



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ 043 713174, โทรภายใน 6214
SECTION ACADEMIC AFFAIRS, FACULTY OF EDUCATION TEL. (66) 43 713 174, 6214

ที่ ศธ 0530.5(2)/
NO.

วันที่.....
DATE

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสืออำนวยความสะดวก
SUBJECT REQUEST FOR A COVER LETTER

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ
TO ASSISTANT TO THE PRESIDENT FOR PUBLIC RELATIONS AND INTERNATIONAL AFFAIRS

ด้วย ข้าพเจ้า.....รหัสสนิสิต.....
I, NAME STUDENT ID
(ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษ.....)
*FOR THAI STUDENT

นิสิตสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หลักสูตร.....
A STUDENT OF THE FACULTY OF EDUCATION, MSU MAJORING IN

เลขพาสปอร์ต.....สัญชาติ.....มีความประสงค์ขอหนังสืออำนวยความสะดวกเพื่อ
PASSPORT NO. NATIONALITY WOULD LIKE TO REQUEST A COVER LETTER FOR..

- ต่ออายุวีซ่า เนื่องจากวีซ่าจะหมดอายุในวันที่.....
VISA RENEWAL, WHICH WILL BE EXPIRE ON (DATE)
- เปลี่ยนประเภทวีซ่าเป็นวีซ่าประเภท.....
CHANGE TYPE OF VISA TO...
- ขอวีซ่าเพื่อเดินทางไปยังประเทศ.....ระหว่างวันที่.....
APPLY FOR A VISA TO (COUNTRY) DURING
- เพื่อ.....
FOR

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้มาพร้อมแล้ว
AND I HAVE ATTACHED THE FOLLOWING DOCUMENTS FOR YOUR REVIEW

- สำเนาหนังสือเดินทาง (ทุกหน้า)
COPY OF PASSPORT (EVERY PAGE)
- สำเนาบัตรนิสิต
COPY OF STUDENT CARD
- สำเนาคำสั่งไปราชการต่างประเทศพร้อมหนังสือตอบรับจากต่างประเทศ
COPY OF AUTHORIZATION LETTER FOR DUTY TRAVEL AND COPY OF ACCEPTANCE LETTER
- อื่นๆ.....
OTHER

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

ลงชื่อ/Student's Signature.....
(.....)

โทร./Tel.....

ลงชื่อ/Signature.....
(.....)

คณบดี/Dean