

แบบฟอร์มขออนุมัติถ่ายเอกสารสี/ปริ้นสี คณะศึกษาศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติถ่ายเอกสารสี/ปริ้นสี

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดภาควิชา/ฝ่ายงาน.....มีความประสงค์จะขออนุมัติ

ถ่ายเอกสารสี จำนวน.....แผ่น / ปริ้นสี จำนวน..... แผ่น ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

เอกสารประกอบการสอนวิชา..... ระดับ.....

เอกสารงานวิชาการ

เอกสารงานสารบรรณ

เอกสารงานการเงิน/พัสดุ เพื่อขอเบิกจ่ายเงิน

อื่นๆ (โปรดระบุ)

เพื่อ.....

จำนวน.....หน้า และขอรับเอกสารในวันที่.....เดือน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุมัติ

หมายเหตุ: ขอให้ผู้รับผิดชอบนำกระดาษถ่ายเอกสารมาด้วยทุกครั้ง