

ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ </div>	ไม่เกิน 7 วัน หลังจากจัดโครงการ แล้วเสร็จ	1.บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ 2.ใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม 3.ใบสำคัญรับเงิน (สำหรับวิทยากร, ค่าอาหาร อาหารว่าง) / ใบเสร็จรับเงิน 4.บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณและจัดโครงการ (ที่ได้รับอนุมัติ) 5.เอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบในการเบิกจ่ายเงิน ตามลิ้งค์ https://edu.msu.ac.th/EDUMSU/download-form/ หรือไปที่ www.edu.msu.ac.th >> สำหรับบุคลากร>>ดาวโหลดแบบฟอร์ม>>แบบฟอร์ม การเงินของคณะศึกษาศาสตร์
2	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย </div>	1 - 2 ชั่วโมง	1.ตรวจสอบเอกสารตามรายละเอียด checklist ของกองคลังและพัสดุ 2.หากเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ส่งคืนผู้ขอเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินการแก้ไข 3.หากถูกต้องครบถ้วนแล้วดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ ERP และเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับต่อไป
3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> เบิกจ่ายในระบบ ERP/ลงบัญชีคุม เบิกจ่าย </div>	1 - 2 ชั่วโมง	1.เข้าระบบ ERP เพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดเอกสารเบิกจ่ายเงิน 2.จัดพิมพ์เอกสารเบิกจ่ายในระบบเพื่อดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ 3.ลงบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ
4	<div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto; text-align: center;"> เสนอผู้บริหารอนุมัติ ตามลำดับชั้น </div>	1 - 2 วันทำการ	1.นำเอกสารขอเบิกจ่าย และใบเบิกเงินจากระบบ ERP เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ -หัวหน้างานการเงิน -หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผน และคลัง -หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ -รองคณบดี -คณบดี
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ส่งเบิกเงิน/ส่งเคลียร์เงินยืม/รายงานการใช้เงินทรอกราชการ </div>	1 - 2 วันทำการ	1.กรณีเคลียร์เงินยืม 1 - 2 วันทำการ 2.กรณีเบิกจ่ายเงิน 1 - 2 วันทำการ

หมายเหตุ ; งานการเงินจะใช้เวลาในการเบิกจ่ายโดยประมาณ 3 - 5 วันทำการ (ระยะเวลาในการเบิกจ่ายอาจจะเร็วกว่าหรือช้ากว่า ขึ้นอยู่กับความถูกต้องของเอกสารที่ส่งมา
 เบิกจ่าย และวันจ่ายเงินของคณะฯ ซึ่งจ่ายทุกวันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี)