

หนังสือสัญญาจ้างเหมารถยนต์โดยสาร
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง (นาย/นาง/นางสาว).....
เจ้าของรถยนต์โดยสารคันหมายเลขทะเบียน.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”
ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว).....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ทำการตกลงทำสัญญากันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับจ้างได้ตกลงกับผู้ว่าจ้างโดยจะนำรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน.....
รับจ้างกับคณะทั้งหมด จำนวน.....คน (.....)
โดยจะออกเดินทางจาก.....ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เวลา.....น. ไปตามเส้นทางดังต่อไปนี้.....

.....
และกลับในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ออกเวลา.....น.
ไปตามเส้นทางดังต่อไปนี้.....

.....
ถึง.....ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
โดยผู้รับจ้างได้ค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้อ 2 ในวันทำสัญญาว่าจ้างกันนี้ ผู้ว่าจ้างได้วางมัดจำไว้เป็นจำนวนเงิน.....บาท
และส่วนที่เหลืออีกจำนวนเงิน.....บาท (.....) ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระเงิน
ค่าจ้างให้เสร็จสิ้นในวันเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัย

ข้อ 3 ในวันเริ่มออกเดินทางผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาในข้อ 1 จะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและต้อง
คืนเงินมัดจำเป็น 2 เท่าตัวใหญ่กับผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ส่งผู้ว่าจ้างและคณะทั้งไปและกลับตามสัญญา ถ้าหากรถยนต์ของผู้รับจ้าง
เกิดขัดข้องด้วยประการใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์คันอื่นมาแทน โดยไม่คิด ค่าจ้างเพิ่มเติมใด ๆ
หรือจนกว่าผู้รับจ้างจะจัดการแก้ไขให้รถยนต์วิ่งต่อไปได้เป็นปกติ

ข้อ 5 กรณีผู้ว่าจ้างไม่สามารถเดินทางไป-กลับ ตามกำหนดในข้อตกลง ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งขอยกเลิก
ก่อนเวลาเดินทาง 3 วัน

หนังสือนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันโดยถือไว้คนละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านสัญญาเป็นที่เข้าใจ
แล้วทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ใบส่งมอบงานจ้างเหมารถยนต์โดยสาร

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างเหมารถยนต์โดยสาร

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่..... คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ได้..... จาก.....
เพื่อใช้ในการ.....
.....
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) นั้น บัดนี้การจ้างเหมาบริการรถยนต์ดังกล่าว
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งมอบงานให้.....คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เอกสารแนบเกี่ยวกับการเบิกค่าจ้างเหมารถยนต์

<p>บุคคลธรรมดา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. สำเนาใบขับขี่คนขับรถ 4. หนังสือส่งมอบงาน 5. สัญญาจ้างเหมารถยนต์ (พร้อมติดอากรแสตมป์) 6. สำเนาคู่มือรถยนต์ และสำเนากการต่อภาษีรถยนต์ <p><u>หมายเหตุ</u> 1. ลงนามในสัญญาโดยเจ้าของรถยนต์หรือผู้มีอำนาจ 2. รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร</p>
<p>นิติบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบเสร็จรับเงินจากทางบริษัทฯ 2. สำเนาใบขับขี่คนขับรถ 3. หนังสือส่งมอบงาน 4. สัญญาจ้างเหมารถยนต์ (พร้อมติดอากรแสตมป์) 5. สำเนาคู่มือรถยนต์ และสำเนากการต่อภาษีรถยนต์ 6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท 7. สำเนาหนังสือได้รับอนุญาตประกอบการขนส่ง <p><u>หมายเหตุ</u> 1. ลงนามในสัญญาโดยเจ้าของรถยนต์หรือผู้มีอำนาจ 2. รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร</p>