



วันที่/Date.....

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า/Name.....ตำแหน่ง/Position.....

ฝ่ายงาน/Department.....มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ของคณะ

เพื่อ/Purpose of trip.....

ณ (สถานที่)/Destination:

() ธนาคาร/Bank.....

() พื้นที่ขามเรียง/New Campus

() อื่นๆ/Others.....

ระยะทางไป – กลับประมาณ/Approximate distance(round trip) กิโลเมตร/Kilometers

เดินทางจากมหาวิทยาลัยในวันที่/Departure dateเวลา/Time

กลับถึงมหาวิทยาลัยในวันที่/Arrival dateเวลา/Time

โดยขออนุมัติใช้เงิน () งบประมาณแผ่นดิน/Annual budget

() งบประมาณเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์/Faculty's revenue budget

() ภาควิชา/Department.....

() อื่น ๆ /Others.....

การนัดหมายรับโดยสาร/ passenger pick-up appointment

ไปรับกลับวันที่/Return dateเวลา/Time.....

รับที่ไหน/Pick – up place.....

ลงชื่อ/Requester's signature.....ผู้ขออนุญาตใช้รถ

(.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานยานยนต์/ Head of department recommendation

โปรดพิจารณาอนุมัติมอบหมายให้.....รับผิดชอบเป็นพนักงานขับรถ

(Please allow to assign the mentioned person to be a driver)

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)

ความคิดเห็นของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์/Dean's Approval

() อนุมัติ/Vehicle request scheduled

() ไม่อนุมัติ/Vehicle request denied เนื่องจาก/Because.....

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)