



แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมบำรุงและติดตั้ง งานอาคารและสถานที่  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

งานอาคารและสถานที่  
เลขรับ.....  
วันที่.....  
ผู้รับ.....

**ส่วนที่ 1 (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)**

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... มีความประสงค์ขอให้หน่วยงานซ่อมบำรุงและสาธารณูปโภค ( ) ซ่อมแซม ( ) ติดตั้ง  
สถานที่ (อาคาร).....หมายเลขห้อง..... ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	สาเหตุที่ชำรุด (ตามสภาพเบื้องต้น)

\*\*วันที่เข้าดำเนินการ วันที่..... เวลา  เช้า  บ่าย  ทันที

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม  
(.....)  
โทรศัพท์ (มือถือ).....

**ส่วนที่ 2 (หัวหน้างานอาคารสถานที่ ซ่อมบำรุงและสาธารณูปโภค)**

ใบสั่งงานเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....  
มอบหมายให้.....เป็นผู้รับผิดชอบงาน

- งานซ่อมบำรุงอาคาร, ครุภัณฑ์
- งานระบบไฟฟ้าภายในอาคาร
- งานระบบประปา
- งานระบบสุขาภิบาล
- งานอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่  
(นายอุเทน บุญมา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ  
(นางสาวณัชชลิดา เหลี่ยมโรสง)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

**ส่วนที่ 3 (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ / ผู้ปฏิบัติงาน)**

ให้ดำเนินการ ณ วันที่...../...../..... ผลการปฏิบัติงาน ดังนี้  
มอบหมายให้.....

- ดำเนินการแล้วเสร็จ  ไม่ใช่วัสดุ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ  ใช้วัสดุ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย

ไม่สามารถดำเนินการได้ ( ) ไม่มีวัสดุ ( ) เห็นควรจ้าง  
สาเหตุ / ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ช่างซ่อมบำรุง  
(.....)

**ส่วนที่ 4 (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)**

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์
  - เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการได้
- ด้วยสาเหตุ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม  
(.....)  
วันที่...../...../.....

**ส่วนที่ 5 แจ้งพัสดุ (กรณีจัดซื้อและจ้างเหมา)**

- จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ณ วันที่...../...../.....
- จ้างเหมา ณ วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ช่างซ่อมบำรุง  
(.....)  
วันที่...../...../.....