

การพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4

Development of Administrative Guideline on Measurement Evaluation and Study Result Transfer Equivalency for School under Khon Kaen Primary Education Service Area Office 4

ธวัชพงศ์ ประชารักษ์สกุล¹, ธัญญธร ศรีวิเชียร²

Thawachpong Pracharuksakul¹, Thanyathorn Sriwichien²

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดของการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน 2) ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 3) ศึกษาวิธีการบริหารจัดการการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน และ 4) พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 การวิจัยแบ่งออกเป็น 4 ระยะ มีรายละเอียดของผู้ให้ข้อมูลและข้อมูลที่เก็บรวบรวม ดังนี้ ระยะที่ 1 ผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน ทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวชี้วัด ระยะที่ 2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้างานวิชาการ และเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 จำนวน 228 คน จาก 76 โรงเรียน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน เก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ ระยะที่ 3 ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ผู้บริหาร หัวหน้างาน และครูโรงเรียนต้นแบบ จำนวน 2 แห่ง เก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างในการศึกษา ระยะที่ 4 ผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน ทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารจัดการที่พัฒนาขึ้น สถิติที่ใช้ ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า 1) องค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 31 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ด้านการบริหารนโยบายและแผนการดำเนินงาน 6 ตัวชี้วัด 2) ด้านผู้ปฏิบัติงานการวัด ประเมิน

¹ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

² คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

¹ M. Ed. Condidate in Educational Administration, Faculty of Education, Mahasarakham University

² Mahasarakham Business School, Mahasarakham University



ผลและเทียบโอนผลการเรียน 5 ตัวชี้วัด 3) ด้านวิธีการปฏิบัติงานการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน 15 ตัวชี้วัด และ 4) ด้านการรายงานผลการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน 5 ตัวชี้วัด 2) สภาพปัจจุบันการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง สภาพที่พึงประสงค์โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก 3) ได้ร่างแนวทางการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 30 แนวทาง 4) แนวทางการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้โดยรวมอยู่ในระดับมาก

คำสำคัญ: การพัฒนาแนวทาง การบริหารจัดการ การวัด การประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน

Abstract

The research aimed to: 1) Investigate the components of administrative guideline on measurement evaluation and study result transfer equivalency, 2) study the current state and desirable state of its, 3) study the administrative guideline on measurement evaluation and study result transfer equivalency in school as case study, and 4) develop of administrative guideline on measurement evaluation and study result transfer equivalency for school under Khon Kaen primary education service area office 4. The research conduct associated with four phases. The first phase was to investigate the components and indicators of administrative guideline on measurement evaluation and study result transfer equivalency. There were seven respondents to provide the information. The second phase, samples were 228 persons from 76 schools selected by multi-stage random sampling method.

The research tools were questionnaires of current state and desirable state of its. The third phase was conducted to find the administrative guideline on measurement evaluation and study result transfer equivalency from 2 the best schools' administrators, head of academics office and the officials were respond by structured interviews. The fourth phase was to investigate suitability and possibility of administrative guideline on measurement evaluation and study result transfer equivalency for school under Khon Kaen primary education service area office 4. There were seven respondents to provide the information. Descriptive statistics used in this research were mainly percentage, average and standard deviation. The research were found 1) The administrative guideline on measurement evaluation and study result transfer equivalency including 4 components 31 indicators: 1) policies and plan 6 indicators, 2) personnel of measurement evaluation and study result transfer equivalency 5 indicators, 3) methods of measurement evaluation and study result transfer equivalency 15 indicators, and 4) reporting of measurement evaluation and study result transfer equivalency



5 indicators. 2) The current conditions of administrative guideline on measurement evaluation and study result transfer equivalency at moderate level. The desirable conditions at high level. 3) Draft of the administrative guideline on measurement evaluation and study result transfer equivalency for school under Khon Kaen primary education service area office 4 including 4 components 30 guidelines. 4) The administrative guideline on measurement evaluation and study result transfer equivalency for school under Khon Kaen primary education service area office 4 guidelines' suitability and possibility at high level.

Keywords: Developing administrative guideline, measurement, evaluation, study result transfer equivalency

บทนำ

การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนถือเป็นงานที่สำคัญในการบริหารงานการศึกษาซึ่งเป็น 1 ใน 17 งานด้านวิชาการ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนเป็นหัวใจการพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานด้านวิชาการเป็นงานหนึ่งใน 4 งานตามอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลและของผู้อำนวยการสถานศึกษาตามกฎหมายการศึกษาเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550) สภาพปัญหาและอุปสรรคของโรงเรียนในปัจจุบัน จากที่มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ทักษะการทำงาน ทักษะทางอาชีพ และการเรียนรู้ใหม่ๆ

ในโลกที่มีข้อมูลข่าวสารมากมายอย่างไม่จำกัด ที่สามารถเผยแพร่หรือเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว เพื่อต้องการให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์มากกว่าการท่องจำเนื้อหาสาระ โดยจะต้องปรับการเรียนการสอน เช่น ภาษาต่างประเทศ จะเน้นการเรียนเพื่อการสื่อสาร เรียนจากการใช้จริง รวมทั้งต้องปรับระบบการทดสอบวัดผลด้วย (กลุ่ม

ประชาสัมพันธ์ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ, 2559)

การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ นอกจากส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนแล้ว ยังส่งผลต่อระบบการวัด ประเมินผล ในแต่ละรายวิชาและระบบทะเบียน ตั้งแต่การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน การปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือวิธีการทางการวัด ประเมินผล การเรียนและเทียบโอนผลการเรียน ทำให้มีความจำเป็นที่ต้องวางระบบการบริหารจัดการใหม่ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ และได้ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงไป และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ที่ต้องการจะยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน และให้ผู้เรียนอ่านออกเขียนได้ ซึ่งสถานศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะปฏิบัติตาม

งานการวัด ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนนั้นเป็นส่วนหนึ่ง ที่จะทำให้นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ประสบผลสำเร็จ และส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนให้พัฒนาเต็มศักยภาพอันเป็นปัจจัยส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษาของชาติต่อไป (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4, 2557: 4)

จากเหตุดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. ศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดของการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
2. ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4
3. ศึกษาวิธีการบริหารจัดการการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ แบ่งการดำเนินการวิจัยออกเป็น 4 ระยะ แต่ละระยะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดของการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบ

ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน เก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง และวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ระยะที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้างานวิชาการ เจ้าหน้าที่งานวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 543 คน จาก 181 โรงเรียน

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้างานวิชาการ เจ้าหน้าที่งานวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 228 คน จาก 76 โรงเรียน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางที่ Krejcie & Morgan และการใช้เทคนิควิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอนให้ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน เก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยประสานความร่วมมือไปยังโรงเรียนในกลุ่มตัวอย่าง สังกัดและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน



ระยะที่ 3 การศึกษาวิธีการบริหารจัดการ การวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน ผู้ให้ข้อมูล คือ คณะผู้บริหารและครูโรงเรียนต้นแบบ จำนวน 12 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบ สัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง จำนวน 3 ฉบับ เก็บ รวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูลด้วยตนเองและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้การ วิเคราะห์เนื้อหา

ระยะที่ 4 การพัฒนาแนวทางการบริหาร จัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการ เรียนสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

คือ แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็น ไปได้ของแนวทางการบริหารจัดการ เก็บรวบรวม ข้อมูล โดยผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย ตนเอง และวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ ค่าเฉลี่ย และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย

1. ผลการศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัด การบริหารจัดการการวัด ประเมินผล และเทียบ โอนผลการเรียน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 31 ตัวชี้วัด และมีผลการประเมินความเหมาะสม ขององค์ประกอบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มาก (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 ความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารจัดการการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผล การเรียน โดยรวม

ด้านที่	องค์ประกอบการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับความ คิดเห็น
1	ด้านการบริหารนโยบายและแผนการดำเนินงาน	3.33	1.00	ปานกลาง
2	ด้านผู้ปฏิบัติงานการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการ เรียน	3.31	1.02	ปานกลาง
3	ด้านวิธีการปฏิบัติงานการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผล การเรียน	3.64	1.01	มาก
4	ด้านการรายงานผลการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผล การเรียน	3.91	0.70	มาก
โดยรวม		3.57	0.98	มาก

2. สภาพปัจจุบันการบริหารจัดการการ วัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนโดย รวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับ ปานกลาง เมื่อ พิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ทุกด้าน สภาพที่พึงประสงค์การบริหารจัดการ

การวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อ พิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุก ด้าน (ตารางที่ 2)



ตารางที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอนแก่น เขต 4 โดยรวม

ด้านที่	การบริหารจัดการการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	ระดับความคิดเห็น					
		สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ด้านการบริหารนโยบายและแผนการดำเนินงาน	3.01	1.30	ปานกลาง	4.06	0.59	มาก
2	ด้านผู้ปฏิบัติงานการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	2.78	0.95	ปานกลาง	4.02	0.57	มาก
3	ด้านวิธีการปฏิบัติงานการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	2.77	0.63	ปานกลาง	4.23	0.42	มาก
4	ด้านการรายงานผลการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	2.87	1.76	ปานกลาง	4.25	0.57	มาก
	โดยรวม	2.83	1.76	ปานกลาง	4.17	1.76	มาก

3. แนวทางการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 สรุปได้ดังนี้

3.1 การบริหารนโยบายและแผนการดำเนินงาน มีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้ 1) จัดทำระเบียบหรือแนวปฏิบัติด้านการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน โดยยึดตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 2) วางแผนการดำเนินงานและจัดทำปฏิทินการดำเนินงานวัดและประเมินผลรายปีและรายภาคเรียน โดยเน้นกระบวนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงาน และกระบวนการสะท้อนผล การปฏิบัติเพื่อปรับปรุงพัฒนางานที่ระบุขั้นตอน และระยะเวลาชัดเจน 3) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้น

พื้นฐาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหาร และกำกับดูแล การวัดและประเมินผลสำหรับรายวิชาใน 8 กลุ่มสาระ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการเทียบโอนผลการเรียน 4) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก การวัดและประเมินผลสำหรับรายวิชาใน 8 กลุ่มสาระ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการเทียบโอนผลการเรียน 5) แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายนักเรียน เพื่อปฏิบัติหน้าที่พัฒนานักเรียน ประสานงานและติดตามดูแลการพัฒนา นักเรียน สำหรับการวัดและประเมินผล รายวิชา ใน 8 กลุ่มสาระ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



3.2 ผู้ปฏิบัติงานงานการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน มีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้ 1) สร้างขั้นตอนการดำเนินงานการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน ให้ครอบคลุมงานทุกด้าน มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกัน วางแผนอัตรา กำลังและจัดหาผู้ปฏิบัติงาน 2) จัดอบรมให้ความรู้ด้านการวัดและประเมินผลรายวิชาใน 8 กลุ่มสาระ แก่คณะกรรมกร/ครูและผู้เกี่ยวข้อง 3) จัดอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาให้นักเรียน การวัด และประเมินผล การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน แก่คณะกรรมกร/ครูและผู้เกี่ยวข้อง 4) จัดอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของนักเรียน และการประเมินผลคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของนักเรียนแก่คณะกรรมกร/ครู และผู้เกี่ยวข้อง 5) จัดอบรมให้ความรู้ด้านการ พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแก่คณะกรรมกร/ครู และผู้เกี่ยวข้อง 6) จัดอบรมให้ความรู้ด้านเทียบโอน ผลการเรียนแก่คณะกรรมกร/ครู และผู้เกี่ยวข้อง

3.3 ด้านวิธีการปฏิบัติงานการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน มีแนวทางการบริหารจัดการ โดยการสร้างวิธีการปฏิบัติงาน สำหรับการวัดและประเมินผล รายวิชาใน 8 กลุ่มสาระ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) สร้างวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเป้าหมาย/ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการปฏิบัติ (กำหนดสิ่งที่ ต้องการวัด วัดดูประสงค์ วิธีการ เครื่องมือ การ วัด/ประเมินผลการตัดสินผล การบันทึก และ รายงานผล) สำหรับการวัดและประเมินผล รายวิชาใน 8 กลุ่มสาระ 2) สร้างวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการ ปฏิบัติ (กำหนดสิ่งที่ต้องการวัด วัดดูประสงค์ วิธี

การ เครื่องมือ การวัด/ประเมินผลการตัดสินผล การบันทึก และรายงานผล) สำหรับการวัดและ ประเมินผล การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน 3) สร้างวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเป้าหมาย/ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการปฏิบัติ (กำหนดสิ่งที่ ต้องการประเมิน วัดดูประสงค์ วิธีการ เครื่องมือ การประเมินผล การตัดสินผล การบันทึก และ รายงานผล) สำหรับการประเมินคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ 4) สร้างวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการปฏิบัติ (กำหนดสิ่งที่ต้องการประเมิน วัดดูประสงค์ วิธี การ เครื่องมือ การประเมินผล การตัดสินผล การบันทึก และรายงานผล) สำหรับการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5) อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย 6) อบรมให้ความรู้วิธีการสร้างและ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัดประเภทต่างๆ ที่ ใช้สำหรับการวัดและประเมินผล โดยใช้เครื่องมือที่ หลากหลาย 7) อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียน ข้อสอบเพื่อวัดพฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย 8) พัฒนาระบบคลังข้อสอบมาตรฐาน เพื่อสร้างรูปแบบการ วัดและประเมินผลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันใน ระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 9) แต่ง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัด และประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ และดำเนินงานมาตรฐานคลังข้อสอบ 10) พัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผล เพื่อใช้บันทึกข้อมูลด้านการวัด ประเมินผลและ เทียบโอนผลการเรียน อย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการ สืบค้นและปรับปรุงแก้ไขข้อมูล 11) สร้างหลักสูตร เพื่อรองรับการเทียบโอนผลการเรียนกรณีต่าง ๆ สำหรับทุกระดับชั้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติสำหรับการ เทียบโอนผลการเรียน 12) สร้างแบบฟอร์ม การตรวจสอบ/การประเมินการเทียบโอนผล การเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในขั้นตอนการ พิจารณา 13) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ



คุณสมบัตินักเรียนด้วยกระบวนการตรวจสอบและสรุปผลที่น่าเชื่อถือ 14) มีการประชุมเพื่อร่วมลงมติ ตัดสินผลการเทียบโอนผลการเรียนทุกครั้งเพื่อความชัดเจนและโปร่งใส

3.4 ด้านการรายงานผลการวัด การประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน มีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้ 1) การรายงานผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอเป็นรายภาคเรียน (ผลการเรียนใน 8 กลุ่มสาระและการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน) 2) การรายงานผลการวัดและการประเมินผลนักเรียนอย่างสม่ำเสมอเป็นรายปีการศึกษา (ผลการเรียนใน 8 กลุ่มสาระ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) 3) มีการสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง และนำกลับไปเพื่อพัฒนาและปรับปรุงนักเรียนในด้านต่างๆ 4) การจัดทำเอกสารและการรายงานผลการเรียนสม่ำเสมอตรงเวลา ชัดเจน ตรวจสอบได้ 5) การรายงานผลการเทียบโอนผลการเรียนมีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้

ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทาง พบว่า มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้โดยรวม อยู่ในระดับมาก

อภิปรายผล

1. ผลการศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารจัดการการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 31 ตัวชี้วัด ดังแสดงในผลการวิจัย โดยมีผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เพราะผู้วิจัยได้สังเคราะห์องค์ประกอบและตัวชี้วัด เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดองค์ประกอบโดยศึกษาจากเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน แนวปฏิบัติการวัดและประเมิน

ผลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้ได้องค์ประกอบที่มีความเหมาะสมสำหรับการดำเนินงานการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน โดยให้ความสำคัญทั้งระบบของงานการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ตั้งแต่กระบวนการกำหนดนโยบายการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน การตรวจสอบการดำเนินงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ ครอบคลุมไปจนถึงมิติของผู้ปฏิบัติ วิธีการปฏิบัติ และการรายงานผล ทำให้โดยภาพรวมองค์ประกอบของการดำเนินงานการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ เยาวลักษณ์ เกสรเกศรา (2556: 83-91) ได้ทำการวิจัยการบริหารงานวัดผลและประเมินผลในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 พบว่า สภาพการบริหารงานวัดผลและประเมินผลโดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สภาพการบริหารงานวัดผลและประเมินผลตามขอบข่ายการบริหารและการจัดการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2. สภาพปัจจุบันการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนโดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับ ปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน สภาพที่พึงประสงค์โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ซึ่งการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์นี้เป็นการศึกษาจากสภาพที่เป็นจริงในการดำเนินงานวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ที่มีการดำเนินงานด้านนี้อย่างเป็นระบบ แต่บางด้านยังขาดความสมบูรณ์และมีความต้องการ



ให้เกิดการพัฒนาสอดคล้องกับการศึกษาของ วิไลดา เรื่องเจริญ มัณฑนา นครเรียบ และวราพร เอรารวรรณ์ (2559: 151) ซึ่งได้ทำการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านของสภาพปัจจุบัน ด้านที่มีอันดับต่ำสุด คือ ด้านการวัดผล ประเมินผล ดังสะท้อนออกมาได้เป็นสภาพที่พึงประสงค์ที่ได้ศึกษา การดำเนินงานด้านการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนในปัจจุบัน มีการดำเนินงานภายในแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกันดังนี้ (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, 2553: 5-9) การจัดการระบบการวัด ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน ของสถานศึกษา ครอบคลุมงาน 2 ส่วน ได้แก่ งานวัดผลและงานทะเบียน สถานศึกษาควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน สำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก อาจรวมทั้งสองงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบคนเดียว งานวัดผล มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้อ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้กับผู้สอนและผู้เรียน ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเสริมความเข้มแข็ง

ในเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้บุคลากรของสถานศึกษา งานทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านเอกสารหลักฐานการศึกษา เอกสารการประเมินผล การจัดทำ จัดเก็บ และการออกเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ ภาระงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีความเกี่ยวข้องกันฝ่ายต่างๆ ในสถานศึกษา จัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ และยังเกี่ยวข้องกับผู้เรียนทุกคน จึงจำเป็นที่สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ภาระงาน

กำหนดกระบวนการทำงานและผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนเหมาะสม

3. แนวทางการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขต 4 สรุปได้ดังนี้

3.1 การบริหารนโยบายและแผนการดำเนินงาน มีการจัดทำระเบียบหรือแนวปฏิบัติด้านการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน โดยยึดตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 จัดทำปฏิทินการดำเนินงานวัดและประเมินผลรายปีและรายภาคเรียน สอดคล้องกับการศึกษาของ กันต์ฤทัย นามมาลา ธัญญธร ศรีวิเชียร และธนบดี นันทะ (2559: 42) ซึ่งได้เสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน โดยเสนอให้จัดทำแผนการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา, แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหาร และกำกับดูแล การวัดและประเมินผลสำหรับรายวิชาใน 8 กลุ่มสาระ, การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน, การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์, การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการเทียบโอนผลการเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก การวัดและประเมินผลสำหรับรายวิชาใน 8 กลุ่มสาระ, การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน, การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์, การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการเทียบโอนผลการเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายนักเรียน เพื่อปฏิบัติหน้าที่พัฒนานักเรียน ประสานงานและติดตามดูแลการพัฒนาผู้เรียน สำหรับการวัดและประเมินผลรายวิชาใน 8 กลุ่มสาระ, การอ่าน คิดวิเคราะห์



และเขียน, การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์, การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2 ผู้ปฏิบัติงานการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน สร้างขั้นตอนการดำเนินงานการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน ให้ครอบคลุมงานทุกด้าน มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกัน จัดอบรมให้ความรู้ด้านการวัดและประเมินผลรายวิชาใน 8 กลุ่มสาระ แก่คณะกรรมกร/ครูและผู้เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนานักเรียน การวัดและประเมินผล การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน แก่คณะกรรมกร/ครูและผู้เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับการศึกษาของ กันต์ฤทัย นามมาลา ธัญญธร ศรีวิเชียร และธนบดี นันทะ (2559: 42) ซึ่งได้เสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน โดยเสนอให้มีการส่งเสริมให้ครูวัดและประเมินผลตามสภาพจริง, จัดอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน และการประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนแก่คณะกรรมกร/ครู และผู้เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แก่คณะกรรมกร/ครู และผู้เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้ด้านเทียบโอนผลการเรียนแก่คณะกรรมกร/ครู และผู้เกี่ยวข้อง

3.3 ด้านวิธีการปฏิบัติงานการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน สร้างวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประกอบด้วยเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการปฏิบัติ เครื่องมือที่ใช้ในการวัดมีความเหมาะสม และมีการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งการวัดและประเมินผล รายวิชาใน 8 กลุ่มสาระ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การประเมินกิจกรรม

พัฒนาผู้เรียน และจัดกิจกรรมเพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัด การเขียนข้อสอบเพื่อวัดพฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย พัฒนาระบบคลังข้อสอบมาตรฐาน พัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อใช้บันทึกข้อมูลด้านการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน อย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้นและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสร้างหลักสูตรเพื่อรองรับการเทียบโอนผลการเรียนกรณีต่างๆ สำหรับทุกระดับชั้น สร้างแบบฟอร์มการตรวจสอบ/การประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจน นอกจากสร้างวิธีที่ได้มาตรฐาน อย่างเป็นระบบแล้ว จะต้องมีการอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ลีตาภรณ์ รัตนพินิจ (2551: 106-110) ได้ศึกษาค้นคว้า การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผล โรงเรียนบ้านเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม ผลการศึกษา พบว่า การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผล ของโรงเรียนบ้านเชียงยืนครั้งนี้ ประสบความสำเร็จ เพราะว่าเป็นการพัฒนาที่กลุ่มผู้ศึกษาค้นคว้า ได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมมือกันพัฒนา ร่วมมือกันดำเนินการร่วมกันสังเกตการณ์ และให้ข้อมูลในการดำเนินการ รวมทั้งร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน ซึ่งผลจากการพัฒนาบุคลากร ทำให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.4 ด้านการรายงานผลการวัด การประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การรายงานผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอเป็นรายภาคเรียน (ผลการเรียนใน 8 กลุ่มสาระ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์



และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) มีการสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง และนำกลับไปเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดทำเอกสารและการรายงานผลการเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา ชัดเจน ตรวจสอบได้ การรายงานผลการเทียบโอนผลการเรียนมีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งในด้านการรายงานผลการวัดนี้ ให้ความสำคัญกับการนำผลการวัดและประเมินสะท้อนกลับเพื่อนำไปพัฒนาผู้เรียนโดยให้ผู้ปกครองหรือชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ Misty (2007: 542- 562) ได้ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนา

การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบลหนึ่งซึ่งอยู่รัฐเวอร์จิเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อจะทำการศึกษาค้นคว้าพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา ผลการวิจัยได้พบว่า โรงเรียนที่ได้มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารงานวิชาการโดยให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทและได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการช่วยส่งผลให้นักเรียนนั้นผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นและเพิ่ม และสอดคล้องกับการวิจัยของ อินตอง ศรีอุดม (2552: 88-95) ได้ทำการวิจัย รูปแบบการพัฒนาการวัดผลและการประเมินผลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544: กรณีโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 96 (ชุมชนบ้านธาตุ) ผลการวิจัยได้นำเสนอรูปแบบการบริหารพัฒนาการวัดผลและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนอื่น และสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่น เพื่อความร่วมมือและความช่วยเหลือในการการพัฒนากระบวนการวัดผลและการประเมินผลของโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ด้านผู้บริหาร ในการบริหารจัดการ การวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนควรปฏิบัติควบคู่กับงานประกันคุณภาพการศึกษา

1.2 ด้านผู้ปฏิบัติ การบริหารจัดการ สำหรับกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานควรจัดขึ้นเฉพาะสำหรับการวัดแต่ละด้าน

1.3 ด้านวิธีการปฏิบัติ อาจมีการสร้างเกณฑ์คุณภาพขึ้นเพื่อตรวจสอบผลการบริหารจัดการแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้สามารถตรวจสอบผลได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

1.4 ด้านการรายงานผลการปฏิบัติ ควรจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง อาจจัดทำเป็นรายภาคเรียนและมีการสะท้อนผลการปฏิบัติ

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการการวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนในเชิงลึก ได้แก่ การวิจัยเกี่ยวกับความเหมาะสมของระบบการวัดและประเมินผล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการแสดงพฤติกรรมด้านพุทธิพิสัยของผู้เรียน เป็นต้น

2.2 ควรมีการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศการวัดประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนที่ได้มาตรฐาน ซึ่งจะนำสู่การพัฒนาเครือข่ายการวัด ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนในระดับต่อไป



เอกสารอ้างอิง

- กันต์ฤทัย นามมาลา ัฒญญธร ศรีวิเชียร และธนบดี นันทะ. (2559). แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 10(3): 33-50.
- กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ. (24 มีนาคม 2557). *ข่าวสำนักงานรัฐมนตรี 69/2557 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. สืบค้นเมื่อ 9 กันยายน 2559, จาก <http://www.moe.go.th/websm/2014/mar/069.html>
- ฐิตาภรณ์ รัตนพินิจ. (2551). *การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผลโรงเรียนบ้านเชียงยืน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม*. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- เยาวลักษณ์ เกสรเศครา. (2556). *การบริหารงานวัดผลและประเมินผลในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, ลำปาง.
- วิไลดา เรื่องเจริญ มั่นหนา นครเรียบ และวราพร เอราวรณ. (2559). รูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 10(3): 151-163.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4. (2557). *แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557*. ขอนแก่น: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). *แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2553). *ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ: ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- อินตอง ศรีอุดม. (2552). *รูปแบบการพัฒนาการวัดผลและการประเมินผลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544: กรณีโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 96 (ชุมชนบ้านธาตุ)*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, เลย.
- Mistry, P. J. (2007). Working papers for the International Symposium on Indic Scripts: Past and future. Tokyo: *Research Institute of the Language Cultures of Asia and Africa*. (pp. 154-180). Tokyo University of Foreign Studies.