



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. (043) 721764

ที่ อว 0605.5(1)/ ๕๒๐

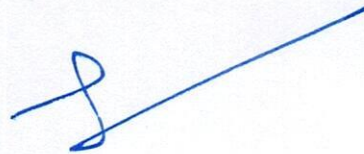
วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง การจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและกฎหมาย

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0605.1(5.1)/ว1375 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง การจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ชวลิต ชูกำแหง)



คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะศึกษาศาสตร์	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	คณะศึกษาศาสตร์ (การเผยแพร่ข้อมูล)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะศึกษาศาสตร์	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการสัมมนาเพื่อ เป็นการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ สื่อสารอย่างมีสติ	

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๓) ประชาชน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๔) อื่น ๆ	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๒) รายบุคคล	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... คณะให้มีความสำคัญและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต ดำเนินการการปลูกจิตสำนึกอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลงชื่อ 

(นางสาวทิ้มพร ปัสสาโก) ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชุกาแพง)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. 2566.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มีการรับทรัพย์สิน	ไม่มีการรับทรัพย์สิน	ไม่มีการรับทรัพย์สิน	ไม่มีการรับทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวทิพย์พร ปัสสาโก)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแหง)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์