ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม **จำนวน ๑๗ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)**

อาศัยอำนาจอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ ของประกาศ ก.บ.ล. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ ๐๖๐๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ **(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)**

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคคล สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารวิทยพัฒนา (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) **ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗**

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๓.๒ หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

๓.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ ๑ ชุด

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

/๔. ค่าธรรมเนียม...

๔. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรืองานการเงินคณะ/หน่วยงาน ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ http://edu.msu.ac.th/TH/ เมนูประกาศข่าวรับสมัครงาน/ประกาศผล

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความรู้ควาวมสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ควาวมสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

๙.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

๙.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๙.๒.๒ ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแพง)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔

(เฉพาะเรื่อง)

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ก็ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการภาควิชา ภาควิชาการบริหารการศึกษา และภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ได้แก่ ๑. งานธุรการ ๒. งานการประชุม ๓. งานวิชาการ ๔. งานบริการจัดการทั่วไป ๕. งานการเงิน ๖. งานพัสดุ ๗. งานวารสาร ๘. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๐๖๐๐๒	๑๕,๐๐๐	๑	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี เช่น โปรแกรม Microsoft Word excel โปรแกรม webex meeting zoom meeting google meet - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการภาควิชาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ๑. งานธุรการ ๒. งานการประชุม ๓. งานวิชาการ ๔. งานบริการจัดการทั่วไป ๕. งานการเงิน ๖. งานพัสดุ ๗. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๐๖๐๐๓	๑๕,๐๐๐	๑	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี เช่น โปรแกรม Microsoft Word excel โปรแกรม webex meeting zoom meeting google meet - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษา ได้แก่ ๑. งานธุรการ ๒. งานการประชุม ๓. งานวิชาการ ๔. งานบริการจัดการทั่วไป ๕. งานการเงิน ๖. งานพัสดุ ๗. งานวารสาร ๘. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๐๖๐๐๔	๑๕,๐๐๐	๑	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี เช่น โปรแกรม Microsoft Word excel โปรแกรม webex meeting zoom meeting google meet - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานสารบรรณ งานเลขานุการคณบดี งานการประชุม และ ภาระงานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (กรอบภาระงานตามที่หน่วยงานกำหนด)	๘๐๖๐๐๗	๑๕,๐๐๐	๑	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี เช่น โปรแกรม Microsoft Word excel โปรแกรม webex meeting zoom meeting google meet - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบุคคล และ ภาระงานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (กรอบภาระงานตามที่หน่วยงานกำหนด)	๘๐๖๐๐๘	๑๕,๐๐๐	๑	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี เช่น โปรแกรม Microsoft Word excel โปรแกรม webex meeting zoom meeting google meet - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๖-๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานกิจการนิสิต งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานสมาคมศิษย์เก่า และ ภาระงานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (กรอบภาระงานตามที่หน่วยงานกำหนด)	๘๐๖๐๐๙ ๘๐๖๐๑๑	๑๕,๐๐๐	๒	- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี เช่น โปรแกรม Microsoft Word excel โปรแกรม webex meeting zoom meeting google meet - มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑	๑๕,๐๐๐	๑๐๐๐๐๐๗	๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานนิเทศการศึกษา ๔. งานวิชาการ ๕. งานงบประมาณ ๖. งานพัสดุ ๗. งานบริหารงานอาคารสถานที่ ๘. งานกิจการนักเรียน ๙. งานประชาสัมพันธ์ ๑๐. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ คน ๒. ครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐ คน ๓. นักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐๐ คน ๔. ผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐๐ คน ๕. ชุมชนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐๐ คน ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐ คน ๗. ศิษย์เก่าในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐ คน ๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ แห่ง ๙. หน่วยงานอื่นในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ แห่ง	๑. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. นักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ๔. ผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. ชุมชนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๗. ศิษย์เก่าในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๙. หน่วยงานอื่นในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ ครั้งต่อภาคเรียน ๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา ๓. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ ครั้งต่อปีการศึกษา ๔. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔ ครั้งต่อปีการศึกษา ๕. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ ครั้งต่อปีการศึกษา ๖. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๖ ครั้งต่อปีการศึกษา ๗. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๗ ครั้งต่อปีการศึกษา ๘. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘ ครั้งต่อปีการศึกษา ๙. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๙ ครั้งต่อปีการศึกษา ๑๐. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐ ครั้งต่อปีการศึกษา	๑. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ ครั้งต่อภาคเรียน ๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา ๓. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ ครั้งต่อปีการศึกษา ๔. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔ ครั้งต่อปีการศึกษา ๕. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ ครั้งต่อปีการศึกษา ๖. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๖ ครั้งต่อปีการศึกษา ๗. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๗ ครั้งต่อปีการศึกษา ๘. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘ ครั้งต่อปีการศึกษา ๙. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๙ ครั้งต่อปีการศึกษา ๑๐. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐ ครั้งต่อปีการศึกษา	การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีการใช้ - สื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน google meet meeting zoom meeting โปรแกรม Microsoft Word excel โปรแกรม webex - ใช้อินเทอร์เน็ตในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ใช้อินเทอร์เน็ตในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑	๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐๐๐๐๗	๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานนิเทศการศึกษา ๔. งานวิชาการ ๕. งานงบประมาณ ๖. งานพัสดุ ๗. งานบริหารงานอาคารสถานที่ ๘. งานกิจการนักเรียน ๙. งานประชาสัมพันธ์ ๑๐. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ คน ๒. ครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐ คน ๓. นักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐๐ คน ๔. ผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐๐ คน ๕. ชุมชนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐๐ คน ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐ คน ๗. ศิษย์เก่าในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐ คน ๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ แห่ง ๙. หน่วยงานอื่นในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ แห่ง	๑. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. นักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ๔. ผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. ชุมชนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๗. ศิษย์เก่าในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๙. หน่วยงานอื่นในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ ครั้งต่อภาคเรียน ๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา ๓. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ ครั้งต่อปีการศึกษา ๔. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔ ครั้งต่อปีการศึกษา ๕. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ ครั้งต่อปีการศึกษา ๖. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๖ ครั้งต่อปีการศึกษา ๗. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๗ ครั้งต่อปีการศึกษา ๘. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘ ครั้งต่อปีการศึกษา ๙. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๙ ครั้งต่อปีการศึกษา ๑๐. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐ ครั้งต่อปีการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	๑. จำนวนครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ๑ คน ๒. จำนวนครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ๑ คน ๓. จำนวนครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ๑ คน ๔. จำนวนครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ๑ คน ๕. จำนวนครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ๑ คน ๖. จำนวนครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ๑ คน ๗. จำนวนครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ๑ คน ๘. จำนวนครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ๑ คน ๙. จำนวนครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ๑ คน ๑๐. จำนวนครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ๑ คน	๑. ครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. ครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๔. ครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๕. ครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๖. ครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๗. ครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๘. ครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๙. ครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑๐. ครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. ครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. ครูในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ที่	ชื่อโครงการ	ลำดับที่	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ	ประเภทโครงการ	งบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หมายเหตุ
๑๑	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑	กองการศึกษา	๑. การพัฒนาคน	๒๐,๐๐๐	๑. ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๐-๒๘
						๒. ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒. ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
						๓. ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓. ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
						๔. ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔. ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
						๕. ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๕. ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ที่	กลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	จำนวนอัตรา	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
							ประเภทบุคคลที่จะรับโอน	
๒๔	งานบริหารทั่วไป	- นักวิชาการสาธารณสุข ๖ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ จ. ๑๗๑๐๐๐๑๐๐๑๐๐๑