



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ
ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 วันพุธที่ 5 เมษายน 2566

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะเป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบุคลากรในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย และสามารถแก้ไขป้องกันปัญหาการทุจริตได้ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ว่าประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) นั้น ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการป้องกันและปราบปรามทุจริตของบุคลากรในทุกภาคส่วนของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแพง)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5
ส่วนที่ 2	
ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต.....	12
ประเด็นความเสี่ยง	12
ส่วนที่ 3	
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20
ส่วนที่ 4	
การติดตามและประเมินผล	26

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นภายในประเทศและขยายสู่ต่างประเทศ เกิดจากการเคลื่อนไหวตัวของประชาชนที่สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในทางที่ผิด ก่อให้เกิดปัญหาการเกิดอาชญากรรมขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศ ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีจึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย โดยการสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตในรูปแบบของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2565 และเพื่อเป็นการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตที่ประเทศไทยได้ 36 คะแนน เป็น 50 คะแนน โดยใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นเครื่องมือในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ในสะอาด ไทยทั้งชาติด้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้ดำเนินจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขึ้น โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนในการป้องกันและการสร้างสังคม และการดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตภายในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและต่อต้านทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร และนิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในคณะศึกษาศาสตร์

เป้าหมาย

บุคลากรและนิสิตของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในคณะศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 80)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปรัชญา

การศึกษา คือ ความเจริญงอกงาม (Education is growth.)

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพทางการศึกษาชั้นนำในระดับชาติและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

อธิบายวิสัยทัศน์

การผลิตบัณฑิตและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ความเป็นมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์สาขา เป็นที่พึงของสังคมได้ และสามารถวิจัยพัฒนาในวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
4. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

GROWTH

G	=	Goals	การมีเป้าหมายในการทำงาน การทำงานแบบมุ่งเป้า KPI - ผลลัพธ์ของงาน (Outcome)
R	=	Responsibility	ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ละเอียดรอบคอบ ความโปร่งใส KPI - มีระบบการทำงานเพื่อสำเร็จตามเป้าหมาย (Process)
O	=	Originality	ริเริ่มสร้างสรรค์/เป็นต้นแบบ KPI - มีความคิดริเริ่มในการทำงาน (Output)
W	=	Wisdom	ปัญญา การสั่งสมองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญพัฒนาวิชาชีพตนเองและพัฒนาสังคม KPI - มีคลังความรู้/ฐานข้อมูล/เครือข่าย/การจัดการความรู้ (Input) กระบวนการทำงาน (Process)
T	=	Teamwork	การทำงานเป็นทีมอันหนึ่งอันเดียว ความเชื่อใจ KPI - กระบวนการทำงาน/การร่วมมือในการปฏิบัติงาน(Process) และผลลัพธ์ของงาน (Outcome)
H	=	Happiness	องค์กรแห่งความสุขความสุขในการทำงาน มีสุขภาวะที่ดี (กาย จิตใจ สังคม) มีจิตบริการที่ดี (Service Mind) KPI - ตัวบ่งชี้/ความรู้สึกพึงพอใจในการทำงาน (Input) และผลการปฏิบัติงาน/การแสดงออกซึ่งจิตสาธารณะ (Output)

ภารกิจหลักของคณะศึกษาศาสตร์

1. จัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่เป็นเลิศในระดับชาติและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
2. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในคณะให้ผลิตงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ
3. ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพชุมชน องค์กร และบุคคลอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สมรรถนะหลัก

1. มีความเชี่ยวชาญด้านจัดการศึกษาเชิงพื้นที่
2. มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

เอกลักษณ์คณะศึกษาศาสตร์

“วิชาชีพเป็นหนึ่ง สู่การเป็นที่พึ่งของสังคม”

อัตลักษณ์นิสิตคณะศึกษาศาสตร์

“นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน”

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการของระดับชาติและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน องค์กร และบุคคล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)

คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและขอข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากผลการดำเนินงานดังกล่าวคณะศึกษาศาสตร์ **ครบถ้วน** ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 ซึ่งมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม								
1.1.1 ระดับ ความสำเร็จ ของการรับรู้ แนวทาง การ ป้องกันการ กระทำทุจริต และประพฤติ มิชอบของ บุคลากร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ระดับ 5 (บุคลากรมี การรับรู้แนว ทางการ ป้องกันการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ)	1. กิจกรรมการการ ต่อต้านการทุจริต 1.1 โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความ เข้มแข็งภายในองค์กร	1. โครงการได้จัดขึ้น เมื่อ วันที่ 20 ธันวาคม 2564 มีวัตถุประสงค์ - เพื่อสร้างความรับรู้และ เข้าใจร่วมกันของบุคลากร ในการดำเนินงานอย่างมี คุณธรรมและความ โปร่งใส - เพื่อเสริมสร้างให้ บุคลากรมีความรักสามัคคี ละร่วมกันแก้ไขปัญหา	7,925	ไม่มี	ดำเนินการโดยอาศัย การมีส่วนร่วมในการ ให้ข้อมูล เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง รวมถึงการเข้า ร่วมกิจกรรมที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านช่องทาง Online	https://drive.google.com/drive/folders/1lMhqhXOpCwIn04WeU_387f8q9E8QTH3W?usp=sharing	งานบุคคล

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
(ระดับ 5)			ภายในองค์กร เพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน 2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบล่วงหน้า ผ่านช่องทาง Facebook บุคลากร 3. มีการมอบใบเกียรติ บัตรสำหรับผู้เข้าร่วม อบรม 4. มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน 50 คน ผลการ ประเมินโครงการอยู่ใน ระดับมาก					
		1.2 กิจกรรมรณรงค์ ร่วมใจของบุคลากร ต่อต้านการทุจริต	โดยกิจกรรมจัดขึ้นเมื่อ วันที่ 29 ตุลาคม 2564 เป็นกิจกรรมเพื่อ	-	บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม จำนวนน้อย	ปรับการ ประชาสัมพันธ์และเพิ่ม ช่องทางในการเข้าร่วม		งานบุคคล

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		คอร์ปชั่น	ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะฯ ได้ รณรงค์ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทาง Facebook บุคลากร และมีการเผยแพร่ กิจกรรมร่วมใจต่อต้าน การทุจริตคอร์ปชั่น ผ่าน เว็บไซต์ ของคณะ ศึกษาศาสตร์		เนื่องจาก ประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง และอยู่ในช่วง สถานการณ์ เชื้อโควิด ระบาด	กิจกรรม online ทุก ครั้ง		
1.2.1 จำนวน รายวิชาศึกษา ทั่วไปที่มีการ จัดการเรียน การสอน (แบบ หน่วย การ เรียนรู้)	ทุกรายวิชา ศึกษาทั่วไปมี การจัดการ เรียนการสอน และ สอดแทรก เนื้อหา	1. ปลุกจิตสำนึก/ให้ ความรู้การป้องกันการ ทุจริตโดยการ สอดแทรก ในเนื้อหาวิชาที่ สอน	อาจารย์ผู้สอนได้ สอดแทรกให้ความรู้การ ป้องกันการทุจริตใน เนื้อหารายวิชาที่สอน ชี้แจง ทำข้อตกลงร่วมกัน มุ่งให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึง ความสำคัญการป้องกัน	ไม่มี	ไม่มีช่องทาง การ ติดต่อบริษัท อื่น ที่ อำนวยความสะดวก ใน การให้	เพิ่มช่องทาง/จัดตั้ง ชุมชนออนไลน์กลุ่ม แล้วให้ผู้เรียนทุกคนได้ เข้าไปเป็นสมาชิกใน กลุ่ม เพื่อเป็นช่องทาง ในการสื่อสารระหว่าง ผู้สอนและผู้เรียน	https://drive.google.com/drive/folders/1lMhqhXOpCWin04WeU_387f8q9	วิชาการฯ

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรด้าน ทุจริต การศึกษา (4 รายวิชา)	ความรู้ด้าน การป้องกัน การทุจริต		การทุจริตในการเรียนจัด กิจกรรมการเรียนรู้		ผู้เรียนได้รับ ข้อมูล ข่าวสาร เพิ่มเติม	รวมถึงให้ผู้เรียน ปฏิบัติงาน และ สามารถสร้างจิตสำนึก หรือปลูกเร้าให้ผู้เรียน ได้ซึมซับคุณธรรม จริยธรรมการป้องกัน การทุจริต	E8QTH3W? usp=sharin g	
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต								
2.1.3 ร้อยละ ของ คณะ/ หน่วยงานที่มี แผนงานด้าน การป้องกัน และ ปราบปราม การทุจริต	คณะมีแผน ป้องกันและ ปราบปราม ทุจริต และมี การจัด โครงการตาม แผน พร้อมทั้ง รายงาน ผู้บริหาร	1. คณะมีแผนการ ดำเนินงานดังนี้ -จัดกิจกรรมโครงการ อบรมให้ความรู้ด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ให้กับบุคลากร -ตั้งคณะกรรมการ ด้านการป้องกันและ	บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจและมีจิตสำนึกใน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	ตามจริง	-บุคลากรยังไม่ให้ ความสำคัญ และความ สนใจใน กิจกรรม โครงการ เท่าที่ควร	- ประชา สัมพันธ์และเชิญชวน บุคลากรให้มีความ เข้าใจและสนใจใน กิจกรรมโครงการมาก ยิ่งขึ้น -เพิ่มช่องทางในการเข้า ร่วมกิจกรรม online เพื่อให้สอดคล้องกับ	https://drive.google.com/drive/folders/1lMhqhXOpCwIn04WeU_387f8q9E8QTH3W?usp=sharing	หน.สำนักงาน

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
(ร้อยละ 100)	รับทราบ	ปราบปราม การทุจริต -ปลูกจิตสำนึกบุคลากร ในการปราบปรามและ ป้องกันการทุจริต ร่วมกันในเชิง สัญลักษณ์ -จัดส่งบุคลากรไป อบรมเพื่อพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ				สถานการณ์การระบาด ของ โควิด-19	g	
2.2.2 ระดับ ความสำเร็จ ของการ เผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรทราบ	ระดับ 5 (คณะมีการ เผยแพร่ แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ โดยผ่าน	1. กำหนดหลักเกณฑ์ การดำเนินการด้าน งบประมาณ มีแนวทาง และนโยบายการปฏิบัติ ที่ชัดเจน 2.เผยแพร่แผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้	1. มีการกำหนด หลักเกณฑ์การดำเนินงาน ด้านงบประมาณ โดยมีการปฏิบัติให้เป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง มาตรการเพิ่ม	-	1. ผู้ขอ อนุมัติ ใช้ งบประมาณ ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ	1. จัดทำ Flowchart อธิบายกระบวนการ ปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษา เมื่อผู้รับบริการเกิดข้อ สงสัย	https://drive.google.com/drive/folders/1MhqhXOpCWin04WeU_387f8q9	การเงิน

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			หลากหลายช่องทาง เช่น การสอบถามทางโทรศัพท์ การสอบถามด้วยลาย ลักษณ์อักษร การ สอบถามทางโซเชียลมีเดีย เป็นต้น					
2.2.3 จำนวน การอุทธรณ์ต่อ เกณฑ์การให้ คะแนน คุณภาพของ พัสดุครุภัณฑ์ (ไม่เกิดขึ้น)	ไม่เกิดขึ้น (ขณะไม่มีกร อุทธรณ์ต่อ เกณฑ์ต่อการ ให้คะแนน คุณภาพของ พัสดุครุภัณฑ์)	1..จัดอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนว ปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง	1. มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 , ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	-	ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัด จ้างมีการ แก้ไข เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง อยู่เสมอ	เจ้าหน้าที่พัสดุศึกษา อบรมและทำความเข้าใจ ระเบียบข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อจะ ได้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้	https://drive.google.com/drive/folders/1lMhqhXOpCWin04WeU_387f8q9E8QTH3W?usp=sharing	งานพัสดุ

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต : ทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ 3 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

จากการดำเนินการประเมินประเด็นความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตของคณะศึกษาศาสตร์ พบว่า มีประเด็นความเสี่ยงที่จะนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ความเสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต							
1.1 การอนุมัติการออกนิเทศน์ของ นิติวิชาชีพรู คณะศึกษาศาสตร์	2	3	8 (ปาน กลาง)	4	1. ปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ ที่ กำหนดให้มีออกนิเทศน์นิติวิชาชีพรู 2. ภาควิชาที่มีนิติสาขาวิชาชีพ มีการ กำหนดแผนการออกนิเทศน์ชัดเจน 3. คณะมีศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นหน่วยงานกลางในการดูแลเรื่องฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของคณะ 4. คณะมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	1. ผอ.ศูนย์ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ 2. นายนิยม โพธิ์ทอง

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ความเสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
					จัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการ เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ		
2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่							
2.1 ความไม่โปร่งใสและสื่อทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้อำนาจ แสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบโดย เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างอาจเลือก ปฏิบัติเฉพาะกับคู่ค้าหรือผู้เสนอ ราคาที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง กัน	3	2	7 (ปาน กลาง)	7	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วน ได้ส่วนเสีย 2. มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่มี ความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคา 3. มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการ หลายราย 4. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ ของคณะฯ 5. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	งานพัสดุ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ความเสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
					<p>ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p> <p>6. มีการประชุมทบทวนและชี้แจง ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการที่จะ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบกับ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญ และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้าง วัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึก แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้าง</p>		
2.2 เจ้าหน้าที่การเงินไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบการรับเงินและนำส่งเงิน	2	4	14 (สูง)	2	1. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้ง เวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบ และถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของ แต่ละตำแหน่งโดยมีช่องทางการ เผยแพร่ที่หลากหลาย	มี.ค. 66	งานการเงินและ บัญชี

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ความเสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
					<p>2. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>4. การเงินมีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>5. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้หน่วยงานโดยจ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p>	<p>มี.ค. 66</p> <p>มี.ค. 66</p> <p>ทุกวันทำการ</p> <p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p>	
3. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร							
3.1 มีการกำหนดคุณสมบัติ/ คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	3	4	15 (สูง)	1	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้	มี.ค. – เม.ย. 66	งานพัสดุ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ความเสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
ที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน					<p>ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง</p> <p>4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>5. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>6. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ใน</p>	<p>ต.ค. 65 - เม.ย. 66</p> <p>ก.พ. - เม.ย. 66</p> <p>ต.ค. 65 - เม.ย. 66</p> <p>ต.ค. 65 - เม.ย. 66</p>	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ความเสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
					โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้น ไป และมีการกำกับติดตามและ รายงานผลต่อผู้บริหาร 7. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตโดยการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ช่องทางการร้องเรียน	มี.ค. - เม.ย. 66	
3.2 การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3	3	13 (สูง)	3	1. คณะจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ 2. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทุก คนทราบและนำไปปฏิบัติ 3. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 4. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของ ราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6	ก.พ. - มี.ค. 66 เม.ย. - พ.ค. 66 ต.ค. 65 - ก.ย. 66 รายไตรมาสหรือ รอบ 6 เดือน	งานพัสดุ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ความเสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
					เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา 5. เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการยืม ทรัพย์สินทางราชการกับระบบพัสดุ (ERP)	ก.พ. - ก.ย. 66	
3.3. การใช้จ่ายงบประมาณไม่มีความโปร่งใส	2	3	8 (ปาน กลาง)	5	1. คณะจัดทำแผนการใช้งบประมาณ ของคณะ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม 2. เผยแพร่แผนการใช้งบประมาณ ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้งบประมาณ 4. รายงานการใช้งบประมาณ ราย ไตรมาส แก่บุคลากรทราบ 5. มีช่องทางให้สอบถามทุกท่วงหรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ต.ค. 65 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 - ก.ย. 66 รายไตรมาส ต.ค. 65 - ก.ย. 66	งานนโยบาย และแผน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบ ความเสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ลำดับ ความ เสี่ยง			
3.4 การดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานไม่ชัดเจน	2	3	8 (ปาน กลาง)	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ 2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ 3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน 4. ประเมินความพึงพอใจและความไม่ พึงพอใจ ของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ 5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการของคณะให้เป็นไปตาม ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการ แสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับมาใช้ บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน 6. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ คณะ 	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้า สำนักงาน เลขานุการ 2. หัวหน้ากลุ่ม งานทุกกลุ่ม

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม					
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต					
1.1.1 ระดับความสำเร็จ ของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำประกาศนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อ	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการป้องกันการทุจริต	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ 4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร 5. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร คณะ	เม.ย. 66 เม.ย. 66 เม.ย. 66 เม.ย. 66 มิ.ย. 66	- - - 30,000	งานแผน งานแผน งานแผน งานบุคคล งานบุคคล

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมใน การบริหารทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป</p>		<p>ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2566 6. โครงการปฏิบัติธรรมนำชีวิตและเสริมสร้าง จรรยาบรรณวิชาชีพครู</p>	<p>มี.ค. – เม.ย. 66</p>	<p>30,000</p>	<p>ศุภณีย์ฝีกา</p>
<p>แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต</p>					
<p>เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต</p>					
<p>2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯ และข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากรได้ สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>พัฒนาระบบงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของคณะฯ 2. คณะฯ มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณ ของคณะฯ ให้บุคลากรในคณะฯ ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง 3. คณะฯ มีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ 4. มีช่องทางให้สอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียน เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณ 	<p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p>	<p>-</p>	<p>งานแผน</p>

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานผลต่อที่ประชุม/รายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p>					
<p>2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR</p> <p>ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุมนัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป</p> <p>ระดับที่ 5 มีการกำกับติดตามและรายงานการ</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง 4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ 5. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการ 	<p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p>	<p>-</p>	<p>งานพัสดุ</p>

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>วิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร</p>		<p>กำหนดร่าง TOR</p> <p>6. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>7. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน</p>			
<p>2.3 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่มีปฏิบัติงานด้านการเงิน</p> <p>ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่องการรับเงินและการนำส่งเงิน (พัฒนาสมรรถนะด้านการเงิน ร้อยละ 80)</p> <p>ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงิน</p> <p>ระดับ 3 แจกเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 4 แจกเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p>		<p>1. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่งโดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย</p> <p>2. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>4. การเงินมีการรายงานการรับเงินและนำส่ง</p>	<p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p>	<p>-</p>	<p>งานการเงิน และบัญชี</p>

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงินถูกต้องตาม ระเบียบ		เงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา 5. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/ ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้หน่วยงานโดยจ่าย เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น			
2.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ระดับ 2 มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้		1. คณะจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ 2. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทุก คนทราบและนำไปปฏิบัติ 3. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 4. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของ ราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา 5. เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการยืม ทรัพย์สินทางราชการกับระบบพัสดุ (ERP)	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	งานพัสดุ

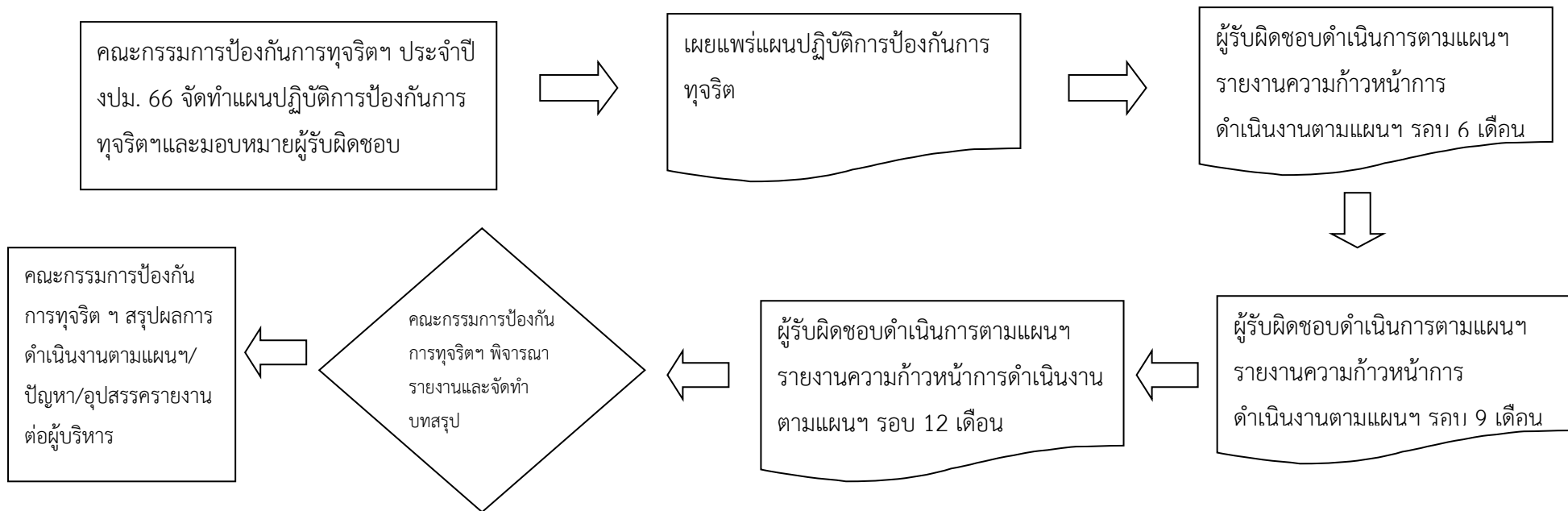
แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรและผู้บริหารทราบ					
2.5 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (ระดับ 5) ระดับ 1 < 3.00 ระดับ 2 3.00 ระดับ 3 3.50 ระดับ 4 4.00 ระดับ 5 ≥ 4.50		1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ 2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ 3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน 4. ประเมินความพึงพอใจและความไม่ พึงพอใจ ของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ 5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการของคณะให้เป็นไปตาม ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการ แสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับมาใช้ บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน 6. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ คณะ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	1. หัวหน้า สำนักงาน เลขานุการ 2. หัวหน้า กลุ่มงานทุก กลุ่ม

ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ

ดำเนินงานฯ

ทั้งนี้ ณ ไตรมาส 4 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดให้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ โครงการกิจกรรม
มิถุนายน 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 9 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ โครงการกิจกรรม
กันยายน 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25663 (รอบ 12 เดือน) (ใช้ประเมิน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ โครงการกิจกรรม
กันยายน 2566	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะศึกษาศาสตร์ มมส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ โครงการกิจกรรม

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการการศึกษา ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ 1082 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 0650/2553 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแหง	ประธานกรรมการ
1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี วงษ์สะพาน	รองประธานกรรมการ
1.3 รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน	กรรมการ
1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพร ชะโน	กรรมการ
1.5 อาจารย์ ดร.วัฒนพงษ์ คงสืบเสาะ	กรรมการ
1.6 นายจุล ใหม่คามิ	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางสาวหิรัญพร ปัสสาโก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.8 นางสาวภัทรภรณ์ ชาวนคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริต รวมทั้งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ
- กำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/2. คณะกรรมการยุทธศาสตร์...

- 2 -

2. คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการของระดับชาติและเป็นที่ยอมรับของเอเชีย

2.1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน	ประธานกรรมการ
2.1.2 นายจูล ใหม่คามิ	กรรมการ
2.1.3 นางเพ็ญสิริ วังหน้า	กรรมการ
2.1.4 นางศุภรภัทร์ กลมดวง	กรรมการ
2.1.5 นางสาววาสนี ปรีจรรย์ส	กรรมการ
2.1.6 นายนิยม โพธิ์ทอง	กรรมการ
2.1.7 นางสาวจุฑามาศ พุทธสารวงค์	กรรมการ
2.1.8 นายมนต์ชัย ทัทสุริย์	กรรมการ

2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศให้เกิดมูลค่าและคุณค่าทางวิชาการ

2.2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพร ชะโน	ประธานกรรมการ
2.2.2 นายจูล ใหม่คามิ	กรรมการ
2.2.3 นางรุ่งทิพย์ สิงพร	กรรมการ

2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคการศึกษาและสังคม

2.3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพร ชะโน	ประธานกรรมการ
2.3.2 นายจูล ใหม่คามิ	กรรมการ
2.3.3 นางสาวพกาภาส ภูสิงห์	กรรมการ

2.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาองค์ความรู้ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

2.4.1 อาจารย์ ดร.วัฒน์พงษ์ คงสืบเสาะ	ประธานกรรมการ
2.4.2 นายจูล ใหม่คามิ	กรรมการ
2.4.3 นางสาวชไมพร ศรีหาเวช	กรรมการ
2.4.4 นายสงวนศักดิ์ พรธนะ	กรรมการ

2.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการได้มาตรฐานสากล

2.5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี วงษ์สะพาน	ประธานกรรมการ
2.5.2 นายจูล ใหม่คามิ	กรรมการ
2.5.2 นางสาวทิมมพร ปัสสาโก	กรรมการ
2.5.3 นางสาวฉวีชลิตา เหลี่ยมไธสง	กรรมการ

/2.5.4 นางวัลยา...

- 3 -

2.5.4 นางวัลยา อุดรไสว	กรรมการ
2.5.5 นางสาวจันทรา เนื่องมหา	กรรมการ
2.5.6 นายอุเทน บุญมา	กรรมการ
2.5.7 นายพงษ์ธร อัครนิเวศน์	กรรมการ
2.5.7 นางสาวเมลินดา ทวยภา	กรรมการ
2.5.8 นายสมร เหล็กกล้า	กรรมการ

หน้าที่ จัดทำและกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามเป้าประสงค์ของคณะศึกษาศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแหง)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูก่าแพง	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี วงษ์สะพาน	รองคณบดี
รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน	รองคณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพร ชะโน	รองคณบดี
อาจารย์ ดร.วัฒนพงษ์ คงสืบเสาะ	รองคณบดี
นายจูล ใหม่คามิ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

สนับสนุนข้อมูล

หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา
 เลขานุการภาควิชาทุกภาควิชา
 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และหัวหน้างานทุกงาน

ผู้จัดทำ

นางสาวทิฆัมพร ปัสสาโก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวภัทราภรณ์ ชาวนคร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อำนวยการ

นายณัฐพงศ์ นามเทพ	พนักงานอำนวยการ
-------------------	-----------------

