

# แบบฟอร์มขอรับบริการแปล/ตรวจสอบภาษา (สำหรับงานเอกสารของคณะเท่านั้น)

ศูนย์กิจการต่างประเทศ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## TRANSLATION/REVISE REQUEST FORM (Faculty documents)

Translation/Revise Service - Center for International Affairs

Faculty of Education • Mahasarakham University • Email: iredu.msu@gmail.com

กรุณารอกหนึ่งแบบฟอร์มต่อเอกสารหนึ่งชุด

เอกสารทุกชนิดใช้เวลาแปลอย่างน้อย 4 – 5 วัน หรือนานกว่า ขึ้นอยู่กับเนื้อหา

Please fill out a separate request for each document.

We require at least 4 – 5 days in advance for all projects.

Additional time may be necessary for documents with specialized/technical terminology.

วันที่ (Date).....

หน่วยงาน / ภาควิชา (Faculty site):.....

ผู้ขอรับบริการ (Contact person):.....โทร(Tel.):.....

โทร.ภายใน (Office telephone):..... Email:.....

ลงชื่อ (Sign).....ผู้ขอรับบริการ (Client)

(.....)

กรุณาระบุรายละเอียดเพิ่มเติมดังต่อไปนี้:

➡ ขอใช้บริการ [ ] บริการแปล (Original Document)

[ ] ตรวจสอบเอกสารแปลแล้ว (Revision of previously translated document)

จำนวน (How many pages?) \_\_\_\_\_ หน้า

ชื่อเอกสาร (Name of the document): \_\_\_\_\_

➡ ภาษาที่ต้องการแปล [ ] อังกฤษ -> ไทย [ ] ไทย -> อังกฤษ

Original -> Target language EN -> TH TH -> EN

➡ ประเภทของเอกสาร (Document Type) :

หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ (Letter)  ใบปลิว (handbill)  แผ่นพับ (Brochure)

ประกาศ (Announcement)  แบบฟอร์ม (Form)  กำหนดการ (Agenda)

ใบรับรอง/เกียรติบัตร (Certificate)  ข่าว (News)  อื่นๆ(Other).....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

Date Begun: ...../...../.....

Date Completed: ...../...../.....

Completed by: .....

Received by: ..... (ผู้ขอรับบริการลงชื่อรับเอกสารคืน)

(.....)

Date ...../...../..... (ลงวันที่)