



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของคณะศึกษาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) รอบ 12 เดือน

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณในวงรอบงบประมาณ 2566 นั้น ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นแผนในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดผลงาที่มีประสิทธิภาพและเห็นประสิทธิผลของการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน ครอบคลุมในทุกเป้าหมาย ภายใต้การกำกับดูแลสายงานของผู้บริหารเป็นผู้กำกับดูแลทั้งบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน อำนาจความสะดวกรวดเร็วมูลต่าง ๆ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้เกิดผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนฯ นี้ ดังสรุปประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและยกระดับการบริหารจัดการได้มาตรฐานสากล	คณะมีระบบการบริหารงานบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร	1. ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ 57.50) 2. จำนวนรองศาสตราจารย์เพิ่มขึ้น (8 คน)	<p>✓=ดำเนินการแล้ว X =ยังไม่ดำเนินการ NA= อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>✓</p> <p>1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีวุฒิสูงกว่าปริญญาเอกต้องไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>✓</p> <p>2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเงื่อนไขของระบบบริหารงานบุคคล</p> <p>✓</p> <p>3. สร้างระบบ Career Development ให้สอดคล้องกับระบบ Career Path*</p>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ✓ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ
			<p>✓</p> <p>4. ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ ประสานงานเพื่อแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย และแลกเปลี่ยนบุคลากรและนิสิตระดับต่าง ๆ กับสถาบันต่างประเทศ</p> <p>✓</p> <p>5. ส่งเสริมและแสวงหาทุนการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน ประชุม สัมมนาต่างประเทศ การเผยแพร่ข้อมูลเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม วิจัยหรือดูงานในหน่วยงานต่างประเทศ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิตไปเสนอผลงานทางวิชาการ และเข้าร่วมการประชุมสัมมนาระดับนานาชาติ</p> <p>✓</p> <p>6. มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการพัฒนา และความก้าวหน้า</p>

1. โครงการ/กิจกรรมการวางแผนอัตรากำลังและระบบการสรรหาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
			✓ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ
1	กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2566	1 ต.ค. 65 – 30 เม.ย. 66	✓ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ 2566
2	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	1 ต.ค. 65 – 30 มิ.ย. 66	✓ ดำเนินการทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ 2566
3	ทบทวนแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ค. 66	✓ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ 2566
4	ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	1 พ.ค. 66 – 31 ส.ค. 66	✓ แจ้งเวียนในที่ประชุมผู้บริหาร คณาจารย์ และ บุคลากร โดยถ่ายทอดผ่านนโยบายการบริหารงาน ของคณะบดี และเว็บไซต์คณะฯ เฟสบุ๊กบุคลากร
5	คัดเลือก/สรรหาบุคลากรสายวิชาการ ระดับ ป.เอก หรือ สาย สนับสนุน เพื่อทดแทนอัตราที่ว่างลง และกรอบอัตราที่ได้รับ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ 1. ปีงบประมาณ 2566 ได้ดำเนินการจัดบรรจุ บุคลากรตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 14 อัตรา สายสนับสนุน และสายวิชาการ จำนวน 4 อัตรา คณะมีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้าง ชั่วคราว 2. บรรจุใหม่จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และการกีฬา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ✓ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ
	คัดเลือก/สรรหาบุคลากรสายวิชาการ ระดับ ป.เอก หรือ สาย สนิบสนุน เพื่อทดแทนอัตราที่ว่างลง และกรอสอบอัตราที่ได้รับ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 (ขยายต่อถึง งบประมาณ 2567)	NA 3. คณะมีอัตราที่ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้อัตรา อยู่ ระหว่างการประกาศรับสมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ สาขาภาษาไทย สาขาสังคม หรือภาษาอังกฤษ หรือการสอนภาษาไทย และ สาขาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และการกีฬา NA 4. อัตราที่มีการขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์และการ กีฬา และสาขาจิตวิทยา
6	ทบทวน/ปรับปรุง กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้ วัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายบริหาร สายวิชาการและ สายสนับสนุนพร้อมจัดทำข้อตกลงภาระงาน (ป.01-ป.02-TOR)	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ มีการติดตาม ตามวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ตามภาระงาน (TOR) ปีละ 2 ครั้ง
7	จัดทำรายละเอียดภาระหน้าที่การปฏิบัติงานในทุกตำแหน่งงาน (Job Description) ให้มีความชัดเจน	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ มีการจัดทำ (Job Description) และมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งอย่างชัดเจน
8	พัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากร ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ คณะมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากรให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ โดยใช้ฐานข้อมูลจากเว็บไซต์คณะ http://edu.msu.ac.th/

2. แผนความต้องการบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ เพิ่มเพื่อรองรับการเปิดหลักสูตร / สาขาวิชาใหม่ และทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ (2565-2566)

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่จะรับเพิ่มจำแนกตามคุณวุฒิ											
	2565***			2566**			2567			รวม		
	โท	เอก	รวม	โท	เอก	รวม	โท	เอก	รวม	โท	เอก	รวม
พนักงานสายวิชาการ (ตำแหน่งอาจารย์)	-	6	6	-	1	1	-	-	-	-	7	7

หมายเหตุ ** หมายถึง ทดแทนอัตราเกษียณ/อัตราว่างรอการบรรจุ-สรรหา

*** หมายถึง อัตราที่ขอตั้งกรอบใหม่ บรรจุเรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ 2566 คณะประภคาศรับสมัศรับสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 4 อัตรา คุณวุฒิปริญญาโท กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก 2 (ยังไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก 2 อัตรา และอีก 3 อัตรายังไม่เป็นผู้สมัคร ผ่านการคัดเลือก 1 อัตรา (สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา)

3. แผนความต้องการบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มตามกรอบอัตรากำลังในปี 2566

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่จะรับเพิ่มจำแนกตามคุณวุฒิ									
	2565		2566		2567		รวม			
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ตรี/โท	ต่ำกว่า ป.ตรี	ตรี/โท	ต่ำกว่า ป.ตรี	ตรี/โท	ต่ำกว่า ป.ตรี	ตรี/โท	ทั้งหมด	
พนักงานมหาวิทยาลัย (ระดับ ปฏิบัติการ) - นักวิชาการคอมพิวเตอร์*** - นักวิชาการเงินและบัญชี **					2 (ตรี)					2
ลูกจ้างชั่วคราว - พนักงานทั่วไป (คนสวน)**			1			1 (ตรี) 1 (ตรี)				
รวม			1			3				4
รวมทั้งสิ้น (2566)	4 อัตรา									

หมายเหตุ ** หมายถึง ทดแทนอัตราเสียชีวิต/อัตราว่างรอการบรรจุ-สรรหา

*** หมายถึง อัตราที่ขอตั้งกรอไปใหม่

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ 2566 คณะบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่ม 1 อัตรา (พนักงานทั่วไป (คนสวน)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ✓=ดำเนินการแล้ว X =ยังไม่ดำเนินการ NA= อยู่ระหว่างดำเนินการ
<p>2. การพัฒนาศักยภาพสมรรถนะ และความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร</p>	<p>1. บุคลากรมีแผนการพัฒนาตนเอง 2. สัดส่วนอาจารย์ที่อุดมวุฒิปริญญาเอกเพิ่มมากขึ้น 3. มีสัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำตรงตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา 4. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>1. บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนมีแผนการพัฒนาตนเองอย่างน้อยร้อยละ 60 ของบุคลากรทั้งหมด 2. สัดส่วนคุณวุฒิอาจารย์ประจำตรงตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา 3. สัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำตรงตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา 4. บุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี</p>	<p>✓</p> <p>1. ปีงบประมาณ 2566 มีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีแผนพัฒนาตนเอง 85 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 120 คน คิดเป็นร้อยละ 70.83 ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>✓</p> <p>2. สัดส่วนผลการดำเนินงานข้อ 2-3 คุณวุฒิอาจารย์ประจำ และสัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำตรงตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา</p> <p>✓</p> <p>3. ปีงบประมาณ 2566 มีบุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน จำนวน 108 คน จากจำนวนทั้งสิ้น 120 คน คิดเป็นร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมด</p>

2.1 โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สมรรถนะ และความรู้ของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ✓=ดำเนินการแล้ว X =ยังไม่ดำเนินการ NA= อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. การสำรวจแผนพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากรทุกคน (รายบุคคล) ทั้งทางด้านการศึกษา การขอตำแหน่งทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางสายวิชาชีพเฉพาะ (ชำนาญการ)	1 ต.ค. 65 - 28 ก.พ. 66	✓ สำรวจช่วงต้นปี 2566
2. สัมนาแผนการจัดทำรายละเอียดภาระงานเพื่อวิเคราะห์ตำแหน่งของกรอบตำแหน่งทางสายวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ/ และทบพวนภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	✓ ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2566 มีการทำบันทึกติดตาม (JOB/TOR) ตามกำหนดของมหาวิทยาลัยกำหนด
3. จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	28-29 มี.ค. 2566	✓ 1. มีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ศ.ดร.อลงกลด แทนอมทอง บรรยาย หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการ และการเขียนตำราและหนังสือ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และวันที่สองจัดแบบคลินิคเป็นการกระตุ้นได้ดียิ่ง จัดที่คณะศึกษาศาสตร์ 2. ผลการประเมินโครงการอยู่ในระดับ มากที่สุด

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ✓ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ได้ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ
4. จัดโครงการสร้างความสุขพัฒนาสติ EDU Mini MIO 2022	27-28 ต.ค. 2565	✓ 1. มีการจัดโครงการสร้างความสุขพัฒนาสติ EDU Mini MIO 2022 / ฝึกปฏิบัติ พัฒนาสติในตน สติในทีมและสติในการทำงาน โดย ดร.สุภาพร ประดับสมุทร / ดร.นิรมิตร ชาวระนอง วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัยฯ 2. ผลการประเมินโครงการอยู่ในระดับ มากที่สุด
5. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะด้าน ICT บุคลากรสายสนับสนุน	9 ธ.ค. 2565	✓ 1. การจัดโครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะด้าน ICT บุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยการ อาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ 2. ผลการประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก
6. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566	เม.ย.- พ.ค.2566	X ยังไม่ได้ดำเนินการ
7. โครงการสัมมนาบุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566	3-5 พ.ค. 2566	✓ 1. มีการจัดโครงการสัมมนาบุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ คุรุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสัมมนาบุคลากรที่จังหวัดชลบุรี 2. ผลการประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ด้านการศึกษาต่อในปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/สาขา	เรียนสาขาวิชา	การดำเนินงาน			หมายเหตุ	
			ระดับ	สถานที่เรียน	เริ่มเรียน		
1	อ.ณัฐธิดา ตาชัยภูมิ	สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรและการสอน)	ป.เอก	New Zealand	26 พ.ค.2562-25 พ.ค.2565 ขยายต่อ เม.ย.66	ทุนจาก Waikato Doctoral Scholarship มหาวิทยาลัยไวกาโต ประเทศนิวซีแลนด์	คาดว่าจะสำเร็จ ต้นปี 66
2	ผศ.วรรณิษา หาคูณ	หลักสูตรและการสอน	ป.เอก	ม.ขอนแก่น	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 67	จากเงิน (กองทุน กพม.)	คาดว่าจะสำเร็จ ปลายปี 67
3	ผศ.ศรีภักดิ์สุนันท์ รังษีบัวกรกุล	เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	ป.เอก	มมส	22 พ.ย.64 ถึง 21 พ.ย.67	ใช้ทุน ส่วนตัว	ลาเรียนนอก เวลาราชการ
4	อ.ศุภชัย ตู้กลาง	สาธารณสุข ศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตร 3 ปี)	ป.เอก	มมส	26 มิ.ย.66 ถึง 25 มิ.ย.69	ใช้ทุน ส่วนตัว	ลาเรียนนอก เวลาราชการ

ปัญหาอุปสรรค :

- สำเร็จการศึกษาไม่ทันตามที่กำหนด
- ส่งเอกสารขอขยายการต่อเวลาล่าช้า

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ 2566 มีบุคลากรลาศึกษาต่อ จำนวน 4 คน คือ อ.ณัฐธิดา ตาชัยภูมิ และ ผศ.วรรณิษา หาคูณ และไม่ได้ใช้เวลาราชการ 2 ราย
คือ ผศ.ศรีภักดิ์สุนันท์ รังษีบัวกรกุล และ อาจารย์ศุภชัย ตู้กลาง

2.3 แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับที่ยื่น	การดำเนินงาน				สงกอนการ เจ้าหน้าที่	หมายเหตุ
			รับเรื่อง	ประชุม คณะกรรมการ	ประชุม กก.ประจำคณะฯ	ประชุม กก.ประจำคณะฯ		
1	ผศ.ดร.ฐาปนี สีเนลียว	รศ.	5 ม.ค.65	2 มี.ค.65	2 มี.ค.65	7 มี.ค.65	เกณฑ์ 60	
2	ผศ.ดร.ภมรพรรณ ยูระยาตร์	รศ.	5 ม.ค.65	2 มี.ค.65	2 มี.ค.65	7 มี.ค.65	เกณฑ์ 64	
3	ผศ.ดร.วราพร เอราวรรณ	รศ.	21 มี.ค.65	3 พ.ค.65	3 พ.ค.65	9 พ.ค.65	เกณฑ์ 60	
4	ผศ.ดร.กัญญารัตน์ โคจร	รศ.	2 พ.ค.65	18 พ.ค.65	1 มิ.ย.65	17 มิ.ย.65	เกณฑ์ 60	
5	ผศ.ดร.อัฐพล อินต๊ะเสนา	รศ.	2 พ.ค.65	19 พ.ค.65	1 มิ.ย.65	17 มิ.ย.65	เกณฑ์ 60	
6	ผศ.ดร.อพนันตรี พูลพุดา	รศ.	2 พ.ค.65	17 พ.ค.65	1 มิ.ย.65	17 มิ.ย.65	เกณฑ์ 60	
7	ผศ.ดร.รัชนิวรรณ ตังภักดี	รศ.	3 พ.ค.65	17 พ.ค.65	1 มิ.ย.65	17 มิ.ย.65	เกณฑ์ 60	
8	ผศ.ดร.ญาณภัทร สัทะมงคล	รศ.	11 พ.ค.65	17 พ.ค.65	1 มิ.ย.65	17 มิ.ย.65	เกณฑ์ 60	
9	ผศ.วีณา ประชากุล	รศ.	11 พ.ค.65	19 พ.ค.65	1 มิ.ย.65	17 มิ.ย.65	เกณฑ์ 60	
10	อ.ดร.กัญยรัตน์ สอนสุภาพ	ผศ.	2 พ.ค.65	19 พ.ค.65	1 มิ.ย.65	17 มิ.ย.65	เกณฑ์ 60	
11	อ.ดร.เยาวนุช ทานาม	ผศ.	11 พ.ค.65	19 พ.ค.65	1 มิ.ย.65	17 มิ.ย.65	เกณฑ์ 60	
12	อ.สุตาเรศ ศิริสิทธิ์ธินภาค	ผศ.	11 พ.ค.65	18 พ.ค.65	1 มิ.ย.65	17 มิ.ย.65	เกณฑ์ 60	

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ✓ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ
3. การพัฒนาค่าตอบแทน สวัสดิการคุณภาพและความ มั่นคงในชีวิตของบุคลากร	1. มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการของบุคลากรที่เหมาะสม 2. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ โปร่งใสและเป็นธรรม 3. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1. คณะฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการของบุคลากรที่เหมาะสม 2. มีการร้องเรียนในเรื่องการประเมินผล การปฏิบัติราชการไม่เกินร้อยละ1	✓ คณะฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการของบุคลากรที่เหมาะสม โดยเป็นไป ตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางมหาวิทยาลัย ตามสิทธิของบุคลากรอย่างชัดเจน และในการ ดำเนินการดังกล่าวไม่มีการร้องเรียนในเรื่องการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่อย่างใด

3.1 โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ค่าตอบแทน สวัสดิการ คุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>1. การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<p>✓ ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA= อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>ตามกิจกรรม 2.1</p>
<p>2. กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการอำนวยความสะดวกประสานศูนย์ตรวจสุขภาพโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลในเวลา (Walk in) ได้ตลอดระยะเวลาในวินเวลา</p>	<p>11-12 ต.ค. 65</p>	<p>✓</p> <p>คณะมีการจัดบุคลากรที่ประสงค์เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ณ ศูนย์ตรวจสุขภาพโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลมาหาสารคาม ทุกปี</p>
<p>3. ปรับปรุง และทบทวน การกำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ทั้ง พนักงานที่จ้างตามภารกิจ และลูกจ้างชั่วคราว การเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<p>✓</p> <p>หนังสือแจ้งเวียนการประเมิน (TOR) ปีละ 2 ครั้ง โดยการปรับปรุงและทบทวน การกำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ทั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานที่จ้างตามภารกิจ และลูกจ้างชั่วคราว และการจัดทำข้อตกลงภาระงาน (ตามวงรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน) เป็นไปตามบริบทของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและภาระหน้าที่ที่ชัดเจน โปร่งใส</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ✓ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ
4. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้บุคลากรมีความจงรักภักดี และซื่อสัตย์สุจริตต่อจรรยาบรรณวิชาชีพและต่อคณะศึกษาศาสตร์ บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ยืนยัน มีวินัย และมีสติในการ ทำงาน เสริมสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณและ เกียรติภูมิของตนเองและมหาวิทยาลัย มหาสารคาม 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรในคณะฯ รับทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับ มหวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณคณาจารย์และสาย สนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรได้รับการยกย่อง/รางวัล ทั้ง จากภายในและภายนอกคณะ/ มหาวิทยาลัยฯ มีการรายงานผู้กระทำผิดหรือไม่ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณไม่เกินร้อยละ1 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยจรรยาบรรณ คณาจารย์และสายสนับสนุนวิชาการใน สถาบันอุดมศึกษา โดยแจ้งเวียน EDS และ ประชาสัมพันธ์ไว้ที่เว็บไซต์ คณะศึกษาศาสตร์ มีการแจ้งเวียนให้ทราบในกรณีมีบุคลากรได้รับ รางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติ โดยผ่านทุกช่องทาง เช่น มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์คณะ เพจ Facebook คณะศึกษาศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2566 ไม่มีการรายงาน ผู้กระทำผิดหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ

4.1 โครงการ / กิจกรรม ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ✓ = ดำเนินการแล้ว X = ยังไม่ดำเนินการ NA = อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมบุคลากรให้รับทราบเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากรให้เหมาะสม (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน)	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ - แจ้งเวียนทาง EDS - เว็บไซต์ เพจ Facebook คณะศึกษาศาสตร์ - เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. จัดกิจกรรม สนับสนุน ส่งเสริม/กระตุ้นจิตสำนึกการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้กับบุคลากร	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ - เป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การประเมิน TOR
3. มีการส่งเสริมแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร โดยมีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ - ตามประกาศ เรื่องบุคลากรดีเด่นประจำปี หรือแต่ละโอกาสต่าง ๆ ของทางคณะ/มหาวิทยาลัยฯ
4. โครงการ / กิจกรรม ที่ส่งเสริม และ/หรือพัฒนากระบวนการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	✓ - กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดนโยบายและแผนประจำปีงบประมาณของคณะศึกษาศาสตร์ และ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5. จัดโครงการสร้างสุขด้วยสติในองค์กร (โปรแกรม MIO) (Mindfulness in Organization) เป็นโปรแกรมการสร้างสุขด้วยสติในองค์กร	27-28 ต.ค. 2565	✓ - เป็นนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์ที่เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากร และจากที่เราได้เข้าร่วมโครงการก็พบว่าความสุขที่แท้จริงคือ ความสุขสงบ ฝึกให้เป็นวิถีองค์กร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวณัชชลิดา เหลี่ยมไธสง)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(รองศาสตราจารย์ ดร. มนต์รี วงษ์สะพาน)
รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์