



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. (043) 721764

ที่ อว 0605.5(1)/ ๑๕๙

วันที่ 9 เมษายน 2563

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ คณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแบบฟอร์มรับรองเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เรียน คณาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ทุกท่าน

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ได้จัดโครงการถ่ายทอดเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ คณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ขึ้น เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อทำความเข้าใจและให้คณาจารย์เสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการฯ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มรับรองเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งเวียนประกาศและแบบฟอร์มดังกล่าว เพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบที่ 2 (1 มีนาคม 2563 – 31 สิงหาคม 2563) เป็นต้นไป

ทั้งนี้ แบบฟอร์ม ป.01 – ป.04 งานบุคคลจะดำเนินการปรับปรุงและเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของคณะในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์พชรวิทย์ จันท์ศิริสิริ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร.1395
ที่ อว 0605.1(5.1)/๓4๗๘ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

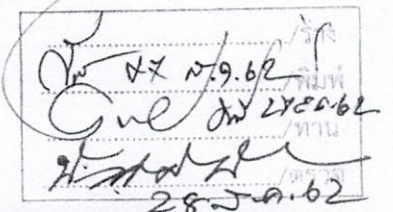
เรื่อง ส่งประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ คณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการขอ
ปรับแก้ประกาศ ก.บ.ม. มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ (เฉพาะบางรายการ) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีมติ
คือเห็นชอบการขอปรับแก้ไขประกาศฯ ดังกล่าว (เฉพาะบางรายการ) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร





ประกาศ ก.บ.ม.

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางเดียวกันทั้งระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกันภายในคณะศึกษาศาสตร์ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7(3) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความในข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2560 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2560 ก.บ.ม. ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 ก.บ.ม. ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 ก.บ.ม. ครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และมติก.บ.ม. ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ต้องมีภาระงานที่เป็นกลุ่มงานวิจัย และงานวิชาการอื่น ดังต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งอาจารย์

- (ก) มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
 - (ข) มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
 - (ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ
 - (ง) มีบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ
- ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อเริ่มบรรจุและมีคุณวุฒิการศึกษา ดังต่อไปนี้
- (ก) คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท นับระยะเวลาครบ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่

วันบรรจุ

- (ข) คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก นับระยะเวลาครบ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ

-2- / (2) ตำแหน่ง...

(2) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

- (ก) มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
- (ข) มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
- (ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ
- (ง) มีบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ

(3) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

- (ก) มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ
- (ข) มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ
- (ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละสองรายการหรือ
- (ง) ผลงานตาม (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) รวมกันปีละสองรายการ

(4) ตำแหน่งศาสตราจารย์

- (ก) มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ

หรือ

- (ข) มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ
- (ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ

ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงานให้ ก.บ.ม. ออกประกาศกำหนดรายชื่อวารสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่

ข้อ 4 ผลงานทางวิชาการตามข้อ 3 ในแต่ละรายการอาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ

ข้อ 5 มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 ให้อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รายงานภาระงานของตนเองต่อมหาวิทยาลัยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยผ่านคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ที่สังกัด และคณบดีหรือผู้อำนวยการลงนามรับรองการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเพื่อรายงานต่อ ก.บ.ม. ตามแบบรายงานแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์ประยุक्त ศรีวิไล)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธาน ก.บ.ม.

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดศึกษาศาสตร์
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ 1 กรอบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ประกอบด้วยภาระงาน 4 ด้าน คือ

1. กลุ่มผู้สอนที่เน้นวิจัย คือ อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ที่ประสงค์เลือกข้อตกลงที่ 1 ที่เน้นภารกิจด้านการวิจัย อย่างน้อย 1 ปีงบประมาณ

1.1 งานสอนและงานพัฒนานิสิต	13 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
1.2 งานวิจัยและงานวิชาการอื่น	16 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
1.3 งานบริการวิชาการ	4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
1.4 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2 ชั่วโมงทำการและภาระงานอื่น ๆ/สัปดาห์

2. กลุ่มผู้สอนทั่วไปคือ อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ที่ประสงค์เลือกข้อตกลงที่ 2 ที่เน้นภารกิจด้านการสอน อย่างน้อย 1 ปีงบประมาณ

2.1 งานสอนและงานพัฒนานิสิต	19 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
2.2 งานวิจัยและงานวิชาการอื่น	10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
2.3 งานบริการวิชาการ	4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
2.4 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2 ชั่วโมงทำการและภาระงานอื่น ๆ/สัปดาห์

หากภาระงานด้านใดมีสัดส่วนต่ำกว่าที่กำหนดข้างต้นสามารถนำภาระงานด้านอื่นมาทดแทนได้ ทั้งนี้ กำหนดให้งานสอนเป็นภาระหน้าที่ประจำที่อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ โดยมีภาระงานสอนในรอบปี ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา รายวิชาละ 3 หน่วยกิต หรือ มีผลรวมจำนวนชั่วโมงของงานสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข้อ 2 งานสอน และงานพัฒนานิสิต

2.1 นิยาม

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม งานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตรวมถึงการฝึกงาน ฝึกสอน งานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และงานอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ

“งานพัฒนานิสิต” หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัดดำเนินกิจกรรม และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนิสิตตามระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 การเทียบภาระงานสอน

2.2.1 การทำงานสอนมีสัดส่วนดังนี้

- 2.2.1.1 กลุ่มผู้สอนที่เน้นวิจัย เท่ากับ 13 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
- 2.2.1.2 กลุ่มผู้สอนทั่วไป เท่ากับ 19 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา เป็น เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
- 2.2.1.3 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง/ สัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา
- 2.2.1.4 รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 หรือ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือคิดเป็น 30 หรือ 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 2.5 หรือ 3.5 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- 2.2.1.5 การสัมมนา Senior Project /การสัมมนาหัวข้อวิทยานิพนธ์
 - 2.2.1.5.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ คิดเป็น 20 หน่วย/โครงการ
 - 2.2.1.5.2 ผู้เข้าร่วม คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ
 - 2.2.1.5.3 กรรมการดำเนินงาน คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ
- 2.2.1.6 การควบคุมการฝึกงาน/ฝึกสอน
 - 2.2.1.6.1 อาจารย์ผู้ประสานงานหลัก : 1 หน่วย/สัปดาห์
 - 2.2.1.6.2 อาจารย์ผู้ช่วย : 0.5 หน่วย/สัปดาห์
 - 2.2.1.6.3 อาจารย์นิเทศ : 10 หน่วย/นิสิต 1 คน (ทุกระดับ)
 - 2.2.1.6.4 อาจารย์สอนปฏิบัติการคลินิก : 5 หน่วย/นิสิต 1 คน
 - 2.2.1.6.5 ผู้เข้าร่วมประเมิน : 0.5 หน่วย/สัปดาห์ (อาจารย์ในภาควิชาที่มีส่วนร่วม)
- 2.2.1.7 ปริญญา IS, THESIS
 - 2.2.1.7.1 ที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/โครงการสำหรับจบ (ปริญญาตรี)
 - ที่ปรึกษาหลัก : 3 หน่วย/สัปดาห์/คน
 - ที่ปรึกษาร่วม : 1 หน่วย/สัปดาห์/คน
 - 2.2.1.7.2 ที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท (ปริญญาโท)
 - ที่ปรึกษาหลัก : 5 หน่วย/สัปดาห์/คน
 - ที่ปรึกษาร่วม : 2 หน่วย/สัปดาห์/คน
 - 2.2.1.7.3 ที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท (ปริญญาเอก)
 - ที่ปรึกษาหลัก : 10 หน่วย/สัปดาห์/คน
 - ที่ปรึกษาร่วม : 4 หน่วย/สัปดาห์/คน

หมายเหตุ ด้านการสอนให้คิด 15 สัปดาห์ต่อ 1 รอบการประเมิน

2.2.1.8 การสอนภาคฤดูร้อน และการสอนโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้คิด เป็นภาระงานสอนได้ร้อยละ 50 ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ กรณีการสอนภาคการศึกษา พิเศษของรายวิชาของคณะฯ ให้คิดเทียบเป็นภาระงานตามปกติ ทั้งนี้ให้นับได้เฉพาะกรณีที่ไม่เบิกค่าตอบแทน

2.2.1.9 การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 2 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน 2 หลักสูตร) กรณีเป็นประธานให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 10 ชั่วโมงทำ การ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และกรณีผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 8 ชั่วโมงทำ การ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

2.2.1.10 การเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา หรือการเป็นอาจารย์ นิเทศ ให้คิดภาระงานรวมแล้วไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ดังนี้

(1) การเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษาให้คิดเทียบเป็น ภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

(2) การเป็นอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/คน ทั้งนี้ ไม่เกิน 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

2.3 งานพัฒนานิสิต

2.3.1 การเป็นกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ครั้ง/5 หน่วยภาระงาน

2.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ/กิจกรรม/ชมรมที่มีการแต่งตั้งจากงานพัฒนานิสิต (ป.ตรี) ที่ปรึกษานิสิตระดับชั้นปี คิดเป็น 2 หน่วย/สัปดาห์/ภาคการศึกษา (คุณชั้นปีเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม) และรวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตในการแข่งขันทักษะต่าง ๆ ทั้งที่ได้รับรางวัลและไม่ได้รับรางวัล

2.3.3 การเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนิสิตหรือโครงการพัฒนานิสิตปฏิบัติภาคสนามนอก สถานที่ คิดเป็นภาระงาน ดังนี้

งานพัฒนานิสิต	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/โครงการ/วัน)
ไม่เกิน 1 วัน	0.5
มากกว่า 1 วัน แต่ไม่เกิน 2 วัน	1
มากกว่า 2 วัน	1.5

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานในการควบคุมกิจกรรมหรือโครงการได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษปกติ

ข้อ 3 งานวิจัยและงานวิชาการอื่น

3.1 นิยามงานวิจัย

“งานวิจัย” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวมทั้งจะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการ นั้นไปประยุกต์มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

3.2 การเทียบภาระงานวิจัย

3.2.1 การทำงานค้นคว้าวิจัยมีสัดส่วนเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้

3.2.1.1 กลุ่มผู้สอนที่เน้นวิจัย เท่ากับ 16 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

3.2.1.2 กลุ่มผู้สอนทั่วไป เท่ากับ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

3.2.2 การเทียบภาระงานวิจัยให้เทียบได้ทั้งงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุน

สนับสนุน

3.2.3 การเทียบภาระงานมีเกณฑ์ ดังนี้

งานด้านการวิจัย/ ผลงานวิชาการ	คะแนน
ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายในคณะ หรือ จากมหาวิทยาลัย	
- หัวหน้าโครงการ	10
- ผู้ร่วมโครงการ	5
ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย	
- หัวหน้าโครงการ	20
- ผู้ร่วมโครงการ	10
นำเสนองานวิจัย	
- ระดับชาติ	10
- ระดับนานาชาติ	20
บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	
- TCI กลุ่ม 1	20
- TCI กลุ่ม 2	10
บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ไม่อยู่ใน Blacklist)	30
เอกสารประกอบการสอน/คำสอน ที่ยังไม่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ไม่มี peer review)	5
เอกสารประกอบการสอน/คำสอน ที่ยังไม่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ และมี peer review	10
เอกสารประกอบการสอน/คำสอน ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ	15
ตำรา/หนังสือ/งานแปล ที่ยังไม่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ไม่มี peer review)	20
ตำรา/หนังสือ/งานแปล ที่ยังไม่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ และมี peer review	25
ตำรา/หนังสือ/งานแปล ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ	30
ผลงานที่ได้รับการจัดสิทธิบัตร	20
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	10
(ผลงานวิจัยจะต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาของนิสิต)	
หมายเหตุ ภาระงาน 1 ชิ้นงาน นับได้ 1 ด้าน	

ทั้งนี้ ผลรวมภาระงานวิจัยทั้งหมดสามารถนับรวมได้ไม่เกิน 25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ปกติและเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการ นั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

3.2.4 คิดเทียบภาระงานเดียวกันกับ 3.2.3

3.2.5 สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรคิดเทียบเป็นภาระงานดังนี้

การตีพิมพ์	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง)
1. สิทธิบัตร	12
2. อนุสิทธิบัตร	6
(สามารถนำมาเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)	

ทั้งนี้ ต้องเป็นสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรที่ยื่นจดแล้ว และจะต้องได้รับการกลั่นกรองจาก ภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ในกรณีที่ผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานหลายคนให้คิดเทียบภาระงานโดยผู้เป็นหัวหน้าได้ภาระงาน เต็มและผู้มีส่วนร่วมสร้างสรรค์ให้คิดเทียบภาระงาน โดยเทียบเป็นร้อยละตามข้อ 3.2.3

3.2.6 ผลงานอื่นๆ เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของ หัวหน้าภาควิชา ในการเทียบเป็นภาระงาน โดยเปรียบเทียบกับผลงานตามข้อ 3.2.3

3.3 ผลงานทางวิชาการ สามารถใช้ออกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

เอกสารประกอบการสอน

1. ผลงานที่ยังไม่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ใช้เป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการได้ 1 วงรอบการประเมิน

2. ผลงานที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ใช้เป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการได้ 2 วงรอบการประเมิน

เอกสารคำสอน

1. ผลงานที่ยังไม่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ใช้เป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการได้ 2 วงรอบการประเมิน

2. ผลงานที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ใช้เป็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการได้ 4 วงรอบการประเมิน

บทความทางวิชาการ

1. ตีพิมพ์ระดับชาติ หรือ ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ หรือ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 หรือ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. และวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน Scopus หรือ ISI หรือตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 คิดเป็น 8 หน่วย/เรื่อง

2. บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับ นานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. คิดเป็น 10 หน่วย/เรื่อง

ตำรา/หนังสือ/งานแปล

1. ตำรา/หนังสือที่ไม่ได้ผ่านเกณฑ์ประเมินขอตำแหน่งทางวิชาการหรือผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์แต่ไม่ได้นำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ ใช้เป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ 2 วงรอบการประเมิน
2. ตำรา/หนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ใช้เป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ 5 วงรอบการประเมิน

วิธีคำนวณ (การคำนวณ)

1.หน่วยภาระงาน x จำนวนสัดส่วนการมีส่วนร่วม

100

3. งานแปล ต้องมีส่วนที่ผู้แปลสรุปเป็นองค์ความรู้เพิ่มเติม

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

1. ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร
2. ผลงานวิชาการที่ได้รับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว คิดเป็น 10 หน่วย/ผลงาน
3. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online คิดเป็น 2 หน่วย/ผลงาน
4. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน คิดเป็น 4 หน่วย/ผลงาน
5. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ คิดเป็น 6 หน่วย/ผลงาน
6. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ คิดเป็น 8 หน่วย/

ผลงาน

7. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคเอเชีย/นานาชาติ คิดเป็น 10 หน่วย/

ผลงาน

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ข้อ 4 งานบริการวิชาการ

4.1 นิยาม

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการแก่หน่วยงานหรือบุคคลในสังกัดหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนอันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนการสร้างหรือเสริมประสบการณ์ ในการประยุกต์วิชาการให้เหมาะสมแก่สังคมและการเรียนการสอน ทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

4.2 การทำงานบริการวิชาการ มีสัดส่วนเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้

4.2.1 กลุ่มผู้สอนที่เน้นวิจัย เท่ากับ 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

4.2.2 กลุ่มผู้สอนทั่วไป เท่ากับ 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

4.3 การเทียบภาระงานบริการวิชาการคิดเทียบเป็นภาระงาน ดังนี้

1. เป็นวิทยากรภายในคณะ/ภายนอกคณะ คิดเป็น 10 หน่วย/ครั้ง
2. เป็นวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัยคิดเป็น 15 หน่วย/ครั้ง
3. เป็นคณะทำงานโครงการบริการวิชาการในโครงการตามยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของ

คณะฯ คิดหน่วยภาระงาน ดังนี้

4.3.1 โครงการบริการวิชาการ ระยะสั้น

- เป็นประธาน/หัวหน้าโครงการ และเข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 20 หน่วย/โครงการ
- เป็นรองประธาน/เลขานุการ และเข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 15 หน่วย/โครงการ
- เป็นกรรมการและเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ

4.3.2 โครงการระยะยาว เป็นโครงการต่อเนื่อง

- เป็นผู้อำนวยการ/ประธาน/หัวหน้าโครงการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ/สัปดาห์
- เป็นรองผู้อำนวยการ/รองประธาน/รองหัวหน้าฝ่าย/กรรมการ/หัวหน้าฝ่าย/กรรมการ
ผู้อำนวยการ/กรรมการ คิดเป็น 5 หน่วย/โครงการ/สัปดาห์
- เป็นกรรมการและเลขานุการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ คิดเป็น 5 หน่วย/โครงการ/
สัปดาห์

4. การบริการวิชาการระดับชาติ (Peer review) คิดเป็น 5 หน่วย/เรื่อง

5. บริการวิชาการระดับนานาชาติ (Peer review) คิดเป็น 10 หน่วย/เรื่อง

6. เป็นกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ คิดเช่นเดียวกับกับโครงการระยะสั้น

7. เป็นกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

7.1 เป็นประธาน/หัวหน้าโครงการ คิดเป็น 20 หน่วย/โครงการ

7.2 เป็นรองประธาน/เลขานุการ คิดเป็น 15 หน่วย/โครงการ

7.3 เป็นกรรมการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ

7.4 เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ

8. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัยภายในคณะและภายในมหาวิทยาลัยคิดเป็น 5 หน่วย/คน

9. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น 5 หน่วย/คน

10. เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น 10 หน่วย/คน

11. เป็นผู้ทรงวุฒิอ่านผลงานวิชาการ (Peer review) ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิดเป็น 10 หน่วย, รองศาสตราจารย์ คิดเป็น 15 หน่วย, ศาสตราจารย์ คิดเป็น 20 หน่วย

12. เป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา คิดหน่วยภาระงานดังนี้

12.1 ภายในคณะ คิดเป็น 10 หน่วย/หลักสูตร

12.2 ภายในมหาวิทยาลัย คิดเป็น 15 หน่วย/หลักสูตร

12.3 ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น 20 หน่วย/หลักสูตร

13. กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คิดเป็น 15 หน่วย/หลักสูตร

14. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

14.1 ภายนอกคณะ คิดเป็น 5 หน่วย/คน

14.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น 10 หน่วย/คน

15. เป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร
 - 15.1 ภายนอกคณะ คิดเป็น 10 หน่วย/หลักสูตร
 - 15.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น 15 หน่วย/หลักสูตร
 16. ผู้ทรงคุณวุฒิเรื่องอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็น 5 หน่วย/ครั้ง
- ข้อ 5 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ

5.1 นิยาม

“งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม” หมายความว่า การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติโดยเห็นถึงความสำคัญและคุณค่าเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมที่จำต้องปลูกฝังส่งเสริมและพัฒนาสิ่งที่ดีงาม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สวยงามอย่างมีรสนิยมให้เกิดในจิตสำนึกและในวิถีชีวิตมีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในเรื่องความเชื่อ ค่านิยมและวัฒนธรรมใหม่ๆ สถานศึกษาจึงมีนโยบายและการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและสถาบัน โดยมีระบบกลไกเป็นหน่วยส่งเสริมสนับสนุนในลักษณะโครงการและส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้วิถีชีวิตและบรรยากาศในมหาวิทยาลัยน่าอยู่มีชีวิตที่มีคุณค่าอย่างมีรสนิยมและสามารถอยู่ในสังคมด้วยความเข้าใจ มีน้ำใจอย่างมีความสุข

5.2 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ มีสัดส่วนเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้

- 5.2.1 กลุ่มผู้สอนที่เน้นวิจัย เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- 5.2.2 กลุ่มผู้สอนทั่วไป เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

5.3 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ คิดเทียบเป็นภาระงานดังนี้

5.3.1. กิจกรรม/โครงการ ภายในคณะ

- เป็นประธาน/หัวหน้าโครงการ คิดเป็น 15 หน่วย/โครงการ
- เป็นรองประธาน/เลขานุการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ
- เป็นกรรมการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ
- เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ

5.3.2. กิจกรรม/โครงการ ภายนอกคณะ

- เป็นกรรมการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ
- เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็น 10 หน่วย/โครงการ

หมายเหตุ 1.การแสดงผลสมรรถนะ ระดับ 4 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง

2.การแสดงผลสมรรถนะ ระดับ 5 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้งและเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 งานด้านการพัฒนาองค์กร

6.1 นิยาม

“งานพัฒนาองค์กร” หมายความว่า ภารกิจของอาจารย์ผู้ทำหน้าที่ช่วยงานบริหาร ประกอบด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้รักษาการแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องให้คณะศึกษาศาสตร์ ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านวิชาการ แข่งทักษะ ด้านวิจัย

6.2 มีสัดส่วนเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้

1. ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ คิดเป็น 15 หน่วย/สัปดาห์
2. รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา คิดเป็น 5 หน่วย/วัน
3. กรรมการประจำคณะที่เป็นตัวแทนคณาจารย์ คิดเป็น 10 หน่วย/สัปดาห์
4. กรรมการภายนอกคณะ คิดเป็น 5 หน่วย/สัปดาห์

5. เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในประเทศ คิดเป็น 10 หน่วย/ครั้ง
 6. เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ต่างประเทศ คิดเป็น 20 หน่วย/ครั้ง
 7. อาจารย์ที่สร้างชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย คะแนน 50 หน่วย/ครั้ง
 8. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในการพัฒนาคณะด้านต่าง ๆ รวมถึงการช่วยงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฝ่ายประถมและมัธยม คิดเป็น 5 หน่วย/ครั้ง
- หมายเหตุ ด้านการพัฒนาองค์กร จำนวนสัปดาห์ที่ใช้ในการคำนวณ เท่ากับ 24 สัปดาห์ต่อรอบประเมิน

.....

แบบฟอร์มรับรองเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รอบการประเมิน () รอบที่ 1 (1 กันยายน 25... ถึง 28 กุมภาพันธ์ 25...) () รอบที่ 2 (1 มีนาคม 25... ถึง 31 สิงหาคม 25...)* เฉพาะกลุ่มข้าราชการและพนักงานประจำเต็มเวลาถาวร

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ภาควิชา/ฝ่ายงาน.....

ผู้รับการประเมิน					ผู้ประเมิน		
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ เอกสาร		สถานะการตรวจสอบ	
				แนบ	ไม่แนบ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
งานสอนและ งานพัฒนานิสิต	60	19 ชม./สัปดาห์ หรือ 285 ชม./ภาคเรียน ระดับการแสดงผล 0 – 60 ชม. = 1 61 – 135 ชม. = 2 136 – 210 ชม. = 3 211 – 284 ชม. = 4 285 ขึ้นไป = 5 (ระดับการแสดงผล คิดเป็นร้อยละ 60 เท่ากับเต็ม 3 คะแนน) ระดับแสดงผล 4 และ 5 ประเมินจาก 1. ส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่ สอน คิดเป็น 1 คะแนน 2. ผลประเมินการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป เฉลี่ยทุกรายวิชา คิดเป็น 1 คะแนน	1. ภาระงานสอน 1.1 ตารางเรียนในระบบ 1.2 มคอ.03 1.3 เอกสารประกอบการสอน* 1.4 ผลประเมินการสอนจากระบบ ทะเบียนที่ประกอบด้วยหน้าสรุปรวม หน้ารายละเอียดในส่วน A และส่วน ข้อความความคิดเห็นของนิสิตไม่ว่านิสิตจะมี ข้อความความคิดเห็นหรือไม่/ 2. การควบคุมสัมมนา/การควบคุมการ ฝึกงาน/ฝึกสอน/ที่ปรึกษา IS, THESIS/ 2.1 คำสั่งแต่งตั้ง หรือโครงการ/ 3. งานพัฒนานิสิต/ 3.1 คำสั่งแต่งตั้ง หรือโครงการ/ 4. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ไปรตระบุ..... (เอกสารแนบ คือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และตรงวงรอบการประเมิน)				

ผู้รับการประเมิน					ผู้ประเมิน		
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ		สถานะการตรวจสอบ	
				เอกสาร		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
				แนบ	ไม่แนบ		
งานวิจัยและงาน วิชาการอื่น	15	10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ หรือ 150 ชม./ ภาคการศึกษา ระดับการแสดงผล 1 - 36 = 1 37 - 72 = 2 73 - 110 = 3 111 - 149 = 4 150 ขึ้นไป = 5 (หน่วยการนับเป็นคะแนน) มาตรฐานขั้นต่ำด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ตำแหน่ง อาจารย์ 1. มีงานวิจัยที่รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่ง รายการ หรือ 2. มีตำราหนังสือ หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละหนึ่งรายการ หรือ 3. มีผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปี ละหนึ่งรายการ หรือ 4. มีบทความทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ	1. ทนวิจัย/ 1.1 ประกาศหรือสัญญาทุนที่รับ อนุมัติเรียบร้อยแล้ว 2. นำเสนองานวิจัย/บทความวิจัย/ บทความวิชาการ/ 2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ 3. เอกสารประกอบการสอน กรณีมี ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานให้แนบ คำสั่ง แต่งตั้ง/ 4. ตำรา/หนังสือ/งานแปล กรณีมี ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานให้แนบ คำสั่ง แต่งตั้ง/ 5. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรและจด อนุสิทธิบัตร/ (หมายเหตุ ภาระงาน 1 ชิ้นงาน นับได้ 1 ด้าน)				

ผู้รับการประเมิน						ผู้ประเมิน	
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ		สถานะการตรวจสอบ	
				เอกสาร		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
				แนบ	ไม่แนบ		
		<p>ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>1. มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ</p> <p>2. มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ</p> <p>3. มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ</p> <p>4. มีบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ</p> <p>ตำแหน่งรองศาสตราจารย์</p> <p>1. มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ</p> <p>2. มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ</p> <p>3. มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละสองรายการหรือ</p>					

ผู้รับการประเมิน					ผู้ประเมิน		
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ เอกสาร		สถานะการตรวจสอบ	
				แนบ	ไม่แนบ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
		<p>4. ผลงานตาม (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) รวมกันปีละสองรายการ ตำแหน่งศาสตราจารย์</p> <p>1. มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการหรือ</p> <p>2. มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ</p> <p>3. มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ</p> <p>ในกรณีที่สาขาวิชาการใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงานให้ ก.บ.ม. ออกประกาศกำหนดรายชื่อวารสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ภาระงานวิจัยคิดเป็นหน่วยต่อสัปดาห์ จำนวนสัปดาห์ 15 สัปดาห์</p> <p>2. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต้องเผยแพร่ในวารสาร TCI กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2</p>					

ผู้รับการประเมิน						ผู้ประเมิน	
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ		สถานะการตรวจสอบ	
				เอกสาร		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
				แนบ	ไม่แนบ		
		3. อาจารย์ที่เลือกกลุ่มวิจัย ผลงานวิจัย ต้องไม่ต่ำกว่า 2 เรื่องและเผยแพร่ใน ฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ (สำหรับ ผู้ที่มีตำแหน่งอาจารย์ และผศ.)					
งานบริการ วิชาการ	10	4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ หรือ 60 ชม./ภาค การศึกษา ระดับสมรรถนะการแสดงผล 1 - 14 = 1 15 - 29 = 2 30 - 44 = 3 45 - 59 = 4 60 ขึ้นไป = 5 (หน่วยการนับเป็นคะแนน ต่อ 15 สัปดาห์)	1. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร/ 2. คำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการด้านบริการ วิชาการ/ 3. โครงการบริการวิชาการระยะสั้น/ ระยะยาว เป็นต้น/ 4. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ 5. หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ เครื่องมือ/ 6. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านบริการ วิชาการ/				
ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ	5	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ หรือ 30 ชม./ภาค การศึกษา ระดับสมรรถนะการแสดงผล 1-6 = 1 7-12 = 2 13-20 = 3 21-29 = 4 30 ขึ้นไป = 5 } เท่ากับ 3 คะแนน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วม โครงการ/รูปถ่าย/โครงการที่ได้รับทุน จากหน่วยงานภายในหรือภายนอก				

ผู้รับการประเมิน					ผู้ประเมิน																			
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ เอกสาร		สถานะการตรวจสอบ																		
				แนบ	ไม่แนบ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน																	
		<p>ในส่วน 2 คะแนน คิดจาก (ต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุกครั้ง เท่ากับ 1 คะแนน) (ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ครั้ง เท่ากับ 1 คะแนน)</p> <p>รอบ 1 (ก.ย. - ก.พ.)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรมหลักคณะฯ</th> <th>กิจกรรม มมส.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- ปีใหม่</td> <td>- กลุ่มหาวิทยาลัย</td> </tr> <tr> <td>- รับปริญญา</td> <td>- วันสถาปนา</td> </tr> <tr> <td>- ไหว้ครู</td> <td>มหาวิทยาลัยฯ</td> </tr> <tr> <td>- มุทิตาจิต*</td> <td>- งานพิธีอื่นที่ได้รับ มอบหมาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>* นับรวมเฉพาะกรณีในปีงบประมาณ นั้นมีบุคลากรเกษียณอายุราชการ)</p> <p>รอบ 2 (มี.ค. - ส.ค.)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรมหลักคณะฯ</th> <th>กิจกรรม มมส.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- วันศึกษาศาสตร์</td> <td>- วันเข้าพรรษา</td> </tr> <tr> <td>- วันสงกรานต์</td> <td>- บุญผะเหวด</td> </tr> <tr> <td>- ปฐมนิเทศนิสิตทุก ระดับ</td> <td>- งานพิธี อื่นที่ได้รับ มอบหมาย</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรมหลักคณะฯ	กิจกรรม มมส.	- ปีใหม่	- กลุ่มหาวิทยาลัย	- รับปริญญา	- วันสถาปนา	- ไหว้ครู	มหาวิทยาลัยฯ	- มุทิตาจิต*	- งานพิธีอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	กิจกรรมหลักคณะฯ	กิจกรรม มมส.	- วันศึกษาศาสตร์	- วันเข้าพรรษา	- วันสงกรานต์	- บุญผะเหวด	- ปฐมนิเทศนิสิตทุก ระดับ	- งานพิธี อื่นที่ได้รับ มอบหมาย				
กิจกรรมหลักคณะฯ	กิจกรรม มมส.																							
- ปีใหม่	- กลุ่มหาวิทยาลัย																							
- รับปริญญา	- วันสถาปนา																							
- ไหว้ครู	มหาวิทยาลัยฯ																							
- มุทิตาจิต*	- งานพิธีอื่นที่ได้รับ มอบหมาย																							
กิจกรรมหลักคณะฯ	กิจกรรม มมส.																							
- วันศึกษาศาสตร์	- วันเข้าพรรษา																							
- วันสงกรานต์	- บุญผะเหวด																							
- ปฐมนิเทศนิสิตทุก ระดับ	- งานพิธี อื่นที่ได้รับ มอบหมาย																							

ผู้รับการประเมิน					ผู้ประเมิน		
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ เอกสาร		สถานะการตรวจสอบ	
				แนบ	ไม่แนบ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
งานพัฒนาองค์กร	10	ระดับสมรรถนะการแสดงออก 1 – 19 = 1 20 – 39 = 2 40 – 59 = 3 60 – 79 = 4 80 ขึ้นไป = 5 คิดคะแนนเป็นหน่วยภาระงาน หมายเหตุ ตัวอย่างการคิดคะแนนใน กิจกรรม - เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดนโยบายของ คณะ (20 หน่วย) - กิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะฯ (10 หน่วย) - พัฒนาหลักสูตร หรืองานประกันคุณภาพ หลักสูตร (5 หน่วย) - ประชุมสาขา/ประชุมภาควิชา (5 หน่วย) - MOU /ศึกษาดูงาน (5 หน่วย) - ช่วยงานโรงเรียนสาธิต มมส. (5 หน่วย/ ครั้ง) เป็นต้น	1. หนังสือเข้าร่วมโครงการอบรม/ สัมมนา/ 2. คำสั่งไปราชการ 3. เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาองค์กร				

แบบฟอร์มรับรองเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รอบการประเมิน () รอบที่ 1 (1 กันยายน 25... ถึง 28 กุมภาพันธ์ 25...) () รอบที่ 2 (1 มีนาคม 25... ถึง 31 สิงหาคม 25...)* เฉพาะกลุ่มข้าราชการและพนักงานประจำเต็มเวลาถาวร

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ภาควิชา/ฝ่ายงาน.....

ผู้รับการประเมิน					ผู้ประเมิน		
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ เอกสาร		สถานะการตรวจสอบ	
				แนบ	ไม่แนบ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
งานสอนและ งานพัฒนานิสิต	40	13 ชม./สัปดาห์ หรือ 195ชม./ภาคเรียน ระดับการแสดงผล 1 – 48 ชม. = 1 49 – 96 ชม. = 2 97 – 145 ชม. = 3 146 – 194 ชม. = 4 195 ขึ้นไป = 5 (ระดับการแสดงผล คิดเป็นร้อยละ 60 เท่ากับเต็ม 3 คะแนน) ระดับแสดงผล 4 และ 5 ประเมินจาก 1. ส่งเกรดตรงตามกำหนดทุกรายวิชาที่ สอน คิดเป็น 1 คะแนน 2. ผลประเมินการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป เฉลี่ยทุกรายวิชา คิดเป็น 1 คะแนน	1. ภาระงานสอน 1.1 ตารางเรียนในระบบ 1.2 มคอ.03 1.3 เอกสารประกอบการสอน* 1.4 ผลประเมินการสอนจากระบบ ทะเบียนที่ประกอบด้วยหน้าสรุปรวม หน้ารายละเอียดในส่วน A และส่วน ข้อความคิดเห็นของนิสิตไม่ว่านิสิตจะมี ข้อความคิดเห็นหรือไม่/ 2. การควบคุมสัมมนา/การควบคุมการ ฝึกงาน/ฝึกสอน/ที่ปรึกษา IS, THESIS/ 2.1 คำสั่งแต่งตั้ง หรือโครงการ/ 3. งานพัฒนานิสิต/ 3.1 คำสั่งแต่งตั้ง หรือโครงการ/ 4. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โปรดระบุ..... (เอกสารแนบ คือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง และตรงวงรอบการประเมิน)				

ผู้รับการประเมิน					ผู้ประเมิน		
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ เอกสาร		สถานะการตรวจสอบ	
				แนบ	ไม่แนบ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
งานวิจัยและงาน วิชาการอื่น	35	16 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ หรือ 240 ชม./ภาคการศึกษา ระดับการแสดงผล 1 – 59 = 1 60 – 119 = 2 120 – 179 = 3 180 – 239 = 4 240 ขึ้นไป = 5 (หน่วยการนับเป็นคะแนน) มาตรฐานขั้นต่ำด้านวิจัยของ มหาวิทยาลัยฯ ตำแหน่ง อาจารย์ 1. มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่ง รายการ หรือ 2. มีตำราหนังสือ หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละหนึ่งรายการ หรือ 3. มีผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ 4. มีบทความทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.	1. ทุนวิจัย/ 1.1 ประกาศหรือสัญญาทุนที่รับ อนุมัติเรียบร้อยแล้ว 2. นำเสนองานวิจัย/บทความวิจัย/ บทความวิชาการ/ 2.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ 3. เอกสารประกอบการสอน กรณีมี ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานให้แนบ คำสั่ง แต่งตั้ง/ 4. ตำรา/หนังสือ/งานแปล กรณีมี ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานให้แนบ คำสั่ง แต่งตั้ง/ 5. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรและจด อนุสิทธิบัตร/ (หมายเหตุ ภาระงาน 1 ชิ้นงาน นับได้ 1 ด้าน)				

ผู้รับการประเมิน						ผู้ประเมิน	
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ เอกสาร		สถานะการตรวจสอบ	
				แนบ	ไม่แนบ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
		<p>กำหนด ปีละหนึ่งรายการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>1. มีงานวิจัยที่ได้รับการ เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ</p> <p>2. มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับ การเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ</p> <p>3. มีผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ</p> <p>4. มีบทความทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ</p> <p>ตำแหน่งรองศาสตราจารย์</p> <p>1. มีงานวิจัยที่ได้รับการ เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ</p> <p>2. มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับ การเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ</p> <p>3. มีผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก)</p>					

ผู้รับการประเมิน						ผู้ประเมิน	
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ เอกสาร		สถานะการตรวจสอบ	
				แนบ	ไม่แนบ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
		<p>ปีละสองรายการหรือ</p> <p>4. ผลงานตาม (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) รวมกันปีละสองรายการ</p> <p>ตำแหน่งศาสตราจารย์</p> <p>1. มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการหรือ</p> <p>2. มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ</p> <p>3. มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ</p> <p>ในกรณีที่สาขาวิชาการใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงานให้ ก.บ.ม. ออกประกาศกำหนดรายชื่อวารสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ภาระงานวิจัยคิดเป็นหน่วยต่อสัปดาห์ จำนวนสัปดาห์ 15 สัปดาห์</p> <p>2. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต้องเผยแพร่ในวารสาร TCI กลุ่ม 1 และ</p>					

ผู้รับการประเมิน						ผู้ประเมิน	
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ เอกสาร		สถานะการตรวจสอบ	
				แนบ	ไม่แนบ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
		<p>กลุ่ม 2</p> <p>3. อาจารย์ที่เลือกกลุ่มวิจัย ผลงานวิจัยต้องไม่ต่ำกว่า 2 เรื่องและ เผยแพร่ในฐานะข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ (สำหรับ ผู้ที่มีตำแหน่งอาจารย์ และผศ.)</p> <p>4. ตำแหน่งทางวิชาการ รศ. หรือ ศ. ต้องมีผลงานวิจัย 3 เรื่อง เผยแพร่ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ</p>					
งานบริการ วิชาการ	10	<p>4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ หรือ 60 ชม./ ภาคการศึกษา ระดับสมรรถนะการแสดงผลงาน</p> <p>1 – 14 = 1 15 – 29 = 2 30 – 44 = 3 45 – 59 = 4 60 ขึ้นไป = 5 (หน่วยการนับเป็นคะแนน ต่อ 15 สัปดาห์)</p>	<p>1. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร/ 2. คำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการด้านบริการ วิชาการ/ 3. โครงการบริการวิชาการระยะสั้น/ ระยะยาว เป็นต้น/ 4. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ 5. หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ เครื่องมือ/ 6. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านบริการ วิชาการ/</p>				

ผู้รับการประเมิน					ผู้ประเมิน												
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ เอกสาร		สถานะการตรวจสอบ											
				แนบ	ไม่แนบ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน										
ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ	5	<p>2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ หรือ 30 ชม./ ภาคการศึกษา</p> <p>ระดับสมรรถนะการแสดงผลงาน</p> <p>1-6 = 1 7-12 = 2 13-20 = 3 21-29 = 4 30 ขึ้นไป = 5</p> <p>เท่ากับ 3 คะแนน</p> <p>ในส่วน 2 คะแนน คิดจาก (ต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลักของคณะทุก ครั้ง เท่ากับ 1 คะแนน) (ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ครั้ง เท่ากับ 1 คะแนน) รอบ 1 (ก.ย. - ก.พ.)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรมหลัก คณะฯ</th> <th>กิจกรรม มมส.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- ปีใหม่</td> <td>- กรฐินมหาวิทยาลัย</td> </tr> <tr> <td>- รับปริญญา</td> <td>- วันสถาปนา มหาวิทยาลัยฯ</td> </tr> <tr> <td>- ไหว้ครู</td> <td>- งานพิธีอื่นที่ได้รับ มอบหมาย</td> </tr> <tr> <td>- มุทิตาจิต*</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรมหลัก คณะฯ	กิจกรรม มมส.	- ปีใหม่	- กรฐินมหาวิทยาลัย	- รับปริญญา	- วันสถาปนา มหาวิทยาลัยฯ	- ไหว้ครู	- งานพิธีอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	- มุทิตาจิต*		1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วม โครงการ/รูปถ่าย/โครงการที่ได้รับทุน จากหน่วยงานภายในหรือภายนอก				
กิจกรรมหลัก คณะฯ	กิจกรรม มมส.																
- ปีใหม่	- กรฐินมหาวิทยาลัย																
- รับปริญญา	- วันสถาปนา มหาวิทยาลัยฯ																
- ไหว้ครู	- งานพิธีอื่นที่ได้รับ มอบหมาย																
- มุทิตาจิต*																	

ผู้รับการประเมิน					ผู้ประเมิน												
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ เอกสาร		สถานะการตรวจสอบ											
				แนบ	ไม่แนบ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน										
		<p>* นับรวมเฉพาะกรณีในปีงบประมาณ นั้นมีบุคลากรเกษียณอายุราชการ) รอบ 2 (มี.ค. – ส.ค.)</p> <table border="1"> <tr> <td><u>กิจกรรมหลัก</u></td> <td><u>กิจกรรม มมส.</u></td> </tr> <tr> <td><u>คณะฯ</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- วันศึกษาศาสตร์</td> <td>- วันเข้าพรรษา</td> </tr> <tr> <td>- วันสงกรานต์</td> <td>- บุญผะเหวด</td> </tr> <tr> <td>- ปฐมนิเทศนิสิตทุก ระดับ</td> <td>- งานพิธี อื่นที่ได้รับ มอบหมาย</td> </tr> </table>	<u>กิจกรรมหลัก</u>	<u>กิจกรรม มมส.</u>	<u>คณะฯ</u>		- วันศึกษาศาสตร์	- วันเข้าพรรษา	- วันสงกรานต์	- บุญผะเหวด	- ปฐมนิเทศนิสิตทุก ระดับ	- งานพิธี อื่นที่ได้รับ มอบหมาย					
<u>กิจกรรมหลัก</u>	<u>กิจกรรม มมส.</u>																
<u>คณะฯ</u>																	
- วันศึกษาศาสตร์	- วันเข้าพรรษา																
- วันสงกรานต์	- บุญผะเหวด																
- ปฐมนิเทศนิสิตทุก ระดับ	- งานพิธี อื่นที่ได้รับ มอบหมาย																
งานพัฒนาองค์กร	10	<p>ระดับสมรรถนะการแสดงออก</p> <p>1 – 19 = 1 20 – 39 = 2 40 – 59 = 3 60 – 79 = 4 80 ขึ้นไป = 5</p> <p>คิดคะแนนเป็นหน่วยภาระงาน หมายเหตุ ตัวอย่างการคิดคะแนนใน กิจกรรม</p> <p>- เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดนโยบายของ คณะ (20 หน่วย)</p>	<p>1. หนังสือเข้าร่วมโครงการอบรม/ สัมมนา/ 2. คำสั่งไปราชการ 3. เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาองค์กร</p>														

ผู้รับการประเมิน					ผู้ประเมิน		
ภาระงานด้าน	น้ำหนัก ความสำคัญ (ร้อยละ)	ภาระงาน/สัปดาห์ (ชม./ค่าคะแนน)	รายละเอียดหลักฐานที่แสดงถึงผลการ ปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)	สถานะการแนบ เอกสาร		สถานะการตรวจสอบ	
				แนบ	ไม่แนบ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
		<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะฯ (10 หน่วย) - พัฒนาหลักสูตร หรืองานประกันคุณภาพหลักสูตร (5 หน่วย) - ประชุมสาขา/ประชุมภาควิชา (5 หน่วย) - MOU /ศึกษาดูงาน (5 หน่วย) - ช่วยงานโรงเรียนสาธิต มมส. (5 หน่วย/ครั้ง) เป็นต้น 					