



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



**Gift Policy**  
**งดให้รับ**  
ของขวัญ และของกำนัล

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ  
ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 วันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส  
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
FACULTY OF EDUCATION MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**2567**

## คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะเป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบุคลากรในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย และสามารถแก้ไขป้องกันปัญหาการทุจริตได้ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ว่าประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) นั้น ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการป้องกันและปราบปรามทุจริตของบุคลากรในทุกภาคส่วนของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแหง)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	
<b>บทนำ</b> .....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	2
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 .....	5
<b>ส่วนที่ 2</b>	
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 .....	19
<b>ส่วนที่ 3</b>	
การติดตามและประเมินผล .....	25

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นภายในประเทศและขยายสู่ต่างประเทศ เกิดจากการเคลื่อนไหวตัวของประชาชนที่สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในทางที่ผิด ก่อให้เกิดปัญหาการเกิดอาชญากรรมขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศ ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีจึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย โดยการสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตในรูปแบบของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2565 และเพื่อเป็นการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตที่ประเทศไทยได้ 36 คะแนน เป็น 50 คะแนน โดยใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นเครื่องมือในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ในสะอาด ไทยทั้งชาติด้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้ดำเนินจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขึ้น โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนในการป้องกันและการสร้างสังคม และการดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตภายในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและต่อต้านทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร และนิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในคณะศึกษาศาสตร์

## เป้าหมาย

บุคลากรและนิสิตของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

## ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในคณะศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 80)

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ปรัชญา

การศึกษา คือ ความเจริญงอกงาม (Education is growth.)

## วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพทางการศึกษาชั้นนำในระดับชาติและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

## อธิบายวิสัยทัศน์

การผลิตบัณฑิตและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ความเป็นมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์สาขา เป็นที่พึงของสังคมได้ และสามารถวิจัยพัฒนาในวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

## พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
4. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

## ค่านิยมองค์กร

### GROWTH

G	=	Goals	การมีเป้าหมายในการทำงาน การทำงานแบบมุ่งเป้า KPI - ผลลัพธ์ของงาน (Outcome)
R	=	Responsibility	ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ละเอียดรอบคอบ ความโปร่งใส KPI - มีระบบการทำงานเพื่อสำเร็จตามเป้าหมาย (Process)
O	=	Originality	ริเริ่มสร้างสรรค์/เป็นต้นแบบ KPI - มีความคิดริเริ่มในการทำงาน (Output)
W	=	Wisdom	ปัญญา การสั่งสมองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญพัฒนาวิชาชีพตนเองและพัฒนาสังคม KPI - มีคลังความรู้/ฐานข้อมูล/เครือข่าย/การจัดการความรู้ (Input) กระบวนการทำงาน (Process)
T	=	Teamwork	การทำงานเป็นทีมอันหนึ่งอันเดียว ความเชื่อใจ KPI - กระบวนการทำงาน/การร่วมมือในการปฏิบัติงาน(Process) และผลลัพธ์ของงาน (Outcome)
H	=	Happiness	องค์กรแห่งความสุขความสุขในการทำงาน มีสุขภาวะที่ดี (กาย จิตใจ สังคม) มีจิตบริการที่ดี (Service Mind) KPI - ตัวบ่งชี้/ความรู้สึกพึงพอใจในการทำงาน (Input) และผลการปฏิบัติงาน/การแสดงออกซึ่งจิตสาธารณะ (Output)

## ภารกิจหลักของคณะศึกษาศาสตร์

1. จัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่เป็นเลิศในระดับชาติและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
2. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในคณะให้ผลิตงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ
3. ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพชุมชน องค์กร และบุคคลอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## สมรรถนะหลัก

1. มีความเชี่ยวชาญด้านจัดการศึกษาเชิงพื้นที่
2. มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

## เอกลักษณ์คณะศึกษาศาสตร์

“วิชาชีพเป็นหนึ่ง สู่การเป็นที่พึ่งของสังคม”

## อัตลักษณ์นิสิตคณะศึกษาศาสตร์

“นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน”

## ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการของระดับชาติและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน องค์กร และบุคคล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและขอข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากผลการดำเนินงานดังกล่าวคณะศึกษาศาสตร์ **ครบถ้วน** ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 ซึ่งมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต							
1.1.1 ระดับ ความสำเร็จ ของการ รับรู้แนวทาง การ ป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤ ติมิชอบของบุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำ	ระดับ 3 (บุคลากรมีการ รับรู้แนว ทางการป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ)	1. มีการจัดทำแผนการ ป้องกันและปราบปราม ทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 2. แจ้งเวียนประกาศ 3. โครงการสร้างสุขด้วย สติในองค์กร	1. มีการจัดทำแผนการ ป้องกันและปราบปราม ทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รับรองจากที่ ประชุมกรรมการ ประจำคณะฯ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 ใน คราวประชุมครั้งที่ 4/2566	-          -	ไม่มี	ดำเนินการโดยอาศัย การมีส่วนร่วมในการ ให้ข้อมูล เพื่อ แก้ปัญหาและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง รวมถึง การเข้าร่วมกิจกรรมที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านช่องทาง Online	งานแผน



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประกาศนโยบายด้าน การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ ประกาศนโยบาย ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัด กิจกรรม/โครงการให้ ความรู้แก่บุคลากรเพื่อ การป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ รวมถึงจริยธรรม บุคลากร ระดับ 4 มีการรายงาน ผลการดำเนินงาน</p>			<p>2. แจ้งเวียนประกาศ No Gift Policy เมื่อ วันที่ 26 เมษายน 2566 3. โครงการสร้างสุข ด้วยสติในองค์กร 27 - 28 ตุลาคม 2565</p>	50,000			

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>							



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมี ช่องทางให้บุคลากรได้ สอบถาม ทักท้วง หรือ ร้องเรียน เพื่อ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ระดับ 4 จัดทำข้อมูล สถิติการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณของ หน่วยงานเพื่อ เปรียบเทียบจำนวนการ</p>			<p>งบประมาณ 2566 และระเบียบข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีการเผยแพร่ เอกสารจัดสรร งบประมาณ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บุคลากร ทุกคนทราบอย่างทั่วถึง และดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามแผน 3. มีการเปิดโอกาสให้ สอบถามทักท้วง หลากหลายช่องทาง</p>	-	-	-	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
โอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ ผ่านมา ระดับ 5 มีการรายงาน ผลต่อที่ประชุม/ รายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ให้บุคลากร รับทราบ			เช่น การสอบถามทาง โทรศัพท์ การสอบถาม ด้วยลายลักษณ์อักษร การสอบถามทาง โซเชียลมีเดีย เป็นต้น				
2.1.2 ระดับ ความสำเร็จในการ จัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 1 ให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง และการให้ ความรู้ในการเขียน	ระดับ 5	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการ เขียน TOR และทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อ เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหรือละเว้นการ	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ใน การเขียน TOR และทำ ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บทลงโทษเมื่อ เจ้าหน้าที่หรือผู้มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระยะเวลาไม่ เป็นไปตาม แผน	ปรับแผนการเบิกจ่าย งบประมาณ หรือ แผนการจัดซื้อ - จัด จ้าง	งานพัสดุ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>TOR ระดับ 2 แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความ เชี่ยวชาญและเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ 3 กำหนดให้ใน การประชุมนัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมาย การพัสดุในการกำหนด ร่าง TOR ระดับ 4 กำหนดให้มี การวิจารณ์ TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน</p>		<p>ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือทุจริต 2. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. มีการแจ้งเวียนแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตาม หนังสือแจ้งเวียนจาก กรมบัญชีกลาง 4. มีการแจ้งเวียน มาตรการบtlองโทษให้ บุคลากรรับทราบ 5. กำหนดให้ในการ ประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่ พัสดุแจ้งต่อ</p>	<p>อำนาจปฏิบัติหรือละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบหรือทุจริต 2. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็น อิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วน เสีย 3. มีการแจ้งเวียนแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตาม หนังสือแจ้งเวียนจาก กรมบัญชีกลาง 4. มีการแจ้งเวียน มาตรการบtlองโทษให้ บุคลากรรับทราบ 5. กำหนดให้ในการ</p>				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
500,000 บาท ขึ้นไป ระดับที่ 5 มีการกำกับ ติดตามและรายงานการ วิจารณ์ TOR ต่อ ผู้บริหาร		คณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมาย การพัสดุในการกำหนด ร่าง TOR 6. กำหนดให้มีการ วิจารณ์ TOR ในโครงการ ที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับ ติดตามและรายงานผลต่อ ผู้บริหาร 7. สร้างการมีส่วนร่วมใน การป้องกันและเฝ้าระวัง การทุจริตโดยการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียน	ประชุมนัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลัก กฎหมายการพัสดุใน การกำหนดร่าง TOR 6. กำหนดให้มีการ วิจารณ์ TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตาม และรายงานผลต่อ ผู้บริหาร 7. สร้างการมีส่วนร่วม ในการป้องกันและเฝ้า ระวังการทุจริตโดยการ				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียน				
2.3 ประสิทธิภาพใน การรับเงินและนำส่งเงิน ของบุคลากรที่มี ปฏิบัติงานด้านการเงิน ระดับ 1 บุคลากรทุกคน เข้าร่วมอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่อง การรับเงินและการ นำส่งเงิน (พัฒนา สมรรถนะด้านการเงิน ร้อยละ 80) ระดับ 2 จัดทำแนว	ระดับ 5	1. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่/แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติตาม หน้าที่และอำนาจของแต่ละ ตำแหน่งโดยมีช่อง ทางการเผยแพร่ที่ หลากหลาย 2. ให้ความรู้และซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน	1. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่/แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ ตามหน้าที่และอำนาจ ของแต่ละตำแหน่งโดยมี ช่องทางการเผยแพร่ที่ หลากหลาย 2. ให้ความรู้และซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการเบิกเงินจากคลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณาจารย์ยัง ขาดความรู้ ความเข้าใจใน ระเบียบ	จัดโครงการอบรม เกี่ยวกับจริยธรรม ทางด้านการเงินและ พัสดุ	งานการเงินและ บัญชี



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ปฏิบัติในการรับเงินและ นำส่งเงิน ระดับ 3 แจ้งเวียนแนว ปฏิบัติในการรับเงินและ นำส่งเงินให้บุคลากรทุก คนรับทราบและถือ ปฏิบัติ ระดับ 4 แจ้งเวียน บทลงโทษในการรับเงิน และนำส่งเงินที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบ ระดับ 5 การรับเงินและ นำส่งเงินถูกต้องตาม ระเบียบ</p>		<p>การเก็บรักษาเงิน และการ นำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและ ผู้เกี่ยวข้อง 3. มีการแจ้งเวียน บทลงโทษในการรับเงิน และนำส่งเงินที่ไม่เป็นไป ตามระเบียบ 4. การเงินมีการรายงาน การรับเงินและนำส่งเงิน เป็นประจำทุกวันต่อ ผู้บังคับบัญชา 5. มีการประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร/ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้หน่วยงานโดย จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย</p>	<p>การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่ การเงินและผู้เกี่ยวข้อง 3. มีการแจ้งเวียน บทลงโทษในการรับเงิน และนำส่งเงินที่ไม่เป็นไป ตามระเบียบ 4. การเงินมีการรายงาน การรับเงินและนำส่งเงิน เป็นประจำทุกวันต่อ ผู้บังคับบัญชา 5. มีการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร/ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้หน่วยงาน</p>				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		เท่านั้น	โดยจ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเท่านั้น				
2.4 ประสิทธิภาพของ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำ คู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ ระดับ 2 มีการแจ้งเวียน คู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากร ทราบและนำไปปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/	ระดับ 5	1.คณะจัดทำคู่มือ แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ 2.มีการแจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้ บุคลากรทุก คนทราบและนำไปปฏิบัติ 3.กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้	1.กองคลังและพัสดุ ออกแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการ การ ดูแลรักษา และการ ตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการ 2. คณะมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ เข้าใจ คลาดเคลื่อน ในประเด็นการ เผยแพร่แนว ปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สิน	เข้าร่วมแลกเปลี่ยนกับ งานพัสดุกกลางเพื่อให้มี ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	งานพัสดุ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานระดับ 4 การกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืม</p>		<p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>4.สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ(รายไตรมาส หรือรอบ6เดือน)ต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>5.เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินทางราชการกับระบบพัสดุ (ERP)</p>	<p>3. คณะ/หน่วยงานสรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 12 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา</p>				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากรและ ผู้บริหารทราบ							
2.5 ระดับความพึง พอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5) ระดับ 1 < 3.00 ระดับ 2 3.00 ระดับ 3 3.50 ระดับ 4 4.00 ระดับ 5 ≥ 4.50	ระดับ 4	1. เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ 2. จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้ 3. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน 4. ประเมินความพึงพอใจ และความไม่ พึงพอใจ ของผู้มารับ	ผลประเมิน 4.34 (พึงพอใจมาก)	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีผู้ตอบแบบ ประเมินน้อย	เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์	1. หัวหน้า สำนักงาน เลขานุการ 2. หัวหน้ากลุ่ม งานทุกกลุ่ม

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ 5. การปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของคณะให้ เป็นไปตาม ขั้นตอน ระยะเวลาที่ กำหนด มีการ แสดงขั้นตอนการ ให้บริการแก่ผู้รับมาใช้ บริการได้รับทราบอย่าง ชัดเจน 6. จัดทำเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของ คณะ					

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม					
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต					
1.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำประกาศนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อ	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการป้องกันการทุจริต	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ 4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร 5. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร คณะ	เม.ย. 67  เม.ย. 67  เม.ย. 67  เม.ย. 67  มิ.ย. 67	-  -  -  30,000	งานแผน  งานแผน  งานแผน  งานบุคคล  งานบุคคล

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมใน การบริหารทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป</p>		<p>ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2566 6. โครงการปฏิบัติธรรมนำชีวิตและเสริมสร้าง จรรยาบรรณวิชาชีพครู</p>	<p>มี.ค. – เม.ย. 67</p>	<p>30,000</p>	<p>ศูนย์ฝึกฯ</p>
<p>แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต</p>					
<p>เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต</p>					
<p>2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯ และข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากรได้ สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>พัฒนาระบบงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของคณะฯ</li> <li>2. คณะฯ มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณ ของคณะฯ ให้บุคลากรในคณะฯ ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>3. คณะฯ มีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ</li> <li>4. มีช่องทางให้สอบถามทักท้วงหรือ ร้องเรียน เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณ</li> </ol>	<p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>-</p>	<p>งานแผน</p>

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานผลต่อที่ประชุม/รายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p>					
<p>2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR</p> <p>ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุมนัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป</p> <p>ระดับที่ 5 มีการกำกับติดตามและรายงานการ</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</li> <li>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง</li> <li>4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ</li> <li>5. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการ</li> </ol>	<p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>-</p>	<p>งานพัสดุ</p>



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>วิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร</p>		<p>กำหนดร่าง TOR</p> <p>6. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>7. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน</p>			
<p>2.2 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่มีปฏิบัติงานด้านการเงิน</p> <p>ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่องการรับเงินและการนำส่งเงิน (พัฒนาสมรรถนะด้านการเงิน ร้อยละ 80)</p> <p>ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงิน</p> <p>ระดับ 3 แจกเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 4 แจกเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p>		<p>1. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่งโดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย</p> <p>2. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>4. การเงินมีการรายงานการรับเงินและนำส่ง</p>	<p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>-</p>	<p>งานการเงิน และบัญชี</p>

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงินถูกต้องตาม ระเบียบ		เงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา 5. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/ ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้หน่วยงานโดยจ่าย เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น			
2.3 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ระดับ 2 มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้		1. คณะจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ 2. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทุก คนทราบและนำไปปฏิบัติ 3. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 4. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของ ราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา 5. เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการยืม ทรัพย์สินทางราชการกับระบบพัสดุ (ERP)	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	งานพัสดุ

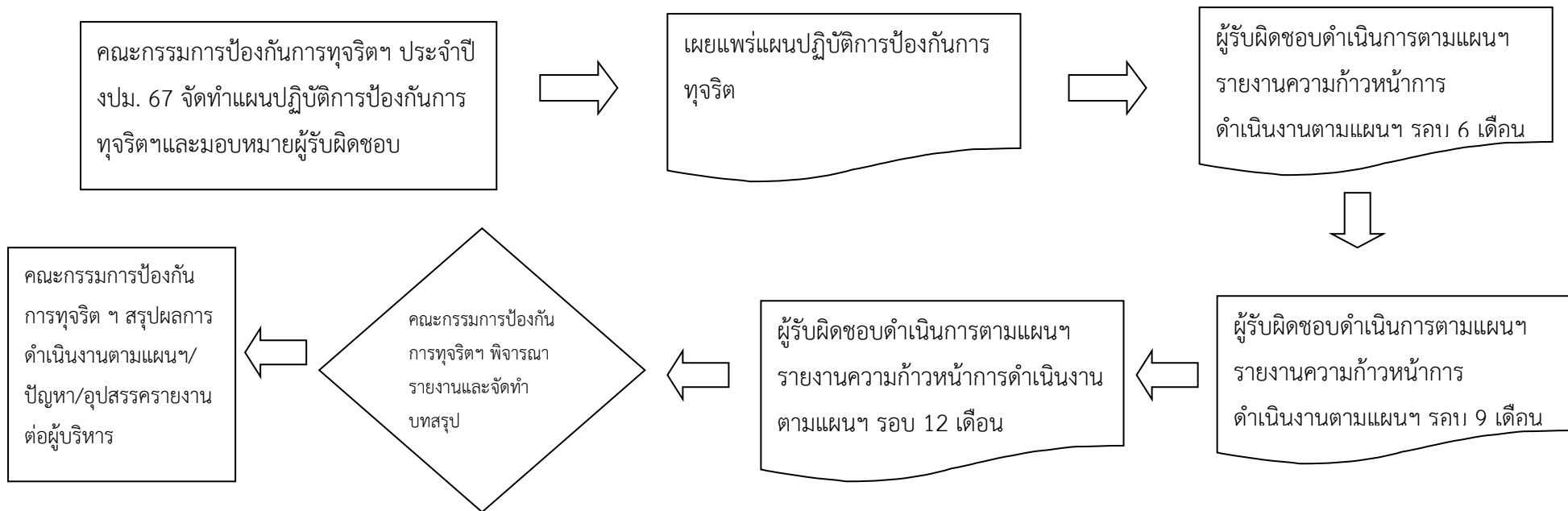
แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรและผู้บริหารทราบ					
2.4 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5) ระดับ 1 < 3.00 ระดับ 2 3.00 ระดับ 3 3.50 ระดับ 4 4.00 ระดับ 5 ≥ 4.50		1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ 2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ 3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน 4. ประเมินความพึงพอใจและความไม่ พึงพอใจ ของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ 5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการของคณะให้เป็นไปตาม ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการ แสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับมาใช้ บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน 6. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ คณะ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	1. หัวหน้า สำนักงาน เลขานุการ 2. หัวหน้า กลุ่มงานทุก กลุ่ม

### ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผล

#### วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุเป้าหมาย

#### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



## กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2567) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ

ดำเนินงานฯ

ทั้งนี้ ณ ไตรมาส 4 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดให้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด

## ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ โครงการกิจกรรม
มิถุนายน 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 9 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ โครงการกิจกรรม
กันยายน 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) (ใช้ประเมิน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ โครงการกิจกรรม
กันยายน 2567	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะศึกษาศาสตร์ มมส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ โครงการกิจกรรม

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๒3๖ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความใน  
มาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่  
0650/2553 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายอำนาจ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ แต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแหง      | ประธานกรรมการ              |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี วงษ์สะพาน    | รองประธานกรรมการ           |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน | กรรมการ                    |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพร ชะโน    | กรรมการ                    |
| 5. อาจารย์ ดร.วิฒนพงษ์ คงสืบเสาะ        | กรรมการ                    |
| 6. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน           | กรรมการ                    |
| 7. หัวหน้างานทุกงาน                     | กรรมการ                    |
| 8. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ         | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9. นางสาวทิฆัมพร ปัสสาโก                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางสาวภัทรภรณ์ ชาวนคร               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่**

- กำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริต รวมทั้งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ของคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงด้านการทุจริตที่จะส่งผลกระทบต่อ  
ต่อคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567

/3. จัดทำแผนปฏิบัติการ...

- 2 -

3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลของคณะศึกษาศาสตร์ โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณในการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงานและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะศึกษาศาสตร์ให้สาธารณชนรับทราบ

4. กำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

5. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแหง)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูก่าแพง	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี วงษ์สะพาน	รองคณบดี
รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน	รองคณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพร ชะโน	รองคณบดี
อาจารย์ ดร.วัฒนพงษ์ คงสืบเสาะ	รองคณบดี
นางฉันทลักษณ์ สาขานาญ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

### สนับสนุนข้อมูล

หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา  
 เลขานุการภาควิชาทุกภาควิชา  
 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และหัวหน้างานทุกงาน

### ผู้จัดทำ

นางสาวทิฆัมพร ปัสสาโก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวภัทราภรณ์ ชาวนคร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### อำนวยการ

นายณัฐพงศ์ นามเทพ	พนักงานอำนวยการ
-------------------	-----------------

