

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา
เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่..... รวม..... วัน นั้น
เนื่องจาก.....
จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่ควบคุมการลา

ได้ยกเลิกวันลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....