



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ อว ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิ / ปรับวุฒิ / เทียบคุณวุฒิ ในทะเบียนประวัติ

เรียน รองอธิการบดีฝ่าย.....

ด้วยข้าพเจ้า .....

วุฒิ (เดิม/ปัจจุบัน) ..... ตำแหน่ง .....

เลขประจำตำแหน่ง ..... สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน .....

คณะ/กอง/สำนัก/ศูนย์ ..... มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป็น  ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานราชการ  ลูกจ้างชั่วคราว อัตราเงินเดือน .....

บาท ได้ศึกษาวิชา ..... ระดับ ..... ณ .....

ตั้งแต่ปีการศึกษา ..... ถึงปีการศึกษา ..... และได้รับวุฒิ ..... เพิ่มขึ้น

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเพิ่มวุฒิของข้าพเจ้าในทะเบียนประวัติต่อไปด้วย

.....  
(.....)

หมายเหตุ : เสนอบันทึกข้อความผ่านหน่วยงานพร้อมแนบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษาที่ขอเพิ่ม/ขอปรับ/ขอเทียบคุณวุฒิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. คำสั่งลาศึกษา ขยายเวลา และคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติงาน
๓. กรณีอัตราค่าจ้างยังไม่ถึงระดับคุณวุฒิที่ขอเพิ่มให้เสนอบันทึกขอปรับวุฒิผ่านหน่วยงานพร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๑ เพิ่มอีก ๑ ชุด (อัตราค่าจ้างระดับปริญญาโท ๒๔,๕๐๐ บาท อัตราค่าจ้างระดับปริญญาเอก ๓๑,๕๐๐ บาท)
๔. กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ

๔.๑ ให้จัดทำ Letter of Authorization (ตามแบบฟอร์ม)

๔.๒ กรณีสำเร็จการศึกษานอกเหนือจากสถาบันในประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา

สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น และ Asian Institute Technology

ให้เสนอขอเทียบคุณวุฒิพร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติมจากข้อ ๑ และข้อ ๒ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- ๑) สำเนาใบปริญญาบัตร/Transcript (ทุกระดับปริญญา) (กรณีใบปริญญาบัตร/Transcript ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษ จากหน่วยงานของรัฐพร้อมประทับตรารับรองการแปลเอกสาร)
- ๒) Letter of Authorization (ตามแบบฟอร์ม)
- ๓) ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ (ตามแบบฟอร์ม)
- ๔) บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ (ระดับปริญญาที่ขอเทียบ) พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์
- ๕) หลักฐานการตีพิมพ์งานวิจัย
- ๖) รายละเอียดหลักสูตร
- ๗) สำเนาหนังสือเดินทาง (ทุกหน้าและทุกเล่ม ตั้งแต่เดินทางไปศึกษาจนกลับมาปฏิบัติงาน) กรณีหนังสือเดินทางสูญหายต้องขอใบรายงานการเดินทางจากกงสุลในช่วงเวลาดังกล่าวมาประกอบ
- ๘) สำเนาคำสั่งลาศึกษา / คำสั่งขยายเวลาการศึกษา และคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติงาน
- ๙) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส

Letter of Authorization

Date.....

(ที่อยู่งานทะเบียนมหาวิทยาลัยที่สำเร็จศึกษาในระดับที่ขอเพิ่ม/ปรับ/เทียบ)

.....  
.....

Dear Sir/Madam :

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to the Faculty of ..... , Mahasarakham University, Maha Sarakham, Province, Thailand ๔๔๑๕๐, upon request. The Following data is provided as a reference for your office.

Name : .....

Matriculation of Student ID Number : .....

Degree (s) or Certificate (s) or Diploma : .....

Field of Study : .....

Date of Admission : .....

Date of Graduation : .....

Thank you very much for your kind cooperation.

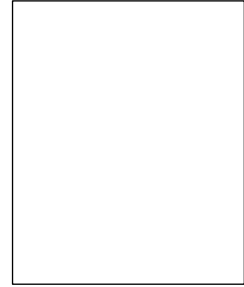
Sincerely,

(.....)

ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษา  
ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ

**คำแนะนำ** โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ ตามความเป็นจริงทุกประการ

๑. ชื่อ .....  
ชื่อสกุล .....
๒. สัญชาติโดยกำเนิด .....  
เชื้อชาติ .....
๓. เกิดที่ .....  
ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
..... โทรศัพท์/อีเมลล์ .....
๕. จะขอสมัครเข้ารับราชการ/ทำงานใน .....  
สังกัดคณะ ..... ภาควิชา .....
๖. ชื่อ-สกุลบิดา .....
๗. ชื่อ-สกุลมารดา .....
๘. ชื่อ-สกุลสามี/ภรรยา .....
๙. ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ในตำแหน่ง ..... ภาควิชา/แผนก .....
๑๐. ก่อนไปศึกษาต่างประเทศ ข้าพเจ้ารับราชการ/ปฏิบัติงานตำแหน่ง .....  
ภาควิชา ..... คณะ .....  
มหาวิทยาลัย ..... อัตราเงินเดือน ๆ ละ ..... บาท  
หยุดราชการ/ปฏิบัติงานเพื่อไปศึกษาต่างประเทศเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
รวมเวลาดำรงตำแหน่งนี้ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
๑๑. การศึกษาในประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ตั้งแต่ ..... ถึง .....  
ศึกษาในโรงเรียน ..... จังหวัด .....  
จบมัธยมศึกษาปีที่ ..... เมื่อ .....  
ได้ประกาศนียบัตรมัธยมปีที่ ..... ของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ .....
๑๒. การศึกษาในประเทศ ระดับอุดมศึกษา  
ก) ระดับการศึกษา ..... สาขาวิชา .....  
ตั้งแต่ ..... ถึง ..... ซึ่งเป็นหลักสูตร ..... ปี  
จาก ..... ได้ปริญญา/คุณวุฒิ .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ข) ระดับการศึกษา ..... สาขาวิชา .....  
ตั้งแต่ ..... ถึง ..... ซึ่งเป็นหลักสูตร ..... ปี  
จาก ..... ได้ปริญญา/คุณวุฒิ .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๓. การเดินทางไปต่างประเทศ

เที่ยวไป ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ ฯ เมื่อวันที่ .....  
เพื่อไปศึกษาหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....  
ณ สถาบันอุดมศึกษา ..... ประเทศ .....  
โดยได้รับทุนการศึกษาจาก/ทุนส่วนตัว .....  
เป็นการศึกษาในหลักสูตรแบบเต็มเวลา/บางเวลา .....  
เที่ยวกลับ ออกเดินทางจาก .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... กลับถึงกรุงเทพฯ ฯ เมื่อ  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมเวลาอยู่ใน  
ต่างประเทศ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

๑๔. การศึกษาในต่างประเทศ ชั้นเตรียมความพร้อม (ถ้ามี)

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ค.ศ. .... )  
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ค.ศ. .... )  
ข้าพเจ้าได้เตรียมความพร้อมโดยศึกษา/ฝึกปฏิบัติ/ทำวิจัย .....  
ณ สถาบันอุดมศึกษา .....  
เพื่อเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตร .....  
สาขาวิชา ..... ณ สถาบันอุดมศึกษา .....  
ซึ่งเข้าศึกษาได้เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ค.ศ. .... )  
พื้นความรู้ของการเข้าศึกษาหลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดไว้ว่า .....  
.....  
ข้าพเจ้าเข้าศึกษาได้เพราะเหตุ .....

๑๕. การศึกษาในต่างประเทศ ระดับอุดมศึกษา

ก) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ค.ศ. .... )  
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ค.ศ. .... )  
ได้เข้าศึกษาหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....  
ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภท .....  
โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ..... ปี ณ สถาบันอุดมศึกษา .....  
ได้รับคุณวุฒิ ..... สาขาวิชา .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ค.ศ. .... )  
เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้ .....  
เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้ .....  
หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง .....  
ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ  
เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน ..... เรื่อง ดังนี้  
.....

ข) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ค.ศ. .... )  
 ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ค.ศ. .... )  
 ได้เข้าศึกษาหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....  
 ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภท .....  
 โดยหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษา ..... ปี ณ สถาบันอุดมศึกษา .....  
 ได้รับคุณวุฒิ ..... สาขาวิชา .....  
 เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ค.ศ. .... )  
 เงื่อนไขการรับเข้าศึกษาหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้ .....

.....  
 เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดไว้นี้ .....

.....  
 หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง .....

.....  
 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ  
 เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) มีจำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

๑๖. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ดังรายการต่อไปนี้
- ๑) .....
  - ๒) .....
  - ๓) .....

๑๗. ข้าพเจ้ามีความรู้ความสามารถพิเศษ .....

๑๘. ในขณะที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ ข้าพเจ้าไม่เคยประพฤติเสียหาย และได้ทำความชอบอย่างไรบ้าง  
 .....

๑๙. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างบนนี้ล้วนเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงนาม) ..... เจ้าของประวัติ

(.....)

เขียนที่ .....

วันที่ .....

๒๐. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง (คนบดีหรือเทียบเท่าคนบดี)

ขอรับรองว่าข้อความที่ .....

ได้กล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

ลงนาม ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

เขียนที่ .....

วันที่ .....