553). แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, เชียงราย.
- ไพบุลย์ แจ่มพงษ์. (2543). การพัฒนาครูเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา. วารสารวิชาการ, 3(3): 27-28.
- สุพัตรา ไหลสกุล. (2538). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพมหานคร.



- สุวิทย์ สุทาลา. (2552). การบริหารงานวิชาการโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภาคเหนือตอนบน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, เชียงราย.
- เสาวณี ตรีพุทธรัตน์. (2554). การบริหารงานวิชาการ. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น.
- แสน รุ่งเรือง. (2544). การบริหารงานในโรงเรียนประถมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีอำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์. วิทยานิพนธ์ ค.ม., สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์, อุตรดิตถ์, 2544.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19. (2556). แผนปฏิบัติการ (พ.ศ.2556). เลย : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2546). บันทึกสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ: ครูสภาลาดพร้าว.
- อรรถพล ปิ่นม้น. (2550). ปัญหาการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลังักัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์, ฉะเชิงเทรา.