

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....ได้รับเงินเดือนอันดับ.....
ชั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้อ่านหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้อ่านล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจการลาออกจะอนุญาตให้อ่านล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมิได้ระบุวันขอลาออกให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

แบบฟอร์มใบปลดหนี้ประกอบการลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลดหนี้

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน).....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอปลดหนี้กับทางมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

1. หน่วยงานต้นสังกัด

ไม่มีเงินยืมค้างชำระกับทางหน่วยงาน

ไม่มีหนี้สินชดใช้ตามสัญญาผูกพัน

มีเงินยืมค้างชำระกับทางหน่วยงาน

มีหนี้สินชดใช้ตามสัญญาผูกพัน

จำนวน.....บาท

จำนวน.....รายการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

2. มหาวิทยาลัย

1) กองคลังและพัสดุ

ไม่มีเงินยืมค้างชำระกับทางมหาวิทยาลัย

4) กองส่งเสริมการวิจัยฯ (เฉพาะผู้บรรจุวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)

ไม่ติดค้างทุน/ ไม่มีหนี้สินตามสัญญาผูกพัน

มีเงินยืมค้างชำระกับทางมหาวิทยาลัย

ติดค้างทุน/ มีหนี้สินตามสัญญาผูกพัน

จำนวน.....บาท

ทุนวิจัย จำนวนโครงการ

ทุนบริการวิชาการ จำนวนโครงการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

2) สำนักวิทยบริการ

ไม่มีรายการค้างส่งหนังสือ

มีรายการค้างส่งหนังสือ.....รายการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

5) กองการเจ้าหน้าที่

ไม่มีหนี้สินชดใช้ตามสัญญาผูกพัน

มีหนี้สินชดใช้ตามสัญญาผูกพัน

จำนวน.....รายการ

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

3) สำนักคอมพิวเตอร์

ได้ยกเลิกการใช้บริการทุกรายการแล้ว

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มรับทราบสภาพการขอใช้เงินทุน วิชาชีพ ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย
ในประเทศ และต่างประเทศ

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ลาออกจากราชการ/พ้นสภาพนักเรียนทุน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โทรศัพท์.....

รับทราบสภาพการขอใช้เงิน กรณีรับทุน วิชาชีพ ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ และต่างประเทศ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจาก ลาออกจากราชการ/พ้นสภาพนักเรียนทุน
ทั้งนี้จะขอขอใช้เงินทุน วิชาชีพ ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ และต่างประเทศ ที่ได้รับไปทั้งหมด พร้อม
เบี้ยปรับตามสัญญารับทุน วิชาชีพ ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ และต่างประเทศ ให้กับมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ซึ่งเป็นผู้ให้ทุน/ผู้รับสัญญา ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

สัญญารับทุน ก.พ.บ. เลขที่.....ลงวันที่.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

สัญญารับทุน ก.พ.ม. เลขที่.....ลงวันที่.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

สัญญารับทุน เลขที่.....ลงวันที่.....
คณะ/สถาบัน.....มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นจำนวน
เงิน.....บาท (.....)

สัญญาอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคามลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ และ
ต่างประเทศ เลขที่.....ลงวันที่.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เลขที่.....
ลงวันที่..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....)

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ เลขที่.....
ลงวันที่..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....)

สัญญารับทุนรัฐบาล เลขที่.....ลงวันที่.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

สัญญารับทุนอื่นๆ เลขที่.....ลงวันที่.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ จำนวนเงินจะเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา รวมทั้งเบี้ยปรับ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง
เมื่อได้รับการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้ายินยอมจะขอใช้เงินตามสัญญาข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าจึงขอลงชื่อในแบบฟอร์มนี้ไว้เป็นหลักฐาน จำนวน
๒ ฉบับ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเก็บไว้ ๑ ฉบับ และข้าพเจ้าเก็บไว้ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน/ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....